

Município de

**SANTO ANTONIO**

**DO SUDOESTE**

**PREGÃO**

**PRESENCIAL**

**018/2022**

**OBJETO:**

Aquisição de material de expediente , para atendimento as demandas das Secretarias do Município.

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA:**

05 de Abril de 2022.

**HORÁRIO:**

09 horas.

# EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N° 018/2022

# REGISTRO DE PREÇOS

# PROCESSO LICITATÓRIO N° 197/2022

O **MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**, Estado do Paraná**,** inscrito no CNPJ sob n.º 75.927.582/0001-55, através da Secretaria de Administração, sediado à Avenida Brasil nº 1431 – centro – Santo Antonio do Sudoeste Paraná, por intermédio do Excelentíssimo Prefeito Municipal, Ricardo Antonio Ortina, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para atender à solicitação da Secretaria Municipal de Administração, objetivando o Aquisição de material de expediente , para atendimento as demandas das Secretarias do Município**.**

|  |
| --- |
| **DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:****05 de Abril de 2022 às 09h00min****Local: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE/PR****Endereço: AVENIDA BRASIL, 1431 – CENTRO****Protocolo: Protocolo dos envelopes e credenciamento até data e horário acima.** |

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal 3.340/2016, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal n.º 147, de 14 de agosto de 2014 e legislação complementar aplicável e, no que couber, na Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993.

Este edital será executado pela Pregoeira ELIONETE K. DA SILVA CASTIGLIONI e Equipe designados pela Portaria nº 30.393/2022, e nas condições fixadas neste edital e seus anexos.

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL**A adoção da licitação na modalidade Pregão na forma presencial, além de fomentar a participação de empresas locais, não impossibilita que empresas localizadas em qualquer região do país participem da licitação, com envio dos envelopes via Correio/Transportadora, não exigindo a presença física de um representante para a participação no certame. O pregão presencial traz como vantagem a possibilidade de esclarecimentos imediatos, facilidade a respeito de negociação de preços e verificação de condições de habilitação e execução da proposta. Da mesma forma, permite maior redução de preços em vista da interação do pregoeiro com os licitantes. Possibilita também maior e melhor fiscalização de tentativas de fraude/conluio entre os concorrentes. Considerando que o Pregão Presencial se dá de modo simples, direto e acessível, apresentando maior celeridade à contratação comparado ao eletrônico, sem prejuízo da competitividade, torna-se adequado para a contratação decorrente desta licitação. |

|  |
| --- |
| 1. DO OBJETO
 |

* 1. Constitui objeto deste **PREGÃO** a **Aquisição de material de expediente , para atendimento as demandas das Secretarias do Municipio.**
	2. Edital e seus anexos poderão ser obtidos através da internet pelo endereço eletrônico: [**www.pmsas.pr.gov.br**](http://www.pmsas.pr.gov.br)**.**
	3. A licitação será dividida em itens, conforme tabela do ANEXO I do edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
	4. As informações administrativas e técnicas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone nº (046) 3563-8000 e pelo e-mail: **licitacao1@pmsas.pr.gov.br****.**

|  |
| --- |
| 1. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
 |

* 1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que atendam as todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos.
	2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014.
	3. Será vedada a participação de empresas:
1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma

da legislação vigente;

1. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
2. enquadradas nas disposições no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, ou ainda,
3. que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação.
4. pessoa física;
5. empresa em regime de subcontratação, ou ainda, em consórcio;
6. representação de mais de uma empresa pelo mesmo representante;
7. Que emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
8. empresas que não enquadram na Lei Complementar 123/2006 e a Lei complementar 147/2014.
	1. A participação neste certame importa ao proponente a irrestrita e irretratável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto em perfeitas condições de uso e funcionamento.
	2. Os interessados deverão entregar até o dia **05/04/2022, as 09:00 horas,** diretamente ao Pregoeiro e equipe de apoio, 02 (dois) envelopes lacrados; sendo que o Envelope nº 01, deverá conter a proposta de preços, enquanto que o Envelope nº 02 deverá conter a integralidade dos documentos exigidos para a habilitação da empresa proponente, devendo os referidos envelopes, consignarem as seguintes identificações, em suas partes externas:

**ENVELOPE PROPOSTA (envelope n°. 01)**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2022**

**DATA DE ABERTURA: 05/04/2022, as 09:00 horas**

NOME DO PROPONENTE:.......

CNPJ: ...............

ENDEREÇO: .....................

FONE/FAX: .......................

**ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope n° 02)**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2022**

**DATA DE ABERTURA: 05/04/2022, as 09:00 horas**

NOME DO PROPONENTE:.......

CNPJ: ...............

ENDEREÇO: .....................

FONE/FAX: .......................

* 1. Os documentos constantes nos envelopes n.º 01 – PROPOSTA , e n.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, deverão ser apresentados em uma única via, devendo a proposta comercial ser assinada por representante legal ou procurador especialmente constituído.
	2. Os envelopes, devidamente identificados na forma do item 2.5, poderão ser encaminhados pelos Correios e demais empresas que prestam serviços de entregas, observados os prazos limites estabelecidos no preâmbulo deste edital, devendo ainda, constar, em envelope distinto e identificado como "CREDENCIAMENTO" todos os documentos exigidos no item 3 e subitens.
		1. Quando a entrega do envelope encaminhado pelos Correios ultrapassar o horário do credenciamento os envelopes não serão considerados para a participação no certame e permanecerão disponíveis para retirada na Gerência de Licitações por até 30 (trinta) dias. Após este prazo os mesmos serão destruídos.
	3. Os envelopes das empresas credenciadas que não forem abertos na sessão ficarão em posse da Administração e estarão disponíveis para retirada, pela licitante, no prazo de 30 dias após a assinatura do contrato.

|  |
| --- |
| 1. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
 |

* 1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para **impugnar este Edital,** desde que o faça com antecedência de até **02 (dois) dias úteis**, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame.
		1. As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas o pregoeiro e protocolizadas em dias úteis, das 08h00 às 17h00, na Avenida Brasil nº 1431, 1º andar, Setor de Licitações, Centro, Santo Antonio do Sudoeste, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico**:** **licitacao1@pmsas.pr.gov.br**.
		2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação antes da abertura do certame.
		3. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.
	2. A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.
	3. Os pedidos de **esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 02 (dois) dias úteis anteriores** à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, endereçados exclusivamente ao e-mail: **licitacao1@pmsas.pr.gov.br**.
		1. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
	4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
		1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
		2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo município em sitio eletrônico oficial e vincularão os participantes e a administração.

|  |
| --- |
| 1. DO CREDENCIAMENTO
 |

* 1. No início da sessão pública do pregão a licitante, por intermédio de seu representante legal ou procurador devidamente constituído, deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro.
	2. Para o credenciamento deverão ser apresentados, separados dos Envelopes 1 e 2, os seguintes documentos:
		1. **PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA** (**CNPJ**);
		2. **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL** em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou outro instrumento de registro comercial, com suas alterações, registrado na Junta Comercial ou outro órgão competente de acordo com a legislação aplicável, constando o ramo de atividade compatível como o objeto licitado;
		3. **CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MEI,** em vigor e devidamente registrado em se tratando de Microempreendedor Individual;
		4. Tratando-se de microempresa e empresas de pequeno porte, para usufruir do tratamento diferenciado concedido pela Lei Complementar nº 123/2006, estas deverão apresentar:
			1. **Declaração de que se enquadra como microempresa e empresa de pequeno porte** nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 **(CONFORME MODELO NO ANEXO III);**
			2. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, **CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL**, conforme consta no art. 3º da Instrução DREI n. 36/2017, ou em Cartório de Registro de Pessoas Jurídica, tendo como validade o prazo de 90(noventa) dias, contados da data de expedição, para os casos em que a certidão não indique prazo de validade e/ou validação;
			3. Tratando-se de Microempreendedor Individual, estão dispensados de apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial;
		5. **Declaração Unificada**, **(CONFORME MODELO NO ANEXO II)**.
		6. **Documento oficial de identificação do representante**, que contenha fotografia.
	3. Considera-se como representante do licitante qualquer pessoa habilitada, nos termos do estatuto ou contrato social, do instrumento público de procuração, ou particular com firma reconhecida, ou documento equivalente.
	4. Se a licitante se fizer representar por procurador, deverá apresentar procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes necessários à prática dos atos inerentes à licitação, como formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados, que comprove os poderes do outorgante. **(CONFORME MODELO NO ANEXO IV)**.
	5. Considerações sobre o credenciamento:
		1. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma licitante;
		2. Os interessados em participar da sessão na condição de observadores não poderão manifestar-se, salvo com expressa anuência do Pregoeiro;
		3. Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo;
		4. Não restando comprovado o atendimento aos requisitos fixados para o tratamento diferenciado como Microempresa, Microempreendedor Individual ou Empresa de Pequeno Porte, perderá direito ao tratamento diferenciado;
		5. Será excluída do tratamento jurídico diferenciado previsto nesta Lei Complementar, 123/2006, as empresas que estiverem enquadradas no § 4º Art. 3º da mesma Lei;
		6. A licitante credenciada que tenha apresentado proposta, mas não esteja devidamente representada, terá sua proposta acolhida, porém não poderá participar das rodadas de lances verbais;
		7. Os documentos necessários para credenciamento poderão ser apresentados em via original, cópia autenticada por cartório ou autenticada por servidor do Departamento de Licitações deste munícipio ou publicação em órgão da imprensa oficial. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, fica condicionada à verificação de sua validade e são dispensadas de autenticação;
		8. Só será aberto o envelope contendo a proposta comercial da empresa regularmente credenciada, nos termos deste edital.

|  |
| --- |
| 1. DA PROPOSTA DE PREÇOS
 |

* 1. A Proposta de Preços, gerada a partir das orientações constantes no **Anexo VI** deste edital (também disponível no site do município), que **deverá** ser apresentada:

* + 1. **Na forma eletrônica,** somente em (**PEN-DRIVE**) para alimentação do sistema de apuração;
		2. E na **forma impressa e assinada**, em papel A4, *de preferência encadernadas ou grampeadas* de modo que não existam folhas soltas, impressa com clareza, sem rasuras ou entrelinhas que dificultem sua análise.
	1. Na propostara deverá constar:
		1. Especificaçãodo produto cotado, **MARCA E MODELO**;
		2. Preço unitário por item do objeto licitado, com até 02 (duas)casas decimais, valor total e valor global, expressos em moeda corrente nacional, não superior ao preço máximo estabelecido no **Anexo I**;
		3. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação, ficando estabelecido que na omissão será considerado aceito este prazo;
		4. Dados do fornecedor/empresa, **obrigatoriamente** conforme os campos solicitados;
		5. Dados do Representante Legal da empresa ou Procurador, **obrigatoriamente** conforme os campos solicitados; (e assinatura na forma impressa);
		6. Prazo de entrega não superior ao exigido no edital;
	2. Para alimentação da proposta no sistema de apuração do pregão é **imprescindível** a correta gravação eletrônica, conforme os passos de orientação no **Anexo VI**, porém a apresentação do arquivo eletrônico com erro ou vício não será motivo para desclassificação da proponente, sendo concedido tempo determinado (15 min) durante a sessão para correção de eventuais falhas pela empresa.
	3. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Santo Antonio do Sudoeste.

|  |
| --- |
| 1. DO JULGAMENTO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES
 |

