

Guía para el candidato al examen de certificación de ISACA



Índice

Descripción general de la guía para el candidato	1
Apartado I: Introducción	2
1.1 - Descripción general de ISACA y código de ética	2
1.2 - Resumen del programa de certificación de ISACA	4
Apartado II: Inscripción y programación de exámenes	6
2.1 - Antes de inscribirse.....	6
2.2 - Inscripción al examen	6
2.3 - Programación de la cita para el examen	9
Apartado III: Preparación del examen.....	10
3.1 - Preparación para el examen.....	10
3.2 - Reglas del día del examen	12
3.3 - Administración del examen.....	14
Apartado IV: Después del examen	15
4.1 - Puntuación del examen	15
4.2 - Política de repetición.....	16
4.3 - Comentarios posteriores al examen	16
4.4 - Certificación	17

Descripción general de la guía para el candidato

Revise esta guía a fondo, contiene detalles importantes que los candidatos al examen de ISACA deben saber antes de la administración del día del examen, incluida [la información de programación](#), [la elegibilidad para el examen](#) y [las reglas del día del examen](#).

Esta guía proporciona a los candidatos todo lo necesario para prepararse y hacer un examen de certificación de ISACA y se divide en cuatro (4) apartados principales que se describen a continuación.

- Auditor Certificado de Sistemas de Información (CISA)
- Certificado en Control de Riesgos y Sistemas de Información (CRISC)
- Gerente Certificado de Seguridad de la Información (CISM)
- Certificado en Gobierno de TI Empresarial (CGEIT)
- Ingeniero certificado en soluciones de privacidad de datos (CDPSE)



Apartado I: Introducción

Apartado	Tema	Página
1.1	Descripción general de ISACA y código de ética	2
1.2	Resumen de programas de certificación de ISACA	4

1.1 - Descripción general de ISACA y código de ética

ISACA es una asociación global que establece las pautas y ayuda a individuos y empresas a alcanzar el potencial positivo de la tecnología.

ISACA equipa a los profesionales con el conocimiento, las credenciales, la formación y la comunidad para avanzar en sus carreras profesionales y transformar sus organizaciones.

ISACA aprovecha la experiencia de sus 460 000 profesionales en la información, la ciberseguridad, la gobernanza, el aseguramiento, el riesgo y la innovación, así como los de su subsidiaria de rendimiento empresarial, [CMMI® Institute](#), para ayudar a avanzar en la innovación a través de la tecnología.

ISACA tiene presencia en 188 países, con más de 220 sucursales en todo el mundo y oficinas tanto en los Estados Unidos como en China.

Productos y servicios de ISACA

[Afilación](#)

Ser miembro de ISACA le da acceso a [beneficios exclusivos para miembros](#), incluidos ahorros en productos de ISACA como exámenes de certificación, conferencias y materiales de preparación para exámenes.

[Recursos](#)

Explore las últimas investigaciones, orientación y pensamiento experto sobre normas, mejores prácticas y tendencias emergentes.

[Capacitación](#)

Los programas de capacitación y certificación de ISACA, respetados en todo el mundo, inspiran una confianza que permite la innovación en el lugar de trabajo y la progresión profesional.

[COBIT 2019®](#)

Marco heredado de ISACA para personalizar y dimensionar correctamente la gobernanza empresarial de la información y la tecnología.



Programas de

- [Certificados COBIT](#)
- [Fundamentos de riesgos de TI](#)
- [Certificado de conocimientos de auditoría en la nube](#)
- [Auditoría de ciberseguridad](#)

Programas de certificación



Valide su experiencia y sabe hacer en auditoría, seguridad y control de TI.
Impulse su potencial profesional y salarial.



Impulse su carrera profesional en la gestión y control de riesgos de SI/TI empresarial. Impulse su carrera profesional y su remuneración.



Impulse su carrera profesional y acceda a puestos de alta dirección. Contribuya a su empresa desde un punto de vista estratégico.



