



Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

Município de **Santo Antônio do Sudoeste -
PR**

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades**.

Versão 58, atualizado em 27/11/2025

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil
Município de Santo Antônio do Sudoeste - PR

Sumário

1. Introdução.....	3
1.1. Documento de Aprovação.....	3
1.2. Página de Assinaturas.....	4
1.3. Instruções para o uso do plano.....	6
1.4. Instruções para a manutenção do plano.....	7
2. Finalidade.....	7
2.1. Pressupostos do Planejamento.....	7
3. Caracterização do Cenário.....	8
3.1. Áreas de Alagamento.....	9
3.2. Áreas de Deslizamento.....	11
3.3. Áreas de Inundação.....	13
4. Cadastro de Abrigos.....	20
4.1. Quando ativar o abrigo.....	20
5. Cadastro de Recursos.....	29
6. Ativação do Plano.....	34
6.1. Autoridade de Ativação.....	34
6.2. Critérios para Ativação.....	34
6.3. Procedimentos para Ativação.....	35
7. Desmobilização do Plano.....	36
7.1. Critérios para a desmobilização.....	36
7.2. Autoridade para desmobilização.....	36
7.3. Procedimentos para desmobilização.....	36
8. Ações Operacionais.....	37
8.1. Monitoramento.....	37
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência.....	38
9. Ações de Resposta.....	39
10. Instalação do sistema de comando de incidentes.....	40
10.1. Organograma do SCI.....	42
11. Atribuições Gerais.....	43

1. INTRODUÇÃO

1.1. Documento de Aprovação

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Santo Antônio do Sudoeste - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Santo Antônio do Sudoeste - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

1.2. Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Assinatura
Antonio Carlos Albara	secretario tecnico de defesa civil	
cabo Murilo Reis	3º CGBM francisco beltrão , supervisor responsável pelo PBC,	
CApitão MARCOS ANTONIO DIAS	3º COMPANHIA DE POLICIA MILITAR,	
Cintia Fernanda Lanzarin	Advogada,	
Daniela Priamo	Secretaria de Ação Social,	
Felipe Blick	engenharia,	
joão da saúde	Secretaria de Saúde,	
Joseane Dos Santos	Secretaria de Educação,	
Julia Moraes Paim	Secretaria de Agricultura,	
Major Heitor Soster	Comandante 10º Grupamento de Bombeiros,	
Major Ivo Lucio Fischer	Coordenador Regional da Defesa Civil,	
RAFAEL BARRETO GOES	COORDENADOR DE DEFESA CIVIL MUNICIPAL	
RAFAEL BARRETO GOES	COORDENADOR DE DEFESA CIVIL MUNICIPAL,	
Ricardo Ortina	Prefeito,	
Sara Regina Dall'Alba Machado de Souza	Vice Prefeita,	
SEGIO DE MATTOS	PRESIDENTE CAMARÁ MUNICIPAL DE VEREADOS,	
SUB Tenente Débora Fernanda Kolossoskei	Comandante 1º Subgrupamento de Bombeiros,	

Nome	Instituição	Assinatura

1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";
- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;
- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;
- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
- E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Santo Antônio do Sudoeste - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;
- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;
- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;
- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;
- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;
- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;
- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:

1º	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
2º	Aquelas com pior infraestrutura;
3º	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

- 1) Áreas de atenção de Alagamentos;
- 2) Áreas de atenção de Deslizamentos;
- 3) Áreas de atenção de Inundações;



Total de áreas: 0

Alagamento

O município não possui áreas de alagamento



Total de áreas: 0

Deslizamento

O município não possui áreas de deslizamento



Total de áreas: 3

Inundação

Dados Básicos

Localidade: Bairro Vila Aurora.

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Os locais que são atingidos pelas enchentes são: Rua Arnaldo Sorensen, Rua Tancredo Neves (prolongamento) Rua Barcelos, Rua Thereza Santos, Rua Angelo Milani (Prolongamento), Avenida Ramalho Piva e PRT 481.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 48 **Prédios públicos:** 1 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:

No perímetro há residencias e uma escola municipal.

População afetável: 600

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

Descrição:

Por ser uma área em que a população é humilde, á risco de acúmulos de lixo entre outros nesta área.