* 1. O Pregoeiro declarará aberta a sessão iniciando-se com a fase de credenciamento dos interessados em participar do certame.
	2. Estando de posse da relação das Licitantes Credenciadas o Pregoeiro fará divulgação verbal dos interessados, sendo que, os(as) proponentes credenciados poderão ofertar lances durante a sessão do Pregão, dando-se início ao recebimento dos envelopes “proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.
	3. Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, será realizada a conferência, e análise de sua conformidade com as exigências do Edital.
	4. O Pregoeiro procederá à classificação da proposta de menor preço, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais.
	5. Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 6.4, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços, subsequentes, até o máximo de três.
	6. Cumprindo o item 6.3, serão desclassificadas as propostas de preços que:
		1. **Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus anexos;**
		2. Apresentem valores cotados acima do máximo estipulado no **Anexo I**;
		3. Apresentarem preços unitários ou totais simbólicos, irrisórios ou de valor zero, ou manifestamente inexequíveis, havido assim como aquele incompatível com os preços praticados no mercado, conforme a Lei 8.666/93 e suas alterações;
		4. **Considerar qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital e seus anexos.**
	7. Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais, a ordem para esses lances será definida através de sorteio, onde terá preferência para o lance a licitante sorteada. Às licitantes proclamadas classificadas, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.
	8. Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.
	9. **No que se refere os artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 - Estatuto de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte e Lei Complementar 147/2014:**
		1. ***Artigo 44:*** *Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para a microempresa e empresas de pequeno porte.*

*§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.*

*§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º será de* ***5% (cinco por cento)*** *superior ao melhor preço.*

* + 1. ***Artigo 45:*** *Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:*

*I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;*

*II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;*

*III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio.*

* 1. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.
	2. O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço.
	3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.
	4. O pregoeiro poderá negociar com a licitante excluída da participação dos lances verbais, caso a Proponente vencedora seja inabilitada, observada a ordem de classificação.
	5. Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço.
	6. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas.
	7. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus anexos.
	8. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará o atendimento das condições habilitatórias da licitante classificada em primeiro lugar.
	9. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pelo Pregoeiro.
	10. Se a proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro negociará diretamente com a Licitante melhor classificada e posteriormente examinará os seus documentos de habilitação, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão.
	11. Para fins de julgamento das propostas de preços, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio levarão em consideração o critério **menor preço, Por item.**
	12. **Aplica-se a este Pregão o disposto no Art. 48, § 3o, da Lei Complementar nº. 147/2014, que estabelece a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas LOCAL, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos itens exclusivos e com cota reservada para ME/EPP, como regulamenta o inciso III do Art. 9 da Lei Municipal 2.868/2021. Este benefício não impede a participação de empresas de outras localidades.**
	13. **Para fins de aplicação do dispositivo referido no item 5.21, considera-se:**
	14. **LOCAL: Município de Santo Antonio do Sudoeste/PR.**
	15. **Após verificação das licitantes que possuem prioridade de contratação, o pregoeiro convocará o licitante LOCAL caso o mesmo esteja no limite dos 10% do preço válido de uma empresa NÃO LOCAL. Caso a empresa LOCAL CONVOCADA, for desclassificada, passa para a próximo local (se existir), caso contrário, volta o item para convocação do PRIMEIRO COLOCADO NÃO LOCAL.**
	16. **Após a negociação do preço, o Pregoeiro examinará o atendimento das condições habilitatórias da licitante classificada em primeiro lugar, como segue do item 6.17.**

|  |
| --- |
| 1. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
 |

* 1. O envelope 2 (dois) da licitação deverá conter os documentos necessários à habilitação neste certame, sendo obrigatória a apresentação dos seguintes documentos:

* 1. A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá em:
		1. **Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 120 (cento e vinte) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.
	2. A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:
		1. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;
		2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
		3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
		4. Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);**
		5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;
			1. Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
				1. A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.
	3. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida;
	4. Os documentos de que tratam os subitens anteriores serão analisados pelo pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital.
	5. No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
	6. O não atendimento das exigências constantes do item 7 deste Edital implicará a inabilitação do licitante.
	7. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
	8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
	9. Caso a licitante seja a matriz, todos os documentos apresentados deverão estar em nome da matriz. Caso seja a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial que vai fornecer o produto, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa. A Nota de Empenho será emitida no CNPJ constante da documentação apresentada e da proposta comercial.
	10. A Licitante é responsável por solicitar seu desenquadramento, junto ao órgão a qual solicitou o seu enquadramento, da condição de ME ou EPP, quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no Art. 3º da Lei Complementar 123/2006, no ano fiscal anterior, sob pena de ser declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos no Decreto Federal 8.538/2015.
	11. Não restando comprovado o atendimento aos requisitos fixados no item 7. Documentação de Habilitação, a licitante ficará sujeita às penalidades legais.

|  |
| --- |
| 1. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS
 |

A empresa classificada em primeiro lugar deverá, caso solicitada, encaminhar a amostra dos itens do ANEXO I, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO, para a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, no horário das 8:00 às 16:00 horas (horário local), até o 7º (sétimo) dia útil seguinte à solicitação em Ata do certame, ou ainda através de comunicação via e-mail e telefônico.

8.2. O licitante detentor da melhor proposta poderá ser convocado para apresentar a amostra em relação ao item, para a verificação da compatibilidade do item com as especificações constantes do ANEXO I e consequente aceitação da proposta, sendo que os critérios para análise das amostras serão:

8.2.1. Qualidade do produto;

8.2.2. Especificações nos termos do edital;

8.2.3. Compatibilidade;

8.2.4. Durabilidade;

8.2.5. Verificação se o produto atende com eficácia ao fim a que se destina;

8.2.6. Comparação Custo x Benefício, a fim de averiguar a qualidade do material, através da seguinte metodologia:

8.2.6.1. Verificação, através da utilização do material, se o mesmo tem rendimento adequado às necessidades da municipalidade;

8.3. As amostras deverão estar devidamente identificadas com nome da licitante, o número da licitação e o número do item a que se referem e ser encaminhados a Secretaria Municipal de Educação, cultura e esporte.

8.4. Na hipótese de apresentação de amostras, a sessão será suspensa e retomada somente após a análise acerca da aceitação do produto/material a que se refere, exarando-se a decisão através de Edital de Resultado ou aviso de convocação de 2º colocado;

8.5. As amostras serão submetidas à aprovação mediante parecer fundamentado, o qual avaliará sua adequação às especificações técnicas contidas no Edital, considerando, ainda, a qualidade e o uso a que se destinam.

8.6. Quando um licitante for o vencedor em relação a vários itens, o Pregoeiro poderá optar por solicitar amostra de somente alguns desses itens, a depender da disponibilidade de espaço físico para a guarda dos materiais e a possibilidade de gerar-se ônus excessivo ao participante no que se refere aos custos com transporte, sendo que o resultado da análise servirá de parâmetro para a decisão acerca da aceitação dos demais itens.

8.7. As amostras reprovadas ficarão sob a guarda do Setor de Licitações até a homologação do Pregão. Após a homologação, os mesmos deverão ser retirados no prazo máximo de 10 (dez) dias, sendo que o Departamento de Licitações não se responsabilizará por qualquer dano causado aos materiais durante o período de análise ou por eventual demora no recolhimento dos mesmos. Findo o prazo aludido, a Administração providenciará o descarte das amostras.

8.8. A entrega da amostra fora do local ou prazo indicado pelo Pregoeiro ou a sua reprovação pela área técnica da Secretaria Municipal de Educação, cultura e esporte, acarretará a desclassificação do licitante.

8.9. Não será devida ao licitante nenhuma indenização ou reparação de qualquer espécie por conta do envio de amostras.

8.10. A ausência de manifestação por parte do licitante poderá, a critério do Pregoeiro, acarretar a recusa da proposta ou, ainda, a inabilitação do licitante, conforme o caso, ocasião em que se procederá a chamada do licitante classificado na sequência.

8.11. A amostra que apresentar problema de funcionamento durante a referida análise terá o item imediatamente desclassificado, mesmo que possua todas as especificações exigidas no Edital.

8.12. A amostra deverá ser enviada juntamente com a embalagem original do produto, a fim de que possamos aferir com precisão a especificação do objeto.

8.13. A amostra que obtiver aprovação e for a vencedora do item permanecerá na Seção do Almoxarifado da Prefeitura Municipal até que seja efetivada a entrega do bem pelo licitante, a fim de ser com esta comparada.

|  |
| --- |
| 1. DOS RECURSOS
 |

* 1. **Declarado o vencedor**, o pregoeiro abrirá prazo, durante o qual, qualquer licitante poderá de forma motivada, manifestar sua intenção de recorrer.
	2. A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.
	3. Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
	4. Os recursos e contrarrazões deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal do licitante, onde deverão ser protocolados no Departamento de Licitações do Município de Santo Antonio do Sudoeste/PR, no endereço Avenida Brasil, 1431 – Centro – CEP 85.710-000, de segunda a sexta feira, das 08h00 ás 17h00, ou ainda poderão ser enviados através do e-mail **licitacao1@pmsas.pr.gov.br**, desde que conste documento com data e assinatura do represante legal da empresa.
	5. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.
	6. Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o Pregoeiro terá até 5 (cinco) dias para:
		1. Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;
		2. Motivadamente, reconsiderar a decisão;
		3. Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente;
	7. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
	8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.
	9. **Não havendo recurso,** o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

|  |
| --- |
| 1. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
 |

* 1. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.
	2. A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.
		1. A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.
		2. Após definidos os atos oficiais do processo licitatório, o mesmo realizará a divulgação nos órgãos oficiais de publicação pertinentes.

|  |
| --- |
| 1. DO PAGAMENTO
 |

* 1. O pagamento será efetuado através de transferência eletrônico para a conta bancária da Contratada indicada pela mesma, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da apresentação da Nota Fiscal, após o recebimento definitivo do objeto.
	2. A vencedora do certame deverá apresentar as certidões (FGTS, TRABALHISTA, CERTIDÃO ESTADUAL, FEDERAL E MUNICIPAL) em validade para o pagamento.
	3. Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.
	4. O Município poderá parcelar o pagamento, de acordo com a necessidade da administração.

|  |
| --- |
| 1. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REAJUSTE DE PREÇOS
 |

* 1. Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados.
	2. Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 65, II, “d” da Lei 8.666/93.
	3. Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não configurem álea econômica extraordinária, tampouco fato previsível.
	4. Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.
	5. Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 65, II, “d” da Lei 8.666/93.
	6. Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.
	7. Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o presente edital, são oriundos dos Recursos próprios do Município. Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte dotação:

|  |
| --- |
| Dotações |
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2022 | 1410 | 06.001.12.361.1201.2022 | 104 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

|  |
| --- |
| 1. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO
 |

* 1. As obrigações decorrentes deste PREGÃO consubstanciar-se-ão no TERMO DE CONTRATO, cuja minuta consta como Anexo V deste Edital.
	2. O Contrato Administrativo será encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.
	3. A via do instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Paço Municipal a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.
	4. Para a assinatura do contrato, está deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), mediante apresentação do contrato social e procuração, na hipótese de nomeação de procurador, e cédula de identidade do representante.
	5. O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.
	6. Quando a empresa possuir assinatura digital do representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), o mesmo poderá assinar digitalmente e encaminhar ao endereço de e-mail remetente.

|  |
| --- |
| 1. DAS PENALIDADES
 |

* 1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:
		1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
		2. Apresentar documentação falsa;
		3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
		4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
		5. Não mantiver a proposta;
		6. Cometer fraude fiscal;
		7. Comportar-se de modo inidôneo;
	2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
	3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
		1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
		2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
		3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até dois anos;
		4. Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos;
	4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.
	5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
	6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
	7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
	8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
	9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
	10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.
	11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

|  |
| --- |
| 1. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO
 |

* 1. Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.
	2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.
	3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.
	4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.
	5. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
	6. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.
	7. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
	8. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Santo Antonio do Sudoeste.