Valide su experiencia en la gobernanza estratégica de la empresa. Obtenga visibilidad a nivel ejecutivo.



Diseñado para evaluar la capacidad de un profesional de la privacidad en la implantación de la privacidad desde el diseño.



Vea cómo las credenciales basadas en el rendimiento aumentan las habilidades e impulsan el éxito profesional.



Tome la vía rápida hacia los primeros puestos en la comprensión y la capacitación de la tecnología emergente.

Código de ética

ISACA establece un [Código de ética profesional](#) para guiar la conducta profesional y personal de sus miembros y la de los titulares de la certificación.

- Los miembros y las personas certificadas deben cumplir el código de ética profesional de ISACA.
- El incumplimiento puede resultar en una investigación y la adopción de medidas disciplinarias que incluyen, entre otras, la anulación de la puntuación del examen o la revocación de la certificación.

1.2 - Resumen del programa de certificación de ISACA

La siguiente información proporciona un resumen de las cinco certificaciones ISACA abordadas en esta guía.

	 CISA® Certified Information Systems Auditor® Una certificación de ISACA®	 CRISC® Certified in Risk and Information Systems Control® Una certificación de ISACA®	 CISM® Certified Information Security Manager® Una certificación de ISACA®	 CGEIT® Certified in the Governance of Enterprise IT® Una certificación de ISACA®	 CDPSE® Certified Data Privacy Solutions Engineer® Una certificación de ISACA®
Descripción	Diseñado para auditores de TI/SI, profesionales de control, aseguramiento y seguridad de la información.	Diseñado para aquellos con experiencia en la gestión de riesgos de TI y el diseño, implantación, supervisión y mantenimiento de controles de SI.	Diseñado para aquellos que administran, diseñan, supervisan y evalúan la función de seguridad de la información de una empresa.	Reconoce a una amplia gama de profesionales por su conocimiento y aplicación de los principios y prácticas de la gobernanza de TI empresarial.	Diseñado para aquellos con experiencia en la gobernanza, la arquitectura y el ciclo de vida de la privacidad de datos a nivel técnico.
Experiencia requerida	Cinco (5) o más años de experiencia en auditoría, control, aseguramiento o seguridad de SI/TI. Existen exenciones de experiencia disponibles por un máximo de tres (3) años.	Tres (3) o más años de experiencia en gestión de riesgos de TI y control de SI. No hay exenciones ni sustituciones de experiencia	Cinco (5) o más años de experiencia en gestión de seguridad de la información. Existen exenciones de experiencia disponibles por un máximo de dos (2) años.	Cinco (5) o más años de experiencia en una función de asesoramiento o supervisión que respalde la gobernanza de la contribución relacionada con la TI a una empresa. No hay exenciones ni sustituciones de experiencia.	Tres (3) o más años de experiencia en gobernanza de privacidad de datos, arquitectura de privacidad o trabajo en el ciclo de vida de los datos. No hay exenciones ni sustituciones de experiencia.
Dominio (%)	Dominio 1 - Información Proceso de auditoría del sistema (18%) Dominio 2 – Gobernanza y gestión de TI (18 %) Dominio 3 – Información Adquisición, desarrollo e puesta en marcha de sistemas (12 %) Dominio 4 – Información Operación de sistemas y resistencia empresarial (26 %) Dominio 5 – Protección de activos de información (26 %)	Dominio 1 – Gobernanza (26 %) Dominio 2 – Riesgo de TI Evaluación (20 %) (32 %) Dominio 4 – Tecnología de la información y seguridad (22 %)	Dominio 1 – Gobernanza de la seguridad de la información (17 %) Dominio 2 – Gestión de riesgos de seguridad de la información (20 %) Dominio 3 – Programa de seguridad de la información (33 %) Dominio 4 – Gestión de incidentes (30 %)	Dominio 1 – Gobernanza de TI empresarial (40 %) Dominio 2 – TI Recursos (15 %) Dominio 3 – Beneficios Realización (26 %)) Dominio 4 – Optimización de riesgos (19 %)	Dominio 1 – Privacidad Gobernanza (34 %) Dominio 2 – Privacidad Arquitectura (36 %) Dominio 3 – Ciclo de vida de los datos (30 %)
Idiomas del examen	Chino simplificado Inglés Francés Alemán Japonés Coreano Español	Chino simplificado Inglés Español Coreano	Chino simplificado Inglés Japonés Español	Chino simplificado Inglés	Chino simplificado Inglés Español Alemán
Duración del examen	4 horas (240 minutos), 150 preguntas de selección múltiple	4 horas (240 minutos), 150 preguntas de selección múltiple	4 horas (240 minutos), 150 preguntas de selección múltiple	4 horas (240 minutos), 150 preguntas de selección múltiple	3,5 horas (210 minutos), 120 preguntas de selección múltiple