Responsável pelo levantamento dos dados:

Rafael Barreto de Gois

A área de atenção possui uma barragem: Não

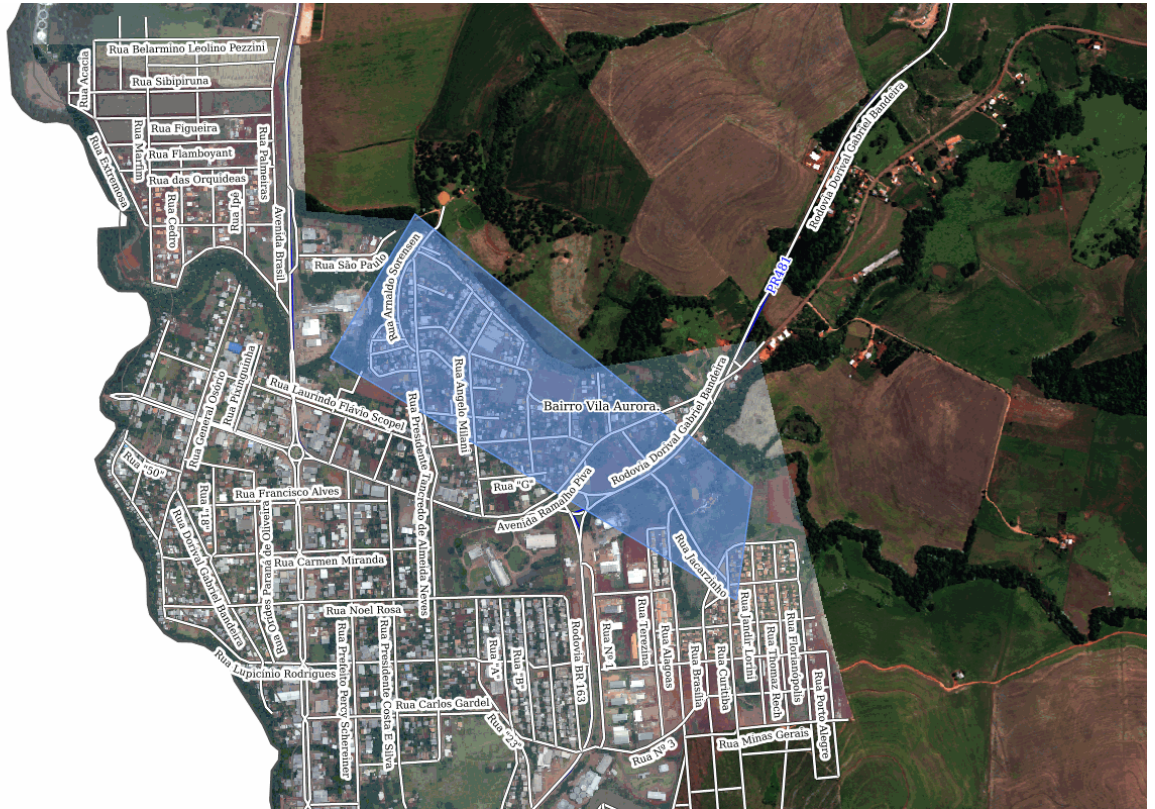
Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Antônio Carlos Albara

Cargo/função: Outro/Secretária (a) - (COMPDEC)

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Bairro Vila Nova fronteira com a ARGENTINA

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Atinge a Rua República Argentina Prolongamento:

Identificação dos possíveis danos

Residências: 110 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

RUA REPUBLICA ARGENTINA. S/N

População afetável: 190

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

Descrição:

Acumulo de lixo no rio, LEITO DO RIO ESTREITO NAO SUPORTA O VOLUME DE AGUA.

Responsável pelo levantamento dos dados:

ANTONIO CARLOS ALBARA

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Antônio Carlos Albara

Cargo/função: Outro/Secretária (a) - (COMPDEC)

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: CENTRO

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Area atingida por enchentes compreendendo as ruas, Avenida Percy Schreiner, Rua Afonso Archaea e Rua Santos Dumont prolongamento.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 20 **Prédios públicos:** 4 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

Nesta área estão localizado os seguintes prédios: Emater, Associação Comercial, Centro de Saúde e UPA.

População afetável: 80

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Loteamento sem infraestrutura

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

Descrição:

Acumulo de lixo no rio.