|  |
| --- |
| 1. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO
 |

* 1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

|  |
| --- |
| 1. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO
 |

* 1. Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.
	2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.
	3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.
	4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.
	5. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
	6. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.
	7. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
	8. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Santo Antonio do Sudoeste.

|  |
| --- |
| 1. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO
 |

* 1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

|  |
| --- |
| 1. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
 |

* 1. O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná através do endereço eletrônico [**www.diariomunicipal.com.br/amp/**](http://www.diariomunicipal.com.br/amp/), e no Portal de Transparência do Município através do endereço eletrônico [**www.pmsas.pr.gov.br/**](http://www.pmsas.pr.gov.br/).
	2. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
	3. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro.
	4. Será facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à Secretaria requerente do certame com relação aos produtos cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.
	5. O Pregoeiro poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.
	6. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
	7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
	8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste, exceto quando explicitamente disposto em contrário.
	9. A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de oficio ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.
	10. A anulação do procedimento licitatório induz a do contrato, ressalvado o disposto no parágrafo único, art. 59 da Lei 8.666/93.
	11. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
	12. É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.
	13. A proponente deverá indicar ao Pregoeiro todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico (e-mail), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.
	14. O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município quanto do emissor.
	15. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Santo Antonio do Sudoeste/PR.
	16. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.
	17. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO I**  | Termo de Referência  |
| **ANEXO II**  | Modelo de Declaração Unificada |
| **ANEXO III**  | Modelo de Declaração Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte; |
| **ANEXO IV**  | Modelo de Termo de Credenciamento |
| **ANEXO V** | Modelo da Minuta do Contrato |
| **ANEXO VI** | Manual de Preenchimento da Proposta |

Santo Antonio do Sudoeste-PR, 18 de março de 2022.

**RICARDO ANTONIO ORTINA**

**Prefeito Municipal**

**EDITAL DE PREGÃO Nº** 018/2022

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 197**/2022

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL

**TIPO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**OBJETO:** Aquisição de material de expediente , para atendimento as demandas das Secretarias do Município.

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

1. **DESCRIÇÃO**

Constitui objeto deste certame **Aquisição de material de expediente , para atendimento as demandas das Secretarias do Município**, de acordo com as especificações adiante discriminadas.

|  |
| --- |
| Lote: 1 - Lote 001 |
| Item | Código do produto/serviço | Nome do produto/serviço | Quantidade | Unidade | Preço máximo | Preço máximo total |
| 1 | 19676 | Agenda capa e contra capa papelão e material sintético Agenda capa e contra capa papelão e material sintético folhas interna papel offset 63gm² com 176 fls formato 134mmx192mm  | 350,00 | UN | 36,33 | 12.715,50 |
| 2 | 11758 | ALFINETE COM CABEÇA REDONDA P/ MURAL CX C/ 50 UNIDADES CORES DIVERSAS  | 80,00 | CAIXA | 7,58 | 606,40 |
| 3 | 2353 | ALFINETE Nº 24 FEITO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO COM PONTAS PERFURANTES, CX COM 50 GRAMAS  | 60,00 | CAIXA | 8,58 | 514,80 |
| 4 | 213 | ALGODÃO BRANCO EM BOLAS 100% PURO ALGODÃO (PACOTE COM 50 GRAMAS CADA)  | 250,00 | UN | 6,83 | 1.707,50 |
| 5 | 2065 | ALGODÃO COLORIDO EM BOLAS 100% (PACOTE COM 50 GRAMAS CADA)  | 300,00 | PACOT | 7,30 | 2.190,00 |
| 6 | 14653 | ALMOFADAS PARA CARIMBO COM TINTA RETANGULAR N°3 (PRETA)  | 50,00 | UN | 15,83 | 791,50 |
| 7 | 1156 | APAGADOR PARA QUADRO BRANCO ERGONOMETRO E CONFORTAVEL, PRATICO E MULTIFUNCIONAL, PIGMENTOS, POLIMEROS, FELTRO, ADESIVO  | 300,00 | UN | 8,83 | 2.649,00 |
| 8 | 434 | APONTADOR - EM RESINA TERMOPLASTICA E LÂMINA DE AÇO CARBONO PARA LÁPIS - CX C/50 UNIDADES  | 250,00 | CAIXA | 89,67 | 22.417,50 |
| 9 | 5783 | ARGILA PACOTE COM 1 KG  | 50,00 | UN | 6,72 | 336,00 |
| 10 | 11760 | ATILHO AMARELO, CONTENDO 50G, (BORRACHINHA DE DINHEIRO)  | 100,00 | PACOT | 4,70 | 470,00 |
| 11 | 472 | BALÃO COLORIDO 6,5 LISO (50UNIDADES CADA PACOTE)  | 800,00 | PACOT | 8,42 | 6.736,00 |
| 12 | 19697 | Barbante cru fio 6 com 717m Barbante cru fio 6 com 717m  | 150,00 | UN | 20,60 | 3.090,00 |
| 13 | 11762 | BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA , 01 VIA COMPRIMENTO 30M, COM 57MM DE LARGURA, CX COM 30 BOBINAS  | 40,00 | UN | 59,92 | 2.396,80 |
| 14 | 19684 | Bola de isopor 100mm Bola de isopor 100mm  | 500,00 | UN | 3,67 | 1.835,00 |
| 15 | 19685 | Bola de isopor 150mm Bola de isopor 150mm  | 500,00 | UN | 5,67 | 2.835,00 |
| 16 | 19686 | Bola de isopor 200mm. Bola de isopor 200mm.  | 500,00 | UN | 9,17 | 4.585,00 |
| 17 | 19687 | Bola de isopor 250mm Bola de isopor 250mm  | 500,00 | UN | 14,00 | 7.000,00 |
| 18 | 19683 | Bola de isopor 50mm,60mm,75mm Bola de isopor 50mm,60mm,75mm  | 500,00 | UN | 1,33 | 665,00 |
| 19 | 19682 | Bola de isopor,015mm,020mm,025mm,035mm,040mm, Bola de isopor,015mm,020mm,025mm,035mm,040mm,  | 500,00 | UN | 0,70 | 350,00 |
| 20 | 2365 | BOLINHAS DE ISOPOR TAMANHO MÉDIO DE 40 mm  | 800,00 | UN | 0,80 | 640,00 |
| 21 | 432 | BORRACHA BRANCA N° 60 (3CM X 2CM) CAIXA C/ 60 UNIDADES  | 400,00 | CAIXA | 21,53 | 8.612,00 |
| 22 | 21 | CADERNO ASPIRAL (CX COM 120 UNI CADA) 96 FOLHAS (MEDINDO 140MM X 202 MM))  | 85,00 | CAIXA | 581,67 | 49.441,95 |
| 23 | 22 | CADERNO BROCHURA CX COM 240 UNIDADES 48 FOLHAS (MEDINDO 140MM X 202 MM CADA)  | 85,00 | UN | 424,67 | 36.096,95 |
| 24 | 19689 | Caderno de aretimetica 7x7 brochura 40 fls 140mmx200mm. Caderno de aretimetica 7x7 brochura 40 fls 140mmx200mm.  | 1.000,00 | UN | 36,00 | 36.000,00 |
| 25 | 19688 | Caderno de caligrafia 40 fls brochura capa flexível 200mmx140mm Caderno de caligrafia 40 fls brochura capa flexível 200mmx140mm  | 1.000,00 | UN | 1,87 | 1.870,00 |
| 26 | 1934 | CADERNO DE DESENHO GRANDE CX C/120 UNIDADES DE 275X200MM C/48 FOLHAS  | 60,00 | UN | 689,67 | 41.380,20 |
| 27 | 11768 | CADERNO GRANDE CAPA DURA 10 MATÉRIAS, COM 200 FOLHAS.  | 250,00 | UN | 23,00 | 5.750,00 |
| 28 | 9057 | CAIXA ARQUIVO MORTO PLÁSTICO EM POLIONDA, TAMANHO 36 X 13 X 24CM CORES DIVERSAS  | 600,00 | UN | 8,30 | 4.980,00 |
| 29 | 11772 | CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA EM POLIONDA 45 X 33 X 20CM C/ ALÇAS LATERAIS  | 200,00 | UN | 62,97 | 12.594,00 |
| 30 | 11776 | CALCULADORA DE MESA GRANDE, 12 DÍGITOS VISOR LCD, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, ELETRICA 110 E 220, C/ BOBINA DE PAPEL  | 6,00 | UN | 655,00 | 3.930,00 |
| 31 | 11777 | CALCULADORA DE MESA LCD, C12 DÍGITOS BATERIA SOLAR, TAM 12,5 X 10 X 1,5 CM  | 60,00 | UN | 33,20 | 1.992,00 |
| 32 | 11681 | CANETA ESFEROGRÁFICA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS; CORPO EM POLIESTIRENO SEXTAVADO CRISTAL, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, ESFERA DE TUGSTÊNIO, ORIFÍCIO LATEREAL (RESPIRO)PARA VENTILAÇÃO DA CARGA EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ISO 11540 / BS 7272-1, TUBO DE CARGA NÃO INFERIOR A 11 CM DE COMPRIMENTO E 2MM DE DIÂMETRO INTERNO, CONTENDO NO MÍNIMO 10 CM DE TINTA - COR AZUL/VERMELHO/PRETA - CX COM 50 UNIDADES. CAPACIDADE DE ESCRITA 2000 METROS.  | 300,00 | CAIXA | 53,30 | 15.990,00 |
| 33 | 1927 | CANETA FLUORESCENTE (MARCA TEXTO) VÁRIAS CORES COM RESINA TERMOPLASTICA, TINTA A BASE DE AGUA, CORANTES E ADITIVOS E PONTA DE POLIESTER - CAIXA COM 12 UNIDADES.  | 100,00 | UN | 33,17 | 3.317,00 |
| 34 | 24 | CANETA HIDROGRAFICA GRANDE COLORIDA COM 12 UNIDADES   | 1.510,00 | JGO | 21,00 | 31.710,00 |
| 35 | 11778 | CANETA PRETA COM TINTA PERMANENTE PARA ESCRITA EM CD 1.0  | 239,00 | UN | 8,60 | 2.055,40 |
| 36 | 470 | CANUDOS DE REFRIGERANTE GROSSO (360UNI)  | 800,00 | PACOT | 10,77 | 8.616,00 |
| 37 | 10986 | CARIMBO NUMERADOR SEM DATADOR, AUTOMÁTICO, COM ESTRUTURA METÁLICA CROMADA, EMPUNHADOR PLÁSTICO, MEDINDO 40 X 140MM, COM 6 DÍGITOS, COM DÍGITOS DE 5MM DE ALTURA, COM 0,1,2,3,4,6 E 12 REPETIÇÕES COM PINÇA PLÁSTICA PARA MUDANÇA DOS NÚMEROS.  | 5,00 | UN | 136,33 | 681,65 |
| 38 | 17358 | CHAVEIRO IDENTIFICADOR DE CHAVES confeccionado em Plástico Polipropileno e Aço Carbono, dimenções 7,5 cm x 3 cm  | 250,00 | UN | 2,17 | 542,50 |
| 39 | 19702 | Chaveiros organizador de chaves com etiqueta de identificação produzid Chaveiros organizador de chaves com etiqueta de identificação produzido em plástico com argola de metal.  | 200,00 | UN | 18,83 | 3.766,00 |
| 40 | 11785 | CLIPS EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO TAMANHO 6/0, EMB.500G  | 175,00 | CAIXA | 20,50 | 3.587,50 |
| 41 | 11783 | CLIPS EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO TAMANHO 2/0, EMB. 500G  | 200,00 | CAIXA | 20,50 | 4.100,00 |
| 42 | 11782 | CLIPS EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO TAMANHO 3/0 EMB. 500G  | 125,00 | CAIXA | 16,33 | 2.041,25 |
| 43 | 11784 | CLIPS EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO TAMANHO 4/0, EMB.500G  | 177,00 | CAIXA | 20,50 | 3.628,50 |
| 44 | 11786 | CLIPS EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO TAMANHO 8/0, EMB. 500G  | 177,00 | CAIXA | 20,50 | 3.628,50 |
| 45 | 35 | COLA BRANCA LAVAVEL NÃO TOXICA - 90 GRS CAIXA COM 12 UNIDADES   | 1.000,00 | CAIXA | 38,17 | 38.170,00 |
| 46 | 11430 | COLA BRANCA LÍQUIDA LAVÁVEL EM EMBALAGEM DE 1 LITRO  | 300,00 | UN | 20,65 | 6.195,00 |
| 47 | 11787 | COLA EM BASTÃO FÓRMULA EXTRA FORTE DE GRANDE ADERÊNCIA PARA APLICAÇÃO EM DIVERSOS MATERIAIS, NÃO ATÓXICA, MÍNIMO 20G, CX C/ 12 UNIDADES  | 50,00 | CAIXA | 68,00 | 3.400,00 |
| 48 | 474 | COLA GLITER 12UNIDADES CADA, CX -TUBOS DE 35 GRAMAS, NAS CORES VERMELHA, AZUL, PRATA, DOURADA, VERDE E CRISTAL  | 450,00 | CAIXA | 58,20 | 26.190,00 |
| 49 | 11761 | COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO BAIXA VISCOSIDADE, EMB. 20GR  | 80,00 | UN | 10,67 | 853,60 |
| 50 | 11788 | COLA LÍQUIDA BRANCA NÃO ATÓXICA DE 40 G, LAVÁVEL, SECAGEM RÁPIDA  | 300,00 | UN | 2,43 | 729,00 |
| 51 | 1153 | COLA PARA E.V.A DE 35G SECAGEM 24 HORAS, NÃO INFLAMÁVEL, NÃO TÓXICO  | 200,00 | UN | 4,43 | 886,00 |
| 52 | 1151 | COLA PARA ISOPOR 40G TRANSPARENTE - SOLUÇÃO ACETATO DE POLIVINILA 50% ÁLCOOL  | 100,00 | UN | 4,43 | 443,00 |
| 53 | 19694 | Compasso escolar corpo de plástico ponteira de metal Compasso escolar corpo de plástico ponteira de metal  | 500,00 | UN | 9,27 | 4.635,00 |
| 54 | 11688 | CORDA DE POLIPROPILENO TRANÇADA 16 PERNAS 10 MM  | 550,00 | METRO | 3,50 | 1.925,00 |
| 55 | 491 | CORRETIVO LIQUIDO BASE AGUA (12 UNI DE 18 ML CADA) COMPOSIÇÃO RESINAS AGUA PLASTIFICANTE PIGMENTOS, NÃO TOXICOS E INODORO  | 60,00 | CAIXA | 46,33 | 2.779,80 |
| 56 | 1116 | ENVELOPE SACO KRAFT OURO 310 X 410 gramatura 80 g/m2 embalagem com 100 unidades. Produzidos com papel de primeira linha e ótimo acabamento.  | 50,00 | CAIXA | 148,33 | 7.416,50 |
| 57 | 19677 | Envelope para carta 114mmx227mm papel offset 75g Envelope para carta 114mmx227mm papel offset 75g  | 60,00 | CAIXA | 0,17 | 10,20 |
| 58 | 11497 | ENVELOPES ( A3) TAM. 370 X 470mm embalagem com 100 unidades. Produzidos com papel de primeira linha e ótimo acabamento. cor Branco ou Amarelo  | 50,00 | CAIXA | 163,00 | 8.150,00 |
| 59 | 11496 | ENVELOPES ( A4) TAM. 229 X 324mm gramatura 80g e . Embalagens com 100 unidades. Produzidos com papel de primeira linha e ótimo acabamento. cor Branco ou Amarelo  | 50,00 | CAIXA | 51,00 | 2.550,00 |
| 60 | 19704 | Espiral para encadernação 12mm c/100 Espiral para encadernação 12mm c/100  | 50,00 | UN | 42,33 | 2.116,50 |
| 61 | 19705 | Espiral para encadernação 20mm c/80 Espiral para encadernação 20mm c/80  | 50,00 | UN | 42,33 | 2.116,50 |
| 62 | 19706 | Espiral para encadernação 25mm c/48 Espiral para encadernação 25mm c/48  | 50,00 | UN | 42,33 | 2.116,50 |
| 63 | 19707 | Espiral para encadernação 33mm c/27 Espiral para encadernação 33mm c/27  | 50,00 | UN | 42,33 | 2.116,50 |
| 64 | 19708 | Espiral para encadernação 40mm c/15 Espiral para encadernação 40mm c/15  | 50,00 | UN | 42,33 | 2.116,50 |
| 65 | 19703 | Espiral para encadernação 9mm. c/100 Espiral para encadernação 9mm. c/100  | 50,00 | UN | 42,33 | 2.116,50 |
| 66 | 11794 | ESTILETE PEQUENO CORPO PLÁSTICO, LÂMINA EM AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM E TRAVA DE SEGURANÇA  | 100,00 | UN | 3,50 | 350,00 |
| 67 | 19671 | ETIQUETA ADESIVA COM 2 COLUNAS 50X30CM BRANCA com ROLO 45 M ETIQUETA ADESIVA COM 2 COLUNAS 50X30CM BRANCA com ROLO 45 M  | 50,00 | KT | 68,33 | 3.416,50 |
| 68 | 11796 | ETIQUETA AUTO ADESIVA CIRCULAR TP 16 MM OURO PCTE COM 150 UNI  | 10,00 | PACOT | 7,67 | 76,70 |
| 69 | 17384 | ETIQUETA AUTO ADESIVA FORMATO A 4 210MM X 297 MM CAIXA COM 100 UNIDADE  | 40,00 | CAIXA | 62,50 | 2.500,00 |
| 70 | 11797 | ETIQUETA EM CARTÃO OFFSET (120G/M²) BRANCO E VISOR DE PVC PARA PASTA SUSPENSA, DIM 80 X 60 MM C/ 50 UNI  | 10,00 | CAIXA | 10,75 | 107,50 |
| 71 | 11798 | ETIQUETAS C/ 80 POR FOLHA 12,7 MM X 44,45 MM CAIXA COM 100 FOLHAS  | 40,00 | CAIXA | 49,00 | 1.960,00 |
| 72 | 19709 | Eva emborrachado atoalhado 40x60x2 Eva emborrachado atoalhado 40x60x2  | 400,00 | UN | 7,00 | 2.800,00 |
| 73 | 11799 | EXTRATOR DE GRAMPOS AÇO INOXIDÁVEL RESISTENTE, TIPO ESPÁTULA, COMPRIMENTO APROXIMADO 145 X 17 MM  | 150,00 | UN | 6,00 | 900,00 |
| 74 | 11800 | FICHÁRIO DE MESA P/ FICHAS PADRONIZADAS 6" X 9" C/ CORPO EM AÇO E TAMPA EM POLIESTILENO, CAPACIDADE 500 FOLHAS CONTENDO DIVISÓRIAS DE PLÁSTICO  | 30,00 | UN | 243,33 | 7.299,90 |
| 75 | 467 | FIO BARBANTE COLORIDO NUMERO 06 DE 85% ALGODÃO 15% OUTRAS FIBRA , COLORIDO Nº 06  | 200,00 | UN | 27,17 | 5.434,00 |
| 76 | 19698 | Fio de la cor sortida rolo com 100g Fio de la cor sortida rolo com 100g  | 250,00 | UN | 18,67 | 4.667,50 |
| 77 | 459 | FITA ADESIVA (TRANSPARENTE) MEDINDO 12MM X 30M  | 600,00 | ROLO | 1,88 | 1.128,00 |
| 78 | 1924 | FITA ADESIVA (TRANSPARENTE) MEDINDO 12MM X 40M  | 800,00 | ROLO | 2,03 | 1.624,00 |
| 79 | 11696 | FITA ADESIVA COLORIDA 12 X 10  | 400,00 | ROLO | 2,10 | 840,00 |
| 80 | 458 | FITA ADESIVA LARGA (TRANSPARENTE) 45 MM X 50M  | 600,00 | ROLO | 5,47 | 3.282,00 |
| 81 | 1922 | FITA CREPE (ESTREITA) MEDINDO 18MM X 50M - PAPEL CREPADO, ADESIVO DE BORRACHA E TULETE DE PAPEL  | 600,00 | ROLO | 5,75 | 3.450,00 |
| 82 | 1923 | FITA CREPE (LARGA) MEDINDO 45MM X 50M-  | 800,00 | ROLO | 14,53 | 11.624,00 |
| 83 | 19674 | FITA DUPLA FACE DE PAPEL medindo 19x30m FITA DUPLA FACE DE PAPEL medindo 19x30m  | 30,00 | UN | 15,83 | 474,90 |
| 84 | 11802 | FITA IMPRESSORA PARA CALCULADORAS PROFISSIONAIS FITA NYLON PVF CALCULADORA 13MM X 4M.  | 20,00 | UN | 6,70 | 134,00 |
| 85 | 13429 | FITA LARGA DE CETIM 3 CM CORES VARIADAS 10 METROS  | 1.000,00 | ROLO | 11,00 | 11.000,00 |
| 86 | 11692 | FITA METALÓIDE  | 500,00 | ROLO | 11,07 | 5.535,00 |
| 87 | 3353 | FITA MIMOSA (1 CM DE LARGURA) CORES VARIADAS ROLO COM 100 METROS  | 1.000,00 | ROLO | 21,83 | 21.830,00 |
| 88 | 13587 | FITA PARA IMPRESSORA EPSON LX 300 PRETA COR: PRETO MEDIDA.: 13MM X 12M. CAIXA COM 2 UNIDADES  | 10,00 | CAIXA | 24,50 | 245,00 |
| 89 | 11803 | FITILHOS PRESENTE C/ 50 MT DIVERSAS CORES  | 400,00 | ROLO | 11,42 | 4.568,00 |
| 90 | 1154 | FOLHA DE PAPEL CELOFANE - CORES VARIADAS  | 350,00 | UN | 2,50 | 875,00 |
| 91 | 500 | FOLHAS CREPOM COM 48CM X 2M CADA - CORES VARIADAS  | 5.000,00 | UN | 1,80 | 9.000,00 |
| 92 | 506 | FOLHAS DE CARTOLINA (50CM X 66CM)- VÁRIAS CORES  | 5.000,00 | UN | 0,92 | 4.600,00 |
| 93 | 1152 | FOLHAS DE E.V.A (EMBORRACHADO) PLACA COM 40CM X 60CM X 1,8MM VÁRIAS CORES  | 10.000,00 | UN | 2,80 | 28.000,00 |
| 94 | 13430 | FOLHAS DE EVA EMBORACHADO COM GLITER 40 X60 COM GLITER  | 7.000,00 | UN | 8,17 | 57.190,00 |
| 95 | 13431 | FOLHAS DE EVA EMBORRACHADO ESTAMPADO 40X60  | 6.000,00 | UN | 5,63 | 33.780,00 |
| 96 | 13432 | FOLHAS DE ISOPOR (1m X 0,50cm) 10mm  | 60,00 | UN | 4,50 | 270,00 |
| 97 | 13433 | FOLHAS DE ISOPOR (1m X 0,50cm) 15mm  | 80,00 | UN | 5,50 | 440,00 |
| 98 | 13434 | FOLHAS DE ISOPOR (1m X 0,50cm) 20mm  | 50,00 | UN | 6,57 | 328,50 |
| 99 | 13435 | FOLHAS DE ISOPOR (1m X 0,50cm) 30mm  | 50,00 | UN | 10,23 | 511,50 |
| 100 | 448 | FOLHAS DE ISOPOR (1m X 0,50cm) 5mm  | 100,00 | UN | 14,05 | 1.405,00 |
| 101 | 3733 | FOLHAS DE PAPEL CAMURÇA (60X45CM) VÁRIAS CORES  | 1.000,00 | UN | 1,63 | 1.630,00 |
| 102 | 49 | FOLHAS DE PAPEL CARTÃO( 48CM X 66CM) VÁRIAS CORES   | 6.000,00 | UN | 1,60 | 9.600,00 |
| 103 | 1921 | FOLHAS DE PAPEL DUPLA FACE (48CM X 66CM)- VÁRIAS CORES  | 7.000,00 | UN | 1,57 | 10.990,00 |
| 104 | 501 | FOLHAS DE PAPEL LAMINADO (48CM X 66CM) VÁRIAS CORES  | 3.000,00 | UN | 1,33 | 3.990,00 |
| 105 | 13444 | FOLHAS DE PAPEL SEDA 60X45CM - CORES VARIADAS  | 2.000,00 | UN | 0,70 | 1.400,00 |
| 106 | 11695 | FORMINHAS DE BRIGADEIRO PCT C/ 100 UNIDADES  | 600,00 | PACOT | 5,33 | 3.198,00 |
| 107 | 13436 | GARFO DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA PACOTE COM 50 UNIDADES   | 400,00 | PACOT | 5,50 | 2.200,00 |
| 108 | 19669 | GIZ DE CERA ESTACA na cor azul, GIZ DE CERA ESTACA na cor azul, não tóxico, não mancha as mãos,para uso profissional, ideal para marcar e escrever em madeira, couro, borracha, cimento, mármore, granito, etc. caixa com 12 uniddaes.  | 60,00 | CAIXA | 7,63 | 457,80 |
| 109 | 13437 | GIZ ESCOLAR CILÍNDRICO PLASTIFICADO ANTIALÉRGICO BRANCO - CX COM 50 UNIDADES  | 100,00 | CAIXA | 3,90 | 390,00 |
| 110 | 13438 | GIZ ESCOLAR CILÍNDRICO PLASTIFICADO ANTIALÉRGICO COLORIDO - CX COM 50 UNIDADES  | 250,00 | CAIXA | 4,90 | 1.225,00 |
| 111 | 43 | GIZÃO DE CERA GRANDE CX C/ 12 CORES, 112 GRAMAS- NÃO TÓXICO   | 8.000,00 | CAIXA | 7,00 | 56.000,00 |
| 112 | 488 | GLITER EM PÓ - DIVERSAS CORES (UNI DE 3G CADA)  | 550,00 | UN | 1,32 | 726,00 |
| 113 | 17368 | GRAMPEADOR MANUAL DE METAL PARA MADEIRA grampos 4mm a 8mm  | 40,00 | UN | 126,33 | 5.053,20 |
| 114 | 17367 | GRAMPEADOR PROFISSIONAL Estrutura metálica, capacidade para grampear aproximadamente 100 folhas  | 40,00 | UN | 123,00 | 4.920,00 |
| 115 | 63 | GRAMPEADORES GRANDES G-2006 CORPO METÁLICO E RESINAS PLÁSTICAS ACABAMENTO DE QUALIDADE  | 400,00 | UN | 77,50 | 31.000,00 |
| 116 | 11805 | GRAMPO EM ALUMÍNIO COM FORMATO "U" PARA ARMAZENAR GRANDES DOCUMENTOS, PACOTE C/ 50 UNIDADES  | 35,00 | PACOT | 43,00 | 1.505,00 |
| 117 | 498 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 4 MM A 8 MM PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA  | 40,00 | CAIXA | 26,83 | 1.073,20 |
| 118 | 11807 | GRAMPOS PARA GRAMPEADOR MODELO 26/6, EM EMBALAGEM CX 5.000 UNIDADES EM METAL NIQUELADO PRATEADO, ANTIFERRUGEM  | 318,00 | CAIXA | 10,83 | 3.443,94 |
| 119 | 1048 | GRAMPOS PARA MADEIRA COBREADO (106/6) COM 5000 UNIDADES CADA CX  | 27,00 | CAIXA | 26,50 | 715,50 |
| 120 | 1049 | GRAMPOS TRILHO 80 MM C/ 50 UNID. METAL  | 200,00 | CAIXA | 18,50 | 3.700,00 |
| 121 | 13439 | GRAMPOS TRILHO PLÁSTICO 80 MM PACOTE C/ 50 UNID.  | 500,00 | PACOT | 24,83 | 12.415,00 |
| 122 | 11808 | IMÃS CARTELA COM 12 UNIDADES  | 80,00 | UN | 9,63 | 770,40 |
| 123 | 19693 | Jogo 5x1 xadrez dama trilha ludo e jogo da velha fabricado em mdf com Jogo 5x1 xadrez dama trilha ludo e jogo da velha fabricado em mdf com estojo.  | 160,00 | UN | 96,67 | 15.467,20 |
| 124 | 19692 | Jogo de uno com 114 cartas no formato 56mmx87mm Jogo de uno com 114 cartas no formato 56mmx87mm  | 160,00 | UN | 23,67 | 3.787,20 |
| 125 | 19690 | Laço fácil 30mm para presente pct c/10 Laço fácil 30mm para presente pct c/10  | 300,00 | UN | 5,67 | 1.701,00 |
| 126 | 11810 | LÂMINA PARA ESTILETE ESTREITA CAIXA C/ 10  | 20,00 | UN | 16,13 | 322,60 |
| 127 | 487 | LANTEJOULAS N°10 PACOTE COM 1000 LANTEJOULAS, MATERIAL DE PVC, CORES VARIADAS  | 400,00 | UN | 8,00 | 3.200,00 |
| 128 | 25 | LÁPIS DE COR GRANDE - CAIXA C/ 12 UNIDADES, SUPER RESISTENTES, INTEIROS, SEXTAVADOS, 12(DOZE) UNIDADES, CORES SORTIDAS, COMPOSTO P/ PIGMENTOS, AGLUTINADOS, CARGA INERTE E CERAS C/ FORMATO SEXTAVADO, FABRICADO C/ PIGMENTOS DE ALTA QUALIDADE QUE PROPORCIONAM MELHOR COBERTURA, C/ CORES VIVAS E BRILHANTES, C/ TABELA DE CORES NA EMBALAGEM (P/ DESPERTAR NA CRIANÇA O VALOR DAS CORES), C/ MINA MACIA, DESLIZA MELHOR PERMITINDO VARIAÇÃO DE TONS SUAVES ATÉ TRAÇOS INTENSOS, FIXAÇÃO DO GRAFITE À MADEIRA TORNANDO O LÁPIS MAIS RESISTENTE AO USAR E APONTAR SEM QUEBRAR A MINA, FABRICADO COM MADEIRA REFLORESTADA E C/ MINA DE 3,3mm( MEDIDAS MÍNIMAS); MEDIDAS DO LÁPIS: 17,5cm; MEDIDAS DA CAIXA: 10,3cm x 19,5cm; FABRICAÇÃO NACIONAL; CORPO FLEXÍVEL.  | 4.400,00 | CAIXA | 18,13 | 79.772,00 |
| 129 | 431 | LAPIS PRETO HB Nº02 1° SEXTAVADO 17,5 CM CADA, MATERIAL CERÂMICO, GRAFITE E MADEIRA 100% REFLORESTADA, GRAFITE COM PONTA ULTRA RESISTENTE QUE NÃO LASCA, CX COM 144 UNIDADES.  | 300,00 | CAIXA | 87,00 | 26.100,00 |
| 130 | 1918 | LASTEX (10 MTS CADA)- 54% POLIÉSTER, 46% ELASTODIENO - VÁRIAS CORES  | 100,00 | ROLO | 2,87 | 287,00 |
| 131 | 19701 | Limpador instantanio para quadro branco 500ml Limpador instantanio para quadro branco 500ml  | 150,00 | UN | 17,97 | 2.695,50 |
| 132 | 5970 | LINHA DE NYLON TRANSPARENTE PARA ANZOL N°60 COM 100M.  | 80,00 | ROLO | 15,83 | 1.266,40 |
| 133 | 11499 | LIVRO ATA 100 FOLHAS  | 50,00 | UN | 14,50 | 725,00 |
| 134 | 481 | LIVRO ATA C/50 FOLHAS CADA (MEDINDO 215 X 300MM)  | 50,00 | UN | 11,67 | 583,50 |
| 135 | 19678 | Livro ponto 100 fls formato 215mmx315mm capa e contra capa papelão 770 Livro ponto 100 fls formato 215mmx315mm capa e contra capa papelão 770 grs revestido de papel 90grs plastificado,fls interna papel offset 56 grs  | 60,00 | UN | 27,00 | 1.620,00 |
| 136 | 11687 | LIXA D'AGUA 231Q - P100 225 X 275MM  | 2.000,00 | UN | 3,75 | 7.500,00 |
| 137 | 11816 | MALETA COM 10 PASTAS SUSPENSAS MALETA COM 10 PASTAS SUSPENSAS  | 150,00 | UN | 97,00 | 14.550,00 |
| 138 | 13584 | MASSA DE BISCUIT - CORES DIVERSAS PACOTE 1 KG  | 50,00 | KG | 28,47 | 1.423,50 |
| 139 | 26 | MASSA DE MODELAR GRANDE CX C/12 CORES, 180 GRAMAS CADA- NÃO TÓXICA  | 10.000,00 | UN | 7,10 | 71.000,00 |
| 140 | 19691 | Meia perola para colagem 08mm em abs com 500gr Meia perola para colagem 08mm em abs com 500gr  | 50,00 | UN | 61,33 | 3.066,50 |
| 141 | 3742 | OLHOS MÓVEIS TAMANHO GRANDE - PACOTE COM 100 UNIDADES  | 150,00 | PACOT | 16,50 | 2.475,00 |
| 142 | 3741 | OLHOS MÓVEIS TAMANHO MÉDIO - PACOTE COM 100 UNIDADES  | 300,00 | PACOT | 9,90 | 2.970,00 |
| 143 | 3740 | OLHOS MÓVEIS TAMANHO PEQUENO - PACOTE COM 100 UNIDADES  | 300,00 | PACOT | 12,17 | 3.651,00 |
| 144 | 11817 | ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO EM POLIESTIRENO C/ 3 ESPAÇOS P/ ORGANIZAR PAPÉIS  | 100,00 | UN | 113,33 | 11.333,00 |
| 145 | 19673 | ORGANIZADOR DE MESA PORTA LÁPIS/CLIPS EM ACRILÍCO ORGANIZADOR DE MESA PORTA LÁPIS/CLIPS EM ACRILÍCO Fabricado em poliestireno com dois compartimentos, Espessura de parede de 3mm, dimensões 7 x 10 x 15 cm e cor cristal.  | 50,00 | UN | 17,83 | 891,50 |
| 146 | 471 | PALITO DE CHURRASCO EM MADEIRA COM 100 UNI CADA (MEDINDO 35 X 250MM)  | 800,00 | PACOT | 7,67 | 6.136,00 |
| 147 | 2075 | PALITO DE DENTE ROLIÇOS EM MADEIRA- CX COM 100 UNIDADES  | 20,00 | CAIXA | 1,33 | 26,60 |
| 148 | 2071 | PALITO DE PICOLÉ, PONTA QUADRADA (MADEIRA) PACOTE COM 100 UNIDADES  | 800,00 | PACOT | 4,90 | 3.920,00 |
| 149 | 19696 | Palito para algodão doce 380mmx400 c/100 Palito para algodão doce 380mmx400 c/100  | 300,00 | UN | 13,67 | 4.101,00 |
| 150 | 502 | PAPEL (TRANSPARENTE) - AUTO - ADESIVO (50CM X 25M CADA ROLO) FILME PP  | 50,00 | ROLO | 109,33 | 5.466,50 |
| 151 | 11819 | PAPEL ADESIVO PARA RECADO, REMOVÍVEIS, CONTENDO 04 UNIDADES "POST IT" MEDINDO 38MM X 51MM, COLORIDO C/ 150 UNIDADES  | 200,00 | PACOT | 6,90 | 1.380,00 |
| 152 | 11818 | PAPEL ADESIVO PARA RECADOS, REMOVÍVEIS, CONTÉM 01 UNIDADES "POST IT" MEDINDO 76MM X 102MM, C/ 100 UNIDADES  | 250,00 | PACOT | 6,63 | 1.657,50 |
| 153 | 11820 | PAPEL CARBONO NA COR PRETA CX C/ 100 FOLHAS  | 40,00 | CAIXA | 114,67 | 4.586,80 |
| 154 | 13440 | PAPEL COLORIDO TAMANHO A4 - PACOTE COM 100 UNIDADES  | 100,00 | PACOT | 9,50 | 950,00 |
| 155 | 19672 | PAPEL CONTACT TRANSPARENTE ROLO de 25M x 45 cm PAPEL CONTACT TRANSPARENTE ROLO de 25M x 45 cm  | 50,00 | UN | 138,33 | 6.916,50 |
| 156 | 11822 | PAPEL CONTACTO ESTAMPADO 45 CM X 10 M  | 100,00 | ROLO | 149,33 | 14.933,00 |
| 157 | 11823 | PAPEL DE CASCA DE OVO, FOLHA A4, BRANCO, COM 50 FOLHAS  | 50,00 | CAIXA | 19,50 | 975,00 |
| 158 | 13443 | PAPEL DE DOBRADURA DIVERSAS CORES  | 3.000,00 | UN | 0,73 | 2.190,00 |
| 159 | 11824 | PAPEL FOTOGRÁFICO A4 150G/M², BRANCO BRILHANTE PACOTE C/ 50 FOLHAS  | 20,00 | UN | 34,83 | 696,60 |
| 160 | 11693 | PAPEL MICRO-ONDULADO  | 400,00 | UN | 4,57 | 1.828,00 |
| 161 | 3737 | PAPEL PARA EMBRULHO COLORIDO (TIPO PRESENTE) - ROLO COM NO MÍNIMO 100 METROS - VÁRIOS MOTIVOS (40 cm)  | 100,00 | ROLO | 107,67 | 10.767,00 |
| 162 | 19680 | Papel Paraná 80gr 80cmx100cm Papel Paraná 80gr 80cmx100cm  | 250,00 | UN | 7,86 | 1.965,00 |
| 163 | 1459 | PAPEL SEMI CRAFT, GRAMATURA 80 MONOLUCIDO ROLO COM 10 KG  | 250,00 | ROLO | 138,33 | 34.582,50 |
| 164 | 9054 | PAPEL VERGÊ FOLHA A4, C/ 50FOLHAS, BRANCA  | 100,00 | CAIXA | 17,77 | 1.777,00 |
| 165 | 11826 | PASTA ABA COM ELÁSTICO POLIONDA LOMBO 3CM  | 1.695,00 | UN | 5,83 | 9.881,85 |
| 166 | 11827 | PASTA ABA COM ELÁSTICO POLIONDA LOMBO 4CM (35MM)  | 340,00 | UN | 7,30 | 2.482,00 |
| 167 | 11825 | PASTA ABA COM ELÁSTICO POLIONDA LOMBO 2CM (20MM  | 105,00 | UN | 9,27 | 973,35 |
| 168 | 5033 | PASTA AZ OFÍCIO LOMBO LARGO  | 340,00 | UN | 14,00 | 4.760,00 |
| 169 | 11829 | PASTA CANALETA TRANSPARENTE  | 30,00 | UN | 4,77 | 143,10 |
| 170 | 11832 | PASTA CATÁLOGO COM 50 ENVELOPES 0,06 PVC COM 4 COLCHETES E VISOR PRETA  | 110,00 | UN | 22,00 | 2.420,00 |
| 171 | 11834 | PASTA EM POLIPROPILENO COM CLIP MÓVEL PARA FIXAR DOCUMENTO E RELATÓRIOS. TAM. A4, CAPACIDADE PARA APROXIMADAMENTE 35 FOLHAS (SULFITE 75G/M²)  | 100,00 | UN | 6,50 | 650,00 |
| 172 | 11835 | PASTA SANFONADA Tamanho A4,com 12 divisórias, confeccionada em polipropileno, matéria prima atóxica, impermeável, resistente e reciclável, cor Transparente, fechamento com elástico, dimensões 240x330mm, acompanha etiquetas para identificação  | 50,00 | UN | 28,17 | 1.408,50 |
| 173 | 11836 | PASTA SUSPENSA MARMORIZADA PARA ARQUIVO DE AÇO COM VISOR TRANSPARENTE, ETIQUETA, COM 50 UNIDADES  | 350,00 | CAIXA | 226,67 | 79.334,50 |
| 174 | 2073 | PERCEVEJOS (LATONADO) CX COM 100 UNIDADES FABRICADO COM ARAME E CHAPA DE AÇO, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM  | 80,00 | CAIXA | 73,00 | 5.840,00 |
| 175 | 11691 | PERFURADOR ARTESANAL COM ALAVANCA PARA EVA 1,5MM  | 200,00 | UN | 28,00 | 5.600,00 |
| 176 | 13445 | PERFURADOR DE EVA FORMATO E DESENHOS - TAMANHO MÉDIO  | 200,00 | UN | 36,33 | 7.266,00 |
| 177 | 19679 | Perfurador de metal para papel 1 furo. Perfurador de metal para papel 1 furo.  | 50,00 | UN | 9,67 | 483,50 |
| 178 | 11837 | PERFURADOR DE PAPEL COM ALAVANCA E ESTRUTURA METÁLICA PINTADAS NA COR PRETA, TAMANHO GRANDE, COM MARCADOR DO TAMANHO DO PAPEL, CAPACIDADE PARA NO MINIMO 20 FOLHAS POR VEZ  | 100,00 | UN | 36,33 | 3.633,00 |
| 179 | 3735 | PERFURADOR TAMANHO MÉDIO G-3072 PERFURA 20 FOLHAS - CONTEM TRAVA DE SEGURANÇA E RÉGUA POSICIONADA DE PAPÉIS  | 150,00 | UN | 46,33 | 6.949,50 |
| 180 | 446 | PISTOLA COLA QUENTE TAMANHO GRANDE E COM BICO DE METAL  | 250,00 | UN | 37,97 | 9.492,50 |
| 181 | 2064 | PISTOLA COLA QUENTE TAMANHO PEQUENA E COM BICO DE METAL  | 250,00 | UN | 33,83 | 8.457,50 |
| 182 | 436 | PLASTICO DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE 2M X 0,45CM X 0,04MM- PARA ENCAPAR CADERNOS- PACOTES COM 10 UNIDADES - VÁRIAS CORES  | 400,00 | ROLO | 41,67 | 16.668,00 |
| 183 | 11839 | PORTA CLIPS EM POLIESTIRENO C/ TIRA MAGNÉTICA NA BORDADO RECEPIENTE  | 30,00 | UN | 10,10 | 303,00 |
| 184 | 11840 | PORTA LÁPIS/CLIPS EM ACRÍLICO  | 30,00 | UN | 14,83 | 444,90 |
| 185 | 11841 | Prancheta em MDF para anotações, tamanho mínimo ofício, com pegador de papéis  | 150,00 | UN | 9,30 | 1.395,00 |
| 186 | 11694 | PRATINHOS DESCARTÁVEIS DE PLÁSTICO P/ BOLO 15 CM PCOTE C/ 10 UNIDADES  | 5.000,00 | PACOT | 4,10 | 20.500,00 |
| 187 | 19710 | Prendedor de papel 32mm cx c/12 Prendedor de papel 32mm cx c/12  | 150,00 | UN | 24,67 | 3.700,50 |
| 188 | 19711 | Prendedor de papel 41mm cx c/12 Prendedor de papel 41mm cx c/12  | 150,00 | UN | 36,00 | 5.400,00 |
| 189 | 19699 | Purpurina em po pote com 5g cor sortida Purpurina em po pote com 5g cor sortida  | 80,00 | UN | 10,00 | 800,00 |
| 190 | 11842 | QUADRO BRANCO 1,20 X 0,90 MOLDURA ALUMÍNIO  | 14,00 | UN | 155,00 | 2.170,00 |
| 191 | 1623 | QUADRO BRANCO DE LOUSA 3,00 X 1,20M MOLDURA EM MDF  | 15,00 | UN | 342,50 | 5.137,50 |
| 192 | 11843 | QUADRO DE AVISO DE FELTRO 60 X 40 CM  | 20,00 | UN | 103,42 | 2.068,40 |
| 193 | 2067 | REFIL DE COLA QUENTE FINO PACOTE DE 1KG C/NO MINIMO 84 BASTÕES  | 150,00 | UN | 65,67 | 9.850,50 |
| 194 | 2068 | REFIL DE COLA QUENTE GROSSO PACOTE DE 1 KG COM NO MÍNIMO 30 BASTÕES  | 150,00 | PACOT | 67,00 | 10.050,00 |
| 195 | 19700 | Régua de mdf de 1mt Régua de mdf de 1mt  | 100,00 | UN | 13,33 | 1.333,00 |
| 196 | 452 | REGUA DE PLASTICO MILIMETRADA (20CM) TRANSPARENTE  | 500,00 | UN | 1,47 | 735,00 |
| 197 | 11683 | REGUA DE PLASTICO MILIMETRADA (30CM) TRANSPARENTE  | 1.000,00 | UN | 1,90 | 1.900,00 |
| 198 | 11846 | SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES A4 C/ 4 FUROS  | 2.500,00 | UN | 0,37 | 925,00 |
| 199 | 13442 | SUPORTE PARA FITA TRANSPARENTE DE PLÁSTICO RESISTENTE QUE COMPORTE FITA DUREX TAMANHO 12 X 30 MM  | 60,00 | UN | 42,55 | 2.553,00 |
| 200 | 11847 | SUPORTE PARA FITA TRANSPARENTE DE PLÁSTICO RESISTENTE QUE COMPORTE FITA DUREX TAMANHO 12 X 40MM  | 60,00 | UN | 42,55 | 2.553,00 |
| 201 | 465 | TESOURA (GRANDE) DE 19CM, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO DE POLIPROPILENO   | 400,00 | UN | 13,83 | 5.532,00 |
| 202 | 466 | TESOURA (PEQUENA) ESCOLAR DE 12CM, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO ANATOMICO DE POLIPROPILENO 4 ½"- PONTA AREDONDADA.  | 800,00 | UN | 7,67 | 6.136,00 |
| 203 | 19675 | Tesoura de picotar 23 cm aço inox cabo emborrachado Tesoura de picotar 23 cm aço inox cabo emborrachado  | 50,00 | UN | 76,33 | 3.816,50 |
| 204 | 13577 | TINTA DIMENSIONAL GLITTER TUBO COM 35 ML, CORES VARIADAS  | 300,00 | UN | 11,33 | 3.399,00 |
| 205 | 2079 | TINTA DIMENSIONAL RELEVO 3D TUBO COM 35ML, CORES VARIADAS  | 450,00 | UN | 5,93 | 2.668,50 |
| 206 | 463 | TINTA GUACHE CX COM 12 POTES C/15 ML CADA POTE- CORES PRIMÁRIAS E SECUNDÁRIAS -NÃO TÓXICO, SOLÚVEL EM ÁGUA  | 745,00 | CAIXA | 9,55 | 7.114,75 |
| 207 | 461 | TINTA GUACHE COM 250 ML CADA - CORES PRIMARIAS E SECUNDARIAS  | 700,00 | POTE | 9,23 | 6.461,00 |
| 208 | 14654 | TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO PRETA E AZUL C/42 ML TINTA AS BASE DE ALCOOL, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS, NÃO INFLAMÁVEL  | 60,00 | UN | 10,70 | 642,00 |
| 209 | 11757 | TINTA PARA PINCEL ATÔMICO NAS CORES PRETO, VERMELHO, E AZUL CX COM 12 UNIDADES DE 40 ML  | 50,00 | CAIXA | 136,00 | 6.800,00 |
| 210 | 3743 | TINTA PARA PINTURA NA PELE (PINTURA FACIAL) TEXTURA MACIA, FÁCIL DE LIMPAR, NÃO SENCIBILIZANTE, PRODUTO ATÓXICO - CARTELA C/6 UNIDADES CORES VARIADAS  | 80,00 | CART | 33,83 | 2.706,40 |
| 211 | 1568 | TINTA PARA REABASTECER PINCEL DE QUADRO BRANCO (COM 1000 ML CADA) PIGMENTOS E SOLVENTES( ALCOOL ETÍLICO 99%) COR AZUL, PRETO, VERMELHO, VERDE  | 50,00 | LITRO | 201,67 | 10.083,50 |
| 212 | 9278 | TINTA PARA TECIDO VARIAS CORES CX COM 12 UNIDADES DE 37 ML CADA. COMP: RESINA DE EMULSÃO ACRILICA, AGUA, SOLVENTE, PIGMENTOS, ADITIVOS E CONSERVANTES NÃO TÓXICOS  | 30,00 | UN | 49,30 | 1.479,00 |
| 213 | 19681 | Tinta Spray Super Color uso geral 350ml Tinta Spray Super Color uso geral 350ml  | 300,00 | UN | 18,97 | 5.691,00 |
| 214 | 1155 | TNT - POLIPROPILENO CORES VARIADAS C/ 1,40MT ALTURA EM ROLO DE 50 METROS  | 100,00 | METRO | 150,58 | 15.058,00 |
| 215 | 19695 | Transferidor de acrílico chanfrado 180 graus c/10 Transferidor de acrílico chanfrado 180 graus c/10  | 500,00 | UN | 18,00 | 9.000,00 |
| 216 | 11849 | UMEDECEDOR DE DEDO EM PASTA , NÃO TÓXICO, PESO LÍQUIDO DE 12G  | 70,00 | UN | 4,50 | 315,00 |
| TOTAL | 1.552.332,19 |
| Lote: 2 - Lote 002 |
| Item | Código do produto/serviço | Nome do produto/serviço | Quantidade | Unidade | Preço máximo | Preço máximo total |
| 1 | 51 | PAPEL A4 ALCALINO BRANCO, FORMATO 210 X 297MM GRAMATURA 75G/M² ALTA RESISTÊNCIA PARA USO PROFISSIONAL, PACOTE COM 500 FOLHAS, ENVOLTO EM PAPEL RESISTENTE E PROTEGIDO CONTRA A UMIDADE, EMBALADO EM CAIXA COM 10 RESMAS.  | 750,00 | CAIXA | 228,33 | 171.247,50 |
| TOTAL | 171.247,50 |
| Lote: 3 - Lote 003 |
| Item | Código do produto/serviço | Nome do produto/serviço | Quantidade | Unidade | Preço máximo | Preço máximo total |
| 1 | 51 | PAPEL A4 ALCALINO BRANCO, FORMATO 210 X 297MM GRAMATURA 75G/M² ALTA RESISTÊNCIA PARA USO PROFISSIONAL, PACOTE COM 500 FOLHAS, ENVOLTO EM PAPEL RESISTENTE E PROTEGIDO CONTRA A UMIDADE, EMBALADO EM CAIXA COM 10 RESMAS.  | 250,00 | CAIXA | 228,33 | 57.082,50 |
| TOTAL | 57.082,50 |

* 1. Valor máximo estimado da licitação **R$ 1.780.662,19 (Um Milhão, Setecentos e Oitenta Mil, Seiscentos e Sessenta e Dois Reais e Dezenove Centavos).**

1. **JUSTIFICATIVA**
	1. Aquisição de material de expediente faz-se necessário para atender a demanda junto as secretarias do poder executivo municipal, proporcionando assim a continuidade e a ampliação na prestação dos serviços públicos essenciais.
	2. O valor estimado para a contratação está de acordo com o princípio da razoabilidade, para os tais usamos como parâmetro para se avaliar a adequação dos preços aferidos por meio de pesquisa de preço nos postos de combustiveis do municipio, sendo que o mesmo pode ser conferido de acordo com a solicitação.
2. **DO PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA**
	1. O objeto desta licitação, deverá ser entregue, **de forma parcelada**, de acordo com as solicitações de cada secretaria, **podendo haver alterações no endereço da entrega, dependendo da Secretaria solicitante**, durante o período de vigência do contrato de fornecimento.
	2. A Contratada deverá atender as solicitações das Secretarias Municipais, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados do momento do envio do pedido (requisição) dos produtos e confirmação por e-mail ou contato telefônico.
	3. Os prazos de que tratam o item 3.2. poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.
	4. As entregas se darão de forma parcelada (sem ônus de entrega), pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura do contrato.
	5. O objeto deste edital e ANEXO I, deverá ser entregues no prazo e forma acima indicado, totalmente completo e em perfeito estado de conservação, acompanhados por servidor designado pela administração municipal.
	6. O prazo de vigência da presente licitação é de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados a partir da assinatura do contrato.
3. **DA GARANTIA**
	1. **Garantia:** a contratada fica obrigada a garantir a qualidade dos produtos de acordo com as normas pertinentes.
4. **OBSERVAÇÕES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
	1. **Os produtos deverão ser entregues em conformidade com as normas de fiscalização pertinentes.** Na entrega serão verificadas quantidades e especificações conforme descrição dos itens do edital.
	2. A CONTRATADA é obrigada a refazer, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos ou serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem ônus à contratante.
	3. Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.
* Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes.
* A contratada deverá entregar, durante toda a vigência do contrato, a mesma marca dos produtos apresentados na proposta.
* A contratada ficará obrigada a trocar, a suas expensas, a mercadoria que vier a ser recusada, sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação. Prazo de troca: 05 (cinco) dias úteis.
* A contratada deverá responsabilizar-se e arcar por quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto da presente licitação, bem como demais custos, encargos inerentes e necessários para a completa execução das obrigações assumidas.
* A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
1. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS A CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**
	1. As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela Contratada, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício.
	2. Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo(s) encarregado(s) deve(m) atuar como facilitador(es) das mudanças de comportamento.
	3. Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.
	4. Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.
	5. Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e água. Dar preferência a descarga e torneira com controle de vazão, evitando o desperdício de água.
	6. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços.
	7. Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos observando as normas ambientais vigentes.
	8. Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.
	9. Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00.
	10. Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na execução das atividades da empresa, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas e baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico.
	11. É proibido incinerar qualquer resíduo gerado;
	12. Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade;
	13. A contratada deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:
		1. Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos;
		2. Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.
		3. Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.
		4. Deverá, se possível, adotar práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços, incluindo uma política de separação dos resíduos recicláveis descartados e sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto n. 5.940/2006.
		5. Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d´água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.
		6. Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.

**EDITAL DE PREGÃO Nº** 018/2022

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 197**/2022

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL

**TIPO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**OBJETO:** Aquisição de material de expediente , para atendimento as demandas das Secretarias do Município.

## ANEXO II

**MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

**(papel timbrado da licitante)**

**Ao pregoeiro e equipe de apoio**

Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2022**

Pelo presente instrumento, a empresa ........................., CNPJ nº ......................, com sede na , através de seu representante legal infra-assinado, que:

1. Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).
2. Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.
3. Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a), Portador(a) do RG sob nº.................. e CPF nº.........................,cuja função/cargo é. (sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/Contrato.**
4. Declaramos para os devidos fins que **NENHUM** sócio desta empresa exerce cargo ou função pública impeditiva de relacionamento comercial com a Administração Pública.
5. Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).
6. Declaramos para fins de direito que a referida empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no respectivo edital de licitação, e que assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, e que estamos cientes das condições estabelecidas no edital bem como prazos e forma de entrega, e condições de recebimento.
7. Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente e este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que a Ata de Registro de Preços/Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

**E-mail:**

**Telefone: ()**

1. Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.
2. Nomeamos e constituímos o senhor(a)........................................., portador(a) do CPF/MF sob n.º , para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da **Ata/Contrato**, referente ao Pregão Presencial n.º **Nº 018/2022** e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

.............................................................................., ........, de 2022.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo)

**EDITAL DE PREGÃO Nº** 018/2022

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº** 197/2022

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL

**TIPO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**OBJETO:** Aquisição de material de expediente , para atendimento as demandas das Secretarias do Município.

**ANEXO III**

**MODELO PADRÃO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME/EPP**

**(papel timbrado da licitante)**

Pelo presente instrumento, a empresa ........................., CNPJ nº ......................, com sede na ............................................, através de seu representante legal infra-assinado, declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

.............................................................................., ........, de 2022.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo)

**EDITAL DE PREGÃO Nº** 018/2022

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº** 197/2022

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL

**TIPO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**OBJETO:** Aquisição de material de expediente , para atendimento as demandas das Secretarias do Município.

**ANEXO IV**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**(papel timbrado da licitante)**

Credenciamos o(a) Sr.(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portado(a) da cédula de identidade sob nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e CPF sob nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, A participar do procedimento licitatório, sob a modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2022**, instaurado pelo Município de Santo Antonio do Sudoeste, na qualidade de representante legal da empresa, com poderes para representar a empresa, elaborar a proposta, oferecer lances, assinar atas, interpor de recurso e praticar todos os demais atos que se fizerem necessários.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente

.............................................................................., ........, de 2022.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo)

**EDITAL DE PREGÃO Nº** 018/2022

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº** 197/2022

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL

**TIPO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**OBJETO:** Aquisição de material de expediente , para atendimento as demandas das Secretarias do Município.

**ANEXO V**

**MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

Contrato de fornecimento nº XXX/2022, que entre si celebram de um lado o MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE e de outro lado XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pelo presente instrumento particular que firma de um lado, o MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, com sede na Avenida Brasil, 1431, estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 75.927.582/0001-55, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor Ricardo Antonio Ortina, inscrito no CPF sob o nº 020.697.089-77 e abaixo assinado, doravante designado CONTRATANTE e de outro XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede na cidade de XXXXX/XX, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam o presente contrato em decorrência da licitação realizada através do **PREGÃO PRESENCIAL nº 018/2022**, mediante as seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O objeto do presente termo é Aquisição de material de expediente, para atendimento as demandas das Secretarias do Município, conforme especificações, características e quantidades abaixo:

|  |
| --- |
| ITENS |
| Lote | Item | Código do produto/serviço | Descrição do produto/serviço | Marca do produto | Unidade de medida | Quantidade | Preço unitário | Preço total |
| LOTE: 001 - Lote 001 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |

PARÁGRAFO ÚNICO - A execução deverá ser em estrita obediência ao presente Contrato, assim como ao Edital nº 018/2022 – pregão presencial, observadas as especificações disponibilizadas no Anexo I do referido instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

O preço ajustado ao qual o CONTRATANTE se obriga a adimplir e o CONTRATADO concorda em receber é de **R$ ..... (.......)**, e o presente contrato não prevê atualização de valores.

PARÁGRAFO ÚNICO - O pagamento de quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto do presente contrato será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, bem como demais encargos inerentes e necessários para a completa execução das suas obrigações assumidas pelo presente contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO**

Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, acompanha das CND’s FGTS, TRABALHISTA e FEDERAL e após o recebimento definitivo do objeto, através de transferência eletrônico para a conta bancária da Contratada indicada pela mesma.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O respectivo pagamento somente será efetuado após efetivo cumprimento das obrigações assumidas decorrentes da contratação, em especial ao art. 55, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93.

PARÁGRAFO SEGUNDO - As faturas deverão ser apresentadas pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, em 01(uma) via, devidamente regularizada nos seus aspectos formais e legais.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Nenhum pagamento pelo CONTRATANTE isentará a CONTRATADA das responsabilidades assumidas na forma deste contrato, independentemente de sua natureza, nem implicará na aprovação definitiva do recebimento da mercadoria.

PARÁGRAFO QUARTO – Caso seja apurada alguma irregularidade na fatura apresentada ao CONTRATANTE, o pagamento será sustado até que as providências pertinentes tenham sido tomadas por parte da CONTRATADA, para o saneamento da irregularidade.

PARÁGRAFO QUINTO – As faturas deverão ser entregues e protocoladas na sede do CONTRATANTE, no endereço descrito no preâmbulo deste contrato, durante o horário de expediente.

PARÁGRAFO SEXTO – Caso na data prevista para pagamento não haja expediente no MUNICÍPIO, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente a esta.

PARÁGRAFO SÉTIMO – A Administração Municipal não está obrigada a contratar todo quantitativo de serviços/materiais constantes neste contrato.

PARÁGRAFO OITAVO – Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o edital **018/2022** – pregão presencial e consequente contrato, são provenientes dos recursos vinculados a Secretaria de Administração. Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte dotação:

|  |
| --- |
| Dotações |
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2022 | 1410 | 06.001.12.361.1201.2022 | 104 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

PARÁGRAFO NONO - A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, as certidões comprovando a sua situação regular perante à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS. A CONTRATADA deverá ainda, manter durante toda a vigência do contrato as condições de habilitação especificadas no edital (Fazendas: Federal, Estadual e Municipal e Justiça do Trabalho).

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA, DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO**

 PARAGRAFO PRIMEIRO - Os bens deverão ser entregues ou prestados no prazo máximo de 10 (dez) dias, de forma PARCELADA ou TOTAL, após o recebimento da nota de empenho, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas na respectiva nota de empenho.

 PARAGRAFO SEGUNDO - Os bens deverão ser entregues ou prestados de acordo com as solicitações, pelo período de 12 (doze) meses, que será sua vigência.

 PARAGRAFO TERCEIRO - Os bens serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e Proposta.

 PARAGRAFO QUARTO - Os bens poderão ser rejeitados no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo de referência e na proposta, devendo ser adequados no prazo máximo de 1 (um) dia, a contar da notificação da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

 PARAGRAFO QUINTO - Os bens desta solicitação deverão ser entregues sem ônus de prestação de acordo com as solicitações de compras.

**CLAUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

 PARAGRAFO PRIMEIRO - Os objetos deste edital serão dados como recebido conforme:

 PARAGRAFO SEGUNDO - Administração rejeitará, no todo ou em parte, os fornecimentos executados em desacordo com o disposto neste Termo de Referência. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os fornecimentos foram realizados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a empresa fornecedora será notificada para que providencie, dentro do prazo a ser determinado, a correção necessária.

 PARAGRAFO TERCEIRO - Em caso de produto entregue em desconformidade com o especificado, ou com defeito, será determinado um prazo, pela Administração, para que a contratada faça a substituição. Este prazo iniciar-se-á a partir da data da notificação da contratada. A contratada ficará obrigada a substituir, às suas expensas, o item do objeto que for recusado.

 PARAGRAFO QUARTO - Os objetos deste edital serão dados como recebido conforme:

 PARAGRAFO QUINTO - Independentemente da aceitação, a empresa fornecedora deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos pelo prazo de garantia, obrigando-se a substituir no prazo determinado pela Administração, às suas expensas, aquele que apresentar falha ou defeito durante o recebimento e o período de cobertura da garantia.

 PARAGRAFO SEXTO - Na hipótese de substituição, o contratado deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado. Sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação.

**CLAUSULA SEXTA - DAS OBSERVAÇÕES E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

 PARAGRAFO PRIMEIRO - Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Na entrega serão verificados os prazos de validade e o estado de conservação das embalagens.

 PARAGRAFO TERCEIRO - A contratada deverá entregar, durante toda a vigência do contrato, a mesma marca dos produtos apresentados na proposta.

 PARAGRAFO QUARTO - A contratada ficará obrigada a trocar, a suas expensas, a mercadoria que vier a ser recusada, sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação. Prazo de troca: 05 (cinco) dias úteis.

 PARAGRAFO QUINTO - A contratada deverá responsabilizar-se e arcar por quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto da presente licitação, bem como demais custos, encargos inerentes e necessários para a completa execução das obrigações assumidas.

 PARAGRAFO SEXTO - A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS A CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:**

As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela Contratada, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo(s) encarregado(s) deve(m) atuar como facilitador(es) das mudanças de comportamento.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.

PARÁGRAFO QUARTO - Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e água. Dar preferência a descarga e torneira com controle de vazão, evitando o desperdício de água.

PARÁGRAFO QUINTO - Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços.

PARÁGRAFO SEXTO - Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos observando as normas ambientais vigentes.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.

PARÁGRAFO OITAVO - Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00.

PARÁGRAFO NONO - Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na execução das atividades da empresa, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas e baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico.

PARÁGRAFO DÉCIMO - É proibido incinerar qualquer resíduo gerado;

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade;

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - A contratada deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:

1. Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos;
2. Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.
3. Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.
4. Deverá, se possível, adotar práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços, incluindo uma política de separação dos resíduos recicláveis descartados e sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto n. 5.940/2006.
5. Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d´água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.
6. Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.

**CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

Constitui direito do CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições ajustadas e da CONTRATADA perceber o valor pactuado na forma e prazo estabelecidos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

1. efetuar o pagamento ajustado;
2. esclarecer à CONTRATADA toda e qualquer dúvida, em tempo hábil, com relação ao fornecimento;
3. manter, sempre por escrito com a CONTRATADA, os entendimentos sobre o objeto contratado.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Constituem obrigações da CONTRATADA:

1. entregar/executar o objeto, de acordo com as especificações do Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº **018/2022** e da Cláusula Primeira deste instrumento;
2. responsabilizar-se por todos os custos para o cumprimento da prestação obrigacional, incluindo mão-de-obra, seguros, encargos sociais, tributos, transporte e outras despesas necessárias para o fornecimento do objeto do Contrato;
3. responsabilizar-se pela integral prestação contratual, inclusive quanto às obrigações decorrentes da inobservância da legislação em vigor;
4. atender aos encargos trabalhistas;
5. assumir total responsabilidade pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou por seus representantes, na execução do objeto contratado, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;
6. reconhecer o direito do CONTRATANTE de solicitar o material, sempre que julgar necessário;
7. manter, sempre por escrito com o CONTRATANTE, os entendimentos sobre o objeto contratado, ressalvados os casos determinados pela urgência dos mesmos, cujos entendimentos verbais deverão ser confirmados por escrito, dentro do prazo máximo de 03 (três) dias úteis;
8. manter todas as condições exigidas para habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão Presencial nº **018/2022**, durante a vigência do Contrato.

**CLÁUSULA NONA – DAS PENAS PELA INADIMPLÊNCIA**

A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas no edital e neste contrato ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais da lei nº 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

1. Advertência;
2. 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;
3. O atraso, para efeito de cálculo da multa mencionada no subitem anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado;
4. 20% (vinte por cento) sobre o valor constante do Contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual, exceto prazo de entrega;
5. Caso a vencedora não efetue a entrega/execução do objeto, incidirá multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da respectiva nota de empenho, por inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis.
6. A multa será descontada dos créditos constantes da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões contratuais que se fizerem necessárias em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito pelo CONTRATANTE, independentemente de notificação Judicial da CONTRATADA, nas seguintes hipóteses:

1. infrigência de qualquer obrigação ajustada.
2. liquidação amigável ou judicial, concordata ou falência da CONTRATADA.
3. se a CONTRATADA, sem prévia autorização do CONTRATANTE, transferir, caucionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste contrato.
4. os demais mencionados no Artigo 78 da Lei n° 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATADA, indenizará o CONTRATANTE por todos os prejuízos que esta vier a sofrer em decorrência da rescisão por inadimplemento de suas obrigações contratuais.

PARÁGRAFO SEGUNDO: - Caso ocorra a rescisão do Contrato, o CONTRATANTE, pagará à CONTRATADA, apenas os valores dos materiais entregues e aceitos até a data respectiva.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21.06.1993 e suas alterações posteriores, na Lei nº 8.078, de 11.09.1990 – Código de Defesa do Consumidor, no Código Civil Brasileiro, no Código Comercial Brasileiro e em outros referentes ao objeto, ainda que não explicitadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS**

A troca eventual de documentos e cartas entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita por meio de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PULICIDADE**

Uma vez firmado, o extrato do presente Contrato será publicado no periódico dos Atos Oficiais do Município de Santo Antonio do Sudoeste-Pr, pelo CONTRATANTE, em cumprimento ao disposto no art. 61, § 1º, da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

PARÁGRAFO QUARTO - A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

PARÁGRAFO QUINTO - Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

PARÁGRAFO SEXTO - A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

PARÁGRAFO SÉTIMO - A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Santo Antonio do Sudoeste.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Ao presente contrato se aplicam as seguintes disposições gerais:

1. Em ocorrendo a rescisão do presente contrato, em razão do inadimplemento de obrigações da CONTRATADA, esta ficará impedida de participar de novos contratos com o CONTRATANTE, bem como sofrerá as penalidades previstas no Artigo n° 87 da Lei 8.666/93.
2. A CONTRATADA assume exclusiva e integral responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, comercial, civil, penal ou fiscal, inexistindo solidariedade do CONTRATANTE relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.
3. O presente Contrato Administrativo será encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias**, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, **em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.**
4. A via deste instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Paço Municipal a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.
5. O fiscal responsável pela execução do contrato será o senhor(a) **ALEX GOTARDI.**

As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS PARTES INTEGRANTES**

As condições estabelecidas no edital nº **018/2022** – Pregão Presencial e na proposta apresentada pela CONTRATADA, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

PARÁGRAFO ÚNICO - Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pelo CONTRATANTE e CONTRATADA, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de serviços.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA SUCESSÃO E DO FORO**

As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias (impressas por sistema eletrônico de dados) de igual teor e forma, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a Comarca de Santo Antonio do Sudoeste, estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas neste referido foro.

Santo Antonio do Sudoeste, 18 de março de 2022.

CONTRATANTE

CONTRATADO