Tarifas del examen

Las tarifas de inscripción al examen se basan en el estado de afiliación en el momento de la inscripción al examen.

- Miembro de ISACA: 575 USD
- No miembro de ISACA: 760 USD

Las tarifas de inscripción al examen no son reembolsables ni transferibles.

Recursos

A continuación se presentan algunos enlaces y recursos útiles para ayudar a los candidatos a obtener más información sobre los exámenes de certificación de ISACA.

Certificación de CISA

- [Descripción del contenido del examen de CISA](#)
- [Preparación para el examen de CISA](#)
- [Información del examen de CISA](#)
- [Requisitos de solicitud para CISA](#)
- [Requisitos de mantenimiento de CISA](#)

Certificación de CRISC

- [Descripción del contenido del examen de CRISC](#)
- [Preparación para el examen de CRISC](#)
- [Información del examen de CRISC](#)
- [Requisitos de solicitud para CRISC](#)
- [Requisitos de mantenimiento de CRISC](#)

Certificación de CISM

- [Descripción del contenido del examen de CISM](#)
- [Preparación para el examen de CISM](#)
- [Información del examen de CISM](#)
- [Requisitos de solicitud para CISM](#)
- [Requisitos de mantenimiento de CISM](#)

Certificación de CGEIT

- [Descripción del contenido del examen de CGEIT](#)
- [Preparación para el examen de CGEIT](#)
- [Información del examen de CGEIT](#)
- [Requisitos de solicitud para de CGEIT](#)
- [Requisitos de mantenimiento de CGEIT](#)

Certificación de CDPSE

- [Descripción del contenido del examen de CDPSE](#)
- [Preparación para el examen de CDPSE](#)
- [Información del examen de CDPSE](#)
- [Requisitos de solicitud para CDPSE](#)
- [Requisitos de mantenimiento de CDPSE](#)

Apartado II: Inscripción y programación de exámenes

Apartado	Tema	Página
2.1	Antes de inscribirse	6
2.2	Inscripción al examen	6
2.3	Programar la cita para el examen	9

2.1 - Antes de inscribirse

Los exámenes de certificación de ISACA se realizan por ordenador y se administran en centros de pruebas de PSI autorizados a nivel mundial o como exámenes supervisados a distancia. La inscripción al examen es continua, es decir, los candidatos pueden inscribirse en cualquier momento, sin restricciones. Los candidatos pueden programar una cita para la prueba a partir de 48 horas después de haber efectuado el pago de las tarifas de inscripción al examen.

Tras la inscripción, los candidatos tienen un período de elegibilidad de doce (12) meses para hacer el examen. Esto significa que a partir de la fecha de inscripción, tiene 12 meses (365 días) para hacer el examen. Es importante tener en cuenta que la tarifa de inscripción al examen debe pagarse en su totalidad antes de que un candidato pueda programar y hacer un examen.

Si necesita tiempo adicional para hacer el examen, puede comprar una prórroga de 6 meses por 75 USD. La opción de prorrogar la elegibilidad para el examen se mostrará en su panel de control 90 días antes de que dicha elegibilidad expire. Si el examen ya se ha programado, debe cancelarse al menos 48 horas antes de la fecha prevista si se desea prorrogar la elegibilidad. Hay un máximo de dos prórrogas para un mismo examen.