Responsável pelo levantamento dos dados:

Rafael Barreto de Gois

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Antônio Carlos Albara

Cargo/função: Outro/Secretária (a) - (COMPDEC)

Fotos do local





4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para recepcionar estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

Check-list para ativar o abrigo:

- () Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;
- () Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- () Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- () Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- () Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- () Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- () Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades/Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



Total de abrigos: 7

Abrigos

Dados Básicos

Município: Santo Antônio do Sudoeste - PR

Tipo do Abrigo: Salão Paroquial

Local do Abrigo: Pavilhão Igreja Católica Matriz

Endereço: Presidente Vargas

nº: 575

CEP: 85710000

Coordenadas - Latitude: 26°04'25.61"

Coordenadas - Longitude: 53°43'37.25"

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: PADRE Rogério Caraffini

Fone fixo: (00) 0000-0000

Celular: (17) 98159-4978

Email: compdec.sas@gmail.com

Nome Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Staff:

Coordenador Social:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Social Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Saúde:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Saúde Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Logística:

Coordenador Logística:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Logística Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	450 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	8 Masc. 8 Fem.
Quantidade de chuveiros:	12 Masc. 10 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	2000 litros

Observações:

o referido centro conta com cozinha equipada, camas e colchões.

Responsável pelas informações: Rafael Barreto de Gois

Dados Básicos

Município: Santo Antônio do Sudoeste - PR

Tipo do Abrigo: Centro comunitário

Local do Abrigo: CENTRO SOCIAL LINHA 7 DE SETEMBRO

Endereço: rua Osvino Bier, quadra 02, lote 14

nº: 02

CEP: 85710000

Coordenadas - Latitude: 26°05'01.3"

Coordenadas - Longitude: 53°43'15.4"

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: Clemente dos Santos

Fone fixo: (46) 3563-1130

Celular: (46) 99109-7468

Email: compdec.sas@gmail.com

Nome Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Staff:

Coordenador Social:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Social Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Saúde:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Saúde Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Logística:

Coordenador Logística:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Logística Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	250 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	2 Masc. 2 Fem.
Quantidade de chuveiros:	2 Masc. 2 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Não
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros

Observações:

o centro social tem capacidade de abrigo parcial, não conta com camas e colchões.

Responsável pelas informações: Rafael Barreto de Gois

Dados Básicos

Município: Santo Antônio do Sudoeste - PR

Tipo do Abrigo: Centro de eventos

Local do Abrigo: Capela do Divino SENTRO SOCIAL

Endereço: Ramalho Piva

nº: 00

CEP: 85710000

Coordenadas - Latitude: 26°03'18.89"

Coordenadas - Longitude: 53°43'24.01"

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: Dilamar de Castro

Fone fixo: (00) 0000-0000

Celular: (46) 99102-4395

Email: compdec.sas@gmail.com

Nome Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Staff:

Coordenador Social:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Social Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Saúde:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Saúde Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Logística:

Coordenador Logística:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Logística Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	500 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	6 Masc.	6 Fem.
Quantidade de chuveiros:	6 Masc.	6 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	2000 litros	

Observações:

O espaço conta com salas separadas, com material de higiene, camas e colchões.

Responsável pelas informações: Rafael Barreto de Gois

Dados Básicos

Município: Santo Antônio do Sudoeste - PR

Tipo do Abrigo: Centro de eventos

Local do Abrigo: CENTRO DE EVENTOS

Endereço: Romualdo Schneider

nº: 00

CEP: 85710000

Coordenadas - Latitude: 26°04'17.53"

Coordenadas - Longitude: 53°43'02.89"

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: Ana Marcia Bandeira

Fone fixo: (46) 3563-8004

Celular: (46) 99120-4400

Email: defesacivil.sas@gmail.com

Nome Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Staff:

Coordenador Social:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Social Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Saúde:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Saúde Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Logística:

Coordenador Logística:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Logística Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	2009 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	06 Masc.	06 Fem.
Quantidade de chuveiros:	06 Masc.	06 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	10000 litros	

Observações:

centro de eventos com 3.200 m²

Responsável pelas informações: Rafael Barreto de Gois

Dados Básicos

Município: Santo Antônio do Sudoeste - PR

Tipo do Abrigo: Centro comunitário

Local do Abrigo: VILA AURORA CENTRO SOCIAL

Endereço: RUA TANCREDO NEVES

nº: 01

CEP: 85710000

Coordenadas - Latitude: 26°03'18.86"

Coordenadas - Longitude: 53°43'23.99"

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: Aldoir Soares

Fone fixo: (46) 3563-0000

Celular: (46) 99123-3889

Email: compdec.sas@gmail.com

Nome Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Staff:

Coordenador Social:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Social Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Saúde:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Saúde Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Logística:

Coordenador Logística:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Logística Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	200 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	2 Masc.	2 Fem.
Quantidade de chuveiros:	2 Masc.	2 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros	

Observações:

O CENTRO SOCIAL ESTÁ LOCALIZADO PRÓXIMO UMA ÁREA DE CONSTANTE ALAGAMENTO E COMUNIDADE CARENTE, PRÓXIMO A ESCOLA PEDRO DOS SANTOS

Responsável pelas informações: Rafael Barreto de Gois

Dados Básicos

Município: Santo Antônio do Sudoeste - PR

Tipo do Abrigo: Centro de eventos

Local do Abrigo: CTG Querência da Fronteira

Endereço: Rua Jesuino Theodorico de Andrade

nº: 90

CEP: 85710000

Coordenadas - Latitude: 26°04'31.43"

Coordenadas - Longitude: 53°43'05.46"

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: CABELO

Fone fixo: (00) 0000-0000

Celular: (46) 99102-5393

Email: compdec.sas@gmail.com

Nome Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Staff:

Coordenador Social:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Social Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Saúde:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Saúde Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Logística:

Coordenador Logística:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Logística Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	1009 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	15 Masc.	15 Fem.
Quantidade de chuveiros:	15 Masc.	15 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	5000 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: Rafael Barreto de Gois

Dados Básicos

Município: Santo Antônio do Sudoeste - PR

Tipo do Abrigo: Galpão

Local do Abrigo: PESQUE PAGUE FIORENTIN

Endereço: LINHA CERRO NEGRO INTERIOR

nº: 00

CEP: 85710000

Coordenadas - Latitude: 26°03'18.89"

Coordenadas - Longitude: 53°43'24.01"

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: EDEMAR FIORENTIN

Fone fixo: (46) 3563-8000

Celular: (46) 99107-6488

Email: SST.ANTONIOCARLOS@OUTLOOK.COM

Nome Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Staff:

Coordenador Social:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Social Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Saúde:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Saúde Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Logística:

Coordenador Logística:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Logística Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	300 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	10 Masc.	10 Fem.
Quantidade de chuveiros:	10 Masc.	10 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	5000 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: Rafael Barreto de Gois

5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

- a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;
- b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;
- c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;
- d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

IMPORTANTE: Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



Cadastro de Recursos

Veículos						
Utilitários						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão Guincho	01	Maurício Machado de Souza	Fronsul Engenharia	(46) 3563-1215	(46) 99101-3311	
Caminhão Guincho	2	CAPITÃO MARCOS	Polícia Militar	(46) 3563-8550	(41) 99902-9936	
Caminhonete	04	Ana Marcia bandeira	urbanismo	(46) 3563-8004	(46) 99120-4400	
Caminhão Munck	03	Maurício Machado de Souza	Fronsul Engenharia Ltda	(46) 3563-1216	(46) 99101-3311	
Micro-Onibus	04	A ELEGER NO MOMENTO	Secretaria de Educação	(46) 3563-8003	(46) 99922-5300	
Transporte de Materiais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão basculante	08	Vanderlei de Sá	Secretaria Municipal de Obras	(46) 3563-8010	(46) 99102-5345	obras@pmsas.pr.gov.br
Caminhão carroceria	4	Ana Marcia Bandeira	Departamento de Urbanismo	(46) 3563-8004	(46) 99120-4400	
Serviços de Terraplenagem						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Retroescavadeira	02	Egilberto R. Pastório	Secretaria Municipal de Obras	(46) 3563-8010	(46) 99112-8016	obras@pmsas.pr.gov.br
Trator de esteira	02	Egilberto R. Pastório	Secretaria Municipal de Obras	(46) 3563-8010	(46) 99112-8016	obras@pmsas.pr.gov.br
Motoniveladora	01	JOÃO BANDEIRA	Secretaria Municipal de Obras	(46) 3563-8010	(46) 99112-8016	obras@pmsas.pr.gov.br
Escavadeira hidráulica	02	JOÃO BANDEIRA	Secretaria Municipal de Obras	(46) 3563-8010	(46) 99112-8016	obras@pmsas.pr.gov.br
Trator	01	MAURICIA MACHADO E SOUZA	Secretaria Municipal de Obras	(46) 3563-8010	(46) 99112-8016	obras@pmsas.pr.gov.br
Serviço de limpeza / manutenção de redes de água e esgoto						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão de sucção	01	Ana Marcia Bandeira	secretária de URBANISMO	(46) 3563-8004	(46) 99120-4400	
Caminhão pipa	1	CHIQUEINHO SETOR OBRAS	Departamento de OBRAS	(46) 3563-8004	(46) 99120-4400	
Atendimento de Emergência						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Ambulância transporte	02	CAMILA HEITOR	Secretaria da Saúde	(46) 3563-8002	(46) 99115-8697	
Viatura polícia militar	12	CAPITÃO MARCOS DIAS	Polícia Militar Pr	(46) 3563-8550	(41) 99902-9936	
Caminhão de combate à incêndio	02	ANTONI CARLOS ALBARA	DEFESA CIVIL	(46) 3563-8004	(46) 99120-4400	
Leves						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Carro administrativo	02	ALÉX	Prefeitura Municipal	(46) 3563-8000	(46) 99911-9897	
Carro administrativo	1	antonio carlos albara	defesa civil		(46) 99914-2474	
Carro administrativo	05	Ana Marcia Bandeira	Urbanismo	(46) 3563-8004	(46) 99120-4400	
Materiais						

Materiais

Estruturais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Moto Bomba para caminhão pipa	05	Julia Moraes	Secretaria de agricultura	(46) 3563-8004	(46) 99908-7486	agricultura@pmsas.pr.gov.br
Reservatório de água Flexível (Cisterna) até 6.000 litros	05	Julia Moraes Paim	Secretaria de agricultura	(46) 3563-8004	(46) 99908-7486	agricultura@pmsas.pr.gov.br
Bobinas de lona	02	RAFAEL BARRETO GÔES	Bombeiro Comunitario	(46) 3563-8009	(46) 99112-8629	

Assistência humanitária						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Cobertores	100	Daniela Priamo	Ação Social	(46) 3563-8005	(46) 99937-0020	

Recursos Humanos

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Advogado	2	Cintia Fernanda Lanzarin	Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste	(46) 3563-8000	(46) 9111-8445	cintialanzarin@hotmail.com
Assistente Social	06	Daniela Priamo	Ação Social	(46) 3563-8005	(46) 99937-0020	
Assistente Social	05	DEIZE CRESPIÃO	CRAS	(46) 3563-8000	(46) 99121-9760	sst. antoniocarlosa@outlook.com
Bombeiro Comunitário	08	Sd BM Reis	Bombeiro Comunitário de Santo Antonio do Sudoeste	(46) 3563-8009	(46) 99112-8629	
Engenheiro Civil	03	Felipe Blick	Prefeitura Municipal	(46) 3563-8000	(46) 99106-4916	
Entregador	10	ALEX	Prefeitura Municipal	(46) 3563-8000	(46) 99109-7054	
Médico Clínico Geral	06	CAMILA HEITOR	Secretaria Municipal da Saúde	(46) 3563-8002	(46) 99115-8697	

Instituições voluntárias

Instituição	Contato	Tel. fixo	Celular	Email
Acesas Associação Comercial e Empresarial de Santo Antonio do Sudoeste	marcos oldra FILHO	(46) 3563-2525	(46) 9104-4173	
Ações que pode desenvolver: apoio com donativos e mobilização empresarial e voluntarios				
Igreja Católica	Pe. Rogério Carrafini	(46) 3563-1435	(17) 8159-4978	
Ações que pode desenvolver: Seção de espaço para abrigar pessoas e campanhas de donativos.				
Rotary Club	Joaquim Alves Ribeiro	(46) 0000-0000	(46) 99933-3945	
Ações que pode desenvolver: apoio na remoção e coleta de dotavios				



Ativação do Plano

Ativação do Plano

6. ATIVAÇÃO DO PLANO

6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: Rafael Barreto de Goes,		Função: Diretor de Operações	
Telefones de acionamento			
Celular: (46) 99118-0073	Fixo residencial: (46) 3563-8009	Fixo comercial: (46) 3563-8009	Outro: (46) 99914-2147
Coordenadores Substitutos			
Responsável: Antonio Carlos Albara		Função: Secretário	
Telefones de acionamento			
Celular: (46) 99914-2474	Fixo residencial:	Fixo comercial: (46) 3563-8009	Outro: (46) 99914-2474
Responsável: Sd BM Reis,		Função: Bombeiro Militar	
Telefones de acionamento			
Celular: (46) 99104-4173	Fixo residencial:	Fixo comercial:	Outro: (46) 99112-8629

6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;
- Quando o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
Antonio carlos Albara	secretario de defesa civil	(46) 53638-0000	(46) 99914-2474	(46) 3563-3804	(46) 5363-8003
Rios: sim Morros: não Régua de Rios: não Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: sim					
Rios monitorados no município					
Nome do rio	Nível de atenção		Nível de alerta		
CEDRO	700 metros		300 metros		
SANTO ANTONIO	500 metros		200 metros		
AURORA	900 metros		300 metros		

6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
Responsável:	Função:		
Sd BM Reis	Supervisor Bombeiros		
Fone acionamento:	Celular:	Fone residencial:	Fone comercial:
(46) 3563-8009	(46) 99112-8629	(46) 99112-8629	(46) 99112-8629
Posto de comando:	Local:	Telefone:	
Supervisor Bombeiro	Bombeiro Comunitário	(46) 3563-8009	

2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
Prefeitura Municipal	Cordenador	Rafael Barreto de Goes	(46) 99118-0073
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
Prefeitura Municipal	Vice Cordenador	Antonio Carlos Albara	(46) 99114-1253
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
Bombeiro Militar	Supervisor	Sd BM Reis	(46) 99112-8629
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
Prefeitura Municipal	Secretaria de Agricultura	Julia Moraes Paim	(46) 99908-7486

3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

6) O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Tenente-Coronel Heitor Soster - 10ª CORPDEC - FRANCISCO BELTRÃO (telefones: (46) 99140-1359; (46) 3905-2123;), repassando as informações necessárias;

7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: Rafael Barreto de Goes,		Função: Diretor de Operações	
Telefones de acionamento			
Celular: (46) 99118-0073	Fixo residencial: (46) 3563-8009	Fixo comercial: (46) 3563-8009	Outro: (46) 99914-2147
Coordenadores Substitutos			
Responsável: Antonio Carlos Albara		Função: Secretário	
Telefones de acionamento			
Celular: (46) 99914-2474	Fixo residencial:	Fixo comercial: (46) 3563-8009	Outro: (46) 99914-2474
Responsável: Sd BM Reis,		Função: Bombeiro Militar	
Telefones de acionamento			
Celular: (46) 99104-4173	Fixo residencial:	Fixo comercial:	Outro: (46) 99112-8629

7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

8. AÇÕES OPERACIONAIS

8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
Antonio carlos Albara	secretario de defesa civil	(46) 53638-0000	(46) 99914-2474	(46) 3563-3804	(46) 5363-8003
Rios: sim Morros: não Réguas de Rios: não Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: sim					
Rios monitorados no município					
Nome do rio			Nível de atenção	Nível de alerta	
CEDRO			700 metros	300 metros	
SANTO ANTONIO			500 metros	200 metros	
AURORA			900 metros	300 metros	
Ações de Monitoramento					
Ação/Recurso					Quantidade
Quantidade de estações pluviométricas no município					01
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas					00
Quantidade de réguas instaladas em rios					00
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios					00
Quantidade de estações meteorológicas					00

8.2. Prioridades na gestão da ocorrência

1º Preservação e socorro a vida

2º Estabilização da situação crítica

3º Proteção a propriedade e meio ambiente

Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

Socorro				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Salvamento	Bombeiro Comunitário	rafael barreto goes	(46) 3563-8009	(46) 99118-0073
At. Pré-Hospitalar	Secretaria de Saúde	Grasiela Giacobbo Nodari	(46) 3563-8002	(46) 99115-8697
Busca	Bombeiro Comunitário	Antonio Carlos Aalbara	(46) 3563-8009	(46) 99114-1253
Evacuação	Secretaria de Obras	Jose Vanderlei Carlotto de Sá	(46) 3563-8004	(46) 99102-5345
Assistência às vítimas				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Cadastro	Secretaria de Educação	Joseane dos Santos	(46) 3563-8003	(46) 99922-5300
Abrigamento	Secretaria de Ação Social	Daniela Priamo	(46) 3563-8005	(46) 99937-0020
Doações	Secretaria de Ação Social	Daniela Priamo	(46) 3563-8005	(46) 99937-0020
At. Médico Hospitalar	Secretaria de Saúde	Grasiela Giacobbo Nodari	(46) 3563-8002	(46) 99115-8697
Manejo de Mortos	Secretaria de Saúde	Grasiela Giacobbo Nodari	(46) 3563-8002	(46) 99115-8697
At. Grupos especiais	Secretaria de Ação Social	Daniela Priamo	(46) 3563-8005	(46) 99937-0020
Reabilitação de cenários				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Avaliação de Danos	Diretor de Operações	Rafael Barreto de Goes	(46) 3563-8009	(46) 99118-0073
Decretação SE/ECP	Prefeito Municipal	Ricardo Ortina	(46) 3563-8000	(46) 99914-5868
Rec. Infraestrutura	Secretaria de Obras	Jose Vanderlei Carlotto de Sá	(46) 3563-8004	(46) 99102-5345
Serviços Essenciais	Secretaria de Ação Social	Daniela Priamo	(46) 3563-8005	(46) 99937-0020
Segurança Pública	Polícia Militar	Tenente Vieira	(46) 3563-8550	(41) 99902-9936
Informações Públicas	Assessoria de Imprensa	Dorli Muller	(46) 3563-8000	(46) 99107-9003

10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

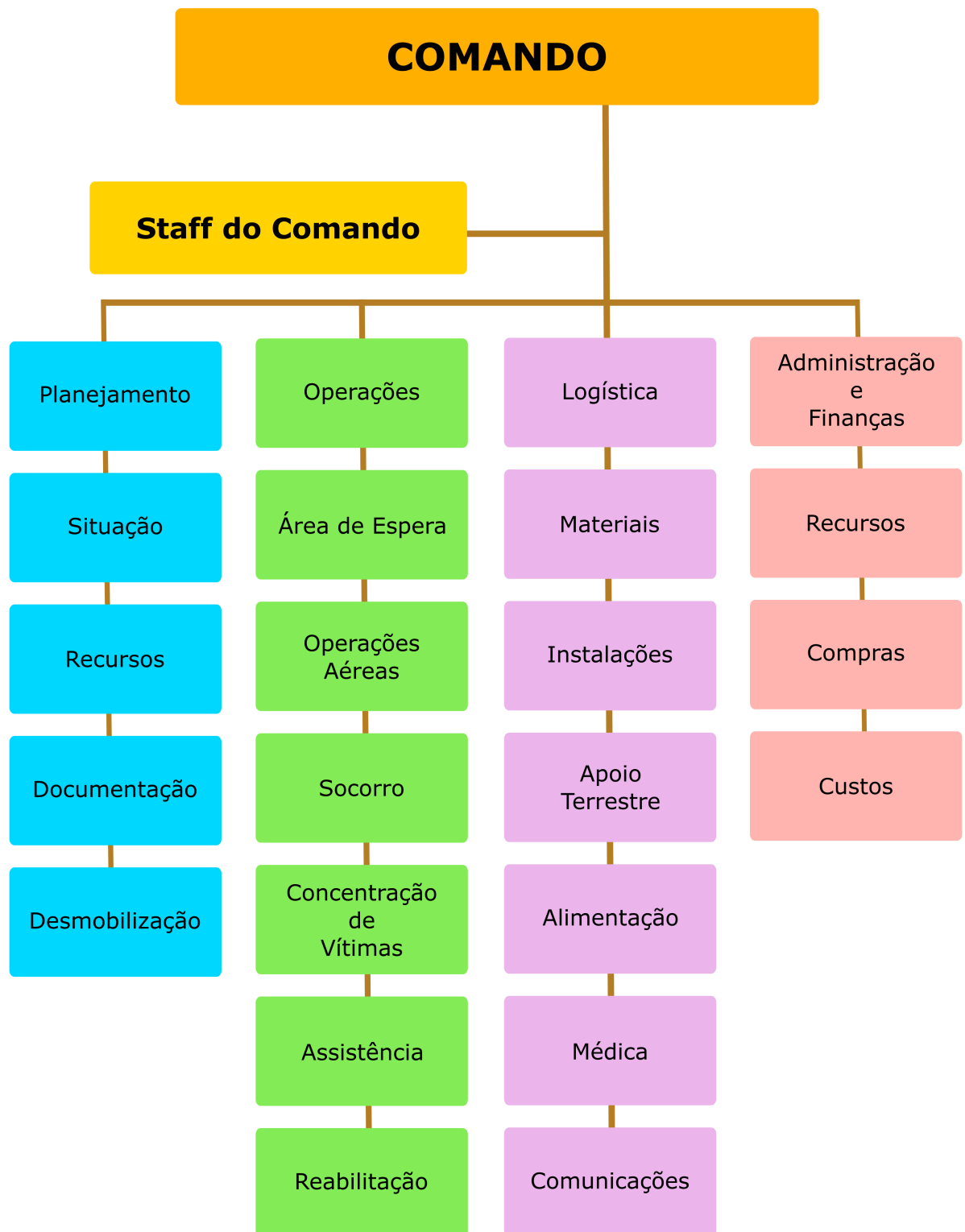
Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando				
Instituição: Prefeitura Municipal	Cargo: Cordenador	Nome: Rafael Barreto de Goes	Telefone: (46) 99118-0073	
Instituição: Prefeitura Municipal	Cargo: Vice Cordenador	Nome: Antonio Carlos Albara	Telefone: (46) 99114-1253	
Instituição: Bombeiro Militar	Cargo: Supervisor	Nome: Sd BM Reis	Telefone: (46) 99112-8629	
Instituição: Prefeitura Municipal	Cargo: Secretaria de Agricultura	Nome: Julia Morais Paim	Telefone: (46) 99908-7486	
Staff de Comando				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Ligação	Departamento de Urbanismo	Ana Marcia Bandeira Machado	(46) 3563-8004	(46) 99120-4400
Segurança	Polícia Militar	Tenente Vieira	(46) 3563-8550	(41) 99902-9936
Informações ao Público	Assessoria de Imprensa	Dorli Muller	(46) 3563-8000	(46) 99107-9003
Seções Principais				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Planejamento	Departamento de Urbanismo	Ana Marcia Bandeira	(46) 3563-8004	(46) 99120-4400
Operações	Bombeiro Comunitário	Antonio Carlos Albara	(46) 3563-8009	(46) 99114-1253
Logística	Secretaria de Obras	Jose Vanderlei Carlotto de Sá	(46) 3563-8004	(46) 99102-5345
Finanças	Secretaria de Administração	Luiz	(46) 3563-8000	(46) 99911-9897
Planejamento				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Situação	Departamento de Urbanismo	Ana Marcia Bandeira	(46) 3563-8004	(46) 99120-4400
Unidade Recursos	Secretaria de Ação Social	Daniela Priamo	(46) 3563-8005	(46) 99937-0020
Documentação	Secretaria de Educação	Joseane dos Santos	(46) 3563-8003	(46) 99922-5300
Especialistas	Departamento de Urbanismo	Ana Marcia Bandeira Machado	(46) 3563-8004	(46) 99120-4400
Operações				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Área de Espera	Secretaria de Ação Social	Daniela Priamo	(46) 3563-8005	(46) 99937-0020
Operações Aéreas	Bombeiro Militar	Sd BM Reis	(46) 3563-8009	(46) 99112-8629
Sub. Socorro	Bombeiro Comunitário	Antonio Carlos Albara	(46) 3563-8009	(46) 99114-1253
Sub. Assistência	Secretaria de Ação Social	Daniela Priamo	(46) 3563-8005	(46) 99937-0020
Sub. Reabilitação	Secretaria de Saúde	Grasiela Giacobbo Nodari	(46) 3563-8002	(46) 99115-8697
Sub. Decretação	Secretaria de Saúde	Grasiela Giacobbo Nodari	(46) 3563-8002	(46) 99115-8697
Logística				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Suprimentos	Departamento de Urbanismo	Ana Marcia Bandeira	(46) 3563-8004	(46) 99120-4400
Unidade Instalações	Secretaria de Obras	Jose Vanderlei Carlotto de Sá	(46) 3563-8004	(46) 99102-5345
Unidade Apoio Op.	Secretaria de Agricultura	Julia Morais Paim	(46) 3563-8004	(46) 99908-7486
Unidade Alimentação	Secretaria de Ação Social	Daniela Priamo	(46) 3563-8005	(46) 99937-0020
Unidade Médica	Secretaria de Saúde	Grasiela Giacobbo Nodari	(46) 3563-8002	(46) 99115-8697
Unidade Comunicação	Assessoria de Imprensa	Dorli Muller	(46) 3563-8000	(46) 99107-9003
Finanças				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Emp. Recursos	Secretaria de Finanças	Ana Maria Bandeira	(46) 3563-8000	(46) 99951-4994
Unidade Compras	Secretaria de Finanças	Ana Maria Bandeira	(46) 3563-8000	(46) 99951-4994
Unidade Custos	Secretaria de Finanças	Ana Maria Bandeira	(46) 3563-8000	(46) 99951-4994

10.1. Organograma do SCI



11. Atribuições Gerais

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisem estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.