**Termo de Referência**

1. **DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Constitui objeto deste certame a Contratação de empresa especializada para Consultoria de servidores, telefonia e configurações de PABXIP - Voip / Analógico para 200 Ramais Telefônicos, em atendimento de todas as unidades que integram as secretarias da municipalidade.

* 1. Detalhamento do objeto:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lote: 1 - Lote 001 | | | | | | |
| Item | Código do serviço | Descrição do produto/serviço | Quantidade | Unidade | Valor Estimado | Preço médio total |
| **1** |  | Consultoria de servidores, telefonia e configurações de PABXIP - Voip / Analógico para 200 Ramais Telefônicos | 200 | 12 meses | R$ 1.200,00 | R$ 14.400,00 |
| **TOTAL** | | | | | | **R$ 14.400,00** |

1. **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO DO ATO**

Justifica-se a Contratação de empresa especializada para que se tenha uma comunicação com qualidade da administração entre seus servidores e dos servidores com a comunidade em geral é fundamental para que os serviços públicos sejam oferecidos com transparência e agilidade. Ao mesmo tempo, a estrutura atual de centrais telefônicas e linhas telefônicas está obsoleta e não atende às necessidades da administração, gerando dificuldade de comunicação. Por fim, a adoção de um sistema de telefonia alinhado com as novas tecnologias possíveis em função de internet de qualidade que hoje a estrutura da administração oferece possibilitará uma economia na contratação desse serviço em comparação com o modelo atual, isto é, oportunizará modernização e economia.

1. **FISCAL DA CONTRATAÇÃO**
   1. O recebimento dos serviços, fiscalização e acompanhamento da execução do contrato será efetuado pelo servidor abaixo indicado, a fim de verificar a conformidade dele com as especificações técnicas dispostas no mesmo.
   2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.
2. **DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

Não se aplica.

1. **ORÇAMENTO ESTIMADO – COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS**
   1. A cobertura das despesas necessárias à aquisição dos produtos correrá à conta dos recursos específicos consignados a Secretaria de Administração, constantes no Orçamento Geral do Munícipio e ainda possível a utilização de recursos de receita livre, que estarão detalhados no Parecer Contábil do processo licitatório.
   2. O valor estimado (global) da presente contratação é de R$ 14.400,00 (Quatorze mil e quatrocentos reais).
   3. Os valores estimados supracitados não implicam em previsão de crédito em favor da contratada, que somente fará jus aos valores após a prestação dos serviços.
2. **ESPECÍFICAÇÕES TÉCNICAS PERTINENTES**

Não se aplica.

1. **OBSERVAÇÕES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

* A Contratada deverá assumir todas as responsabilidades referentes a consultoria do objeto apresentado na proposta.

1. **ANEXOS**

8.1 Em anexo estão os documentos necessários para subsidiarem o processo licitatório para contratação dos referidos serviços.

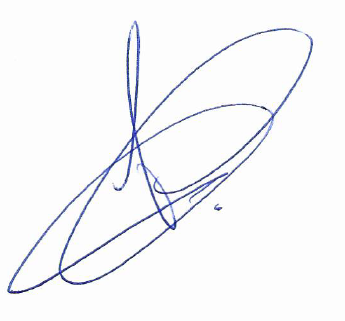
8.1.1 Orçamentos e Pesquisas de Mercado;

8.1.2 Planilha de Obtenção de Valor Estimado.

1. **GESTÃO E AUTORIZAÇÃO**

Estou ciente que fui indicado como FISCAL responsável pelos contratos oriundos desta solicitação.

Santo Antonio do Sudoeste – PR, 19 de julho de 2022.



ALEX GOTARDI

Secretário de Administração