Tenga en cuenta que las tarifas de elegibilidad e inscripción del examen se perderán en caso de que el candidato no haga el examen durante el período de elegibilidad de 12 meses si no se presenta a la prueba o si llega más de 15 minutos tarde.

2.2 - Inscripción al examen

La inscripción al examen debe efectuarse en línea siguiendo los pasos a continuación:

Paso	Acción
1.	Seleccione el examen de certificación: CISA CRISC CISM CGEIT CDPSE
2.	<p>Inicie sesión o cree una cuenta.</p> <p>Nota: Si está creando una cuenta, asegúrese de que su nombre sea el mismo que aparece en la identificación emitida por el gobierno que presentará el día del examen. Consulte el apartado Reglas del día del examen en este documento para consultar las formas aceptables de identificación.</p> <p>Antes de inscribirse para el examen, es importante verificar que haya un sitio de prueba de PSI con disponibilidad cerca de usted o que tenga un dispositivo compatible para pruebas remotas. Para probar su dispositivo, efectúe esta verificación de compatibilidad. Si utiliza un dispositivo de empresa para hacer el examen, es posible que necesite la asistencia o la aprobación del departamento de TI.</p>
3.	Complete el proceso de registro

Tenga en cuenta que durante el proceso de inscripción del examen, se le pedirá que acepte las [Condiciones de uso de ISACA, apartado 16. Exámenes](#), incluidas las condiciones establecidas en esta guía para el candidato que cubren la administración del examen, las reglas de certificación y la publicación de los resultados de las pruebas.

Para obtener instrucciones paso a paso sobre cómo efectuar su inscripción en línea, consulte la guía de [Cómo inscribirse](#).



Los candidatos no pueden programar una cita para la prueba hasta que se paguen las tarifas de inscripción al examen en su totalidad. Las tasas del examen **no son reembolsables ni transferibles**.

Confirmación de la inscripción

Recibirá un correo electrónico con una **notificación para programar** en el periodo de un (1) día hábil después de la inscripción y el pago del examen.

El correo electrónico de notificación para programar proporciona información sobre cómo [programar la cita para el examen](#).

Inscripción al examen con adaptaciones especiales

Las adaptaciones especiales para las pruebas deben solicitarse durante el proceso de inscripción, e ISACA las debe aprobar antes de programar el examen.

Para solicitar adaptaciones especiales para las pruebas, siga los pasos a continuación:

Paso	Acción
1.	Durante el proceso de inscripción para el examen, asegúrese de <i>marcar</i> el campo de requisito de adaptación especial.
2.	Imprima el formulario de solicitud de adaptación especial .
3.	Rellene el formulario de solicitud de adaptación especial de ISACA. Nota: El formulario lo deben completar usted y un profesional sanitario.
4.	Envíe el formulario a ISACA a través de support.isaca.org .



Las solicitudes de adaptaciones especiales no se considerarán hasta que se paguen las tarifas de inscripción del examen en su totalidad. Todas las solicitudes deben enviarse a ISACA *en un periodo máximo de 4 semanas* antes de la fecha de examen deseada y solo son válidas para esa única administración del examen.

Cambios en la inscripción

Hay tres cambios habituales en la inscripción que los candidatos solicitan. Consulte la tabla a continuación.

Tipo de cambio	Pasos
Nombre	<p> El nombre en su cuenta de ISACA debe coincidir con el nombre en la identificación que utilice para registrar su participación en el examen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie sesión en www.isaca.org/myisaca. 2. Haga clic en el botón rojo MI PERFIL ISACA. 3. Haga los cambios necesarios. 4. Haz clic en Guardar.
Idioma del examen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie sesión en https://www.isaca.org/myisaca/certifications. 2. Haga clic en el enlace "Reprogramar o cancelar un examen" para ir a la página de programación de PSI 3. Siga las instrucciones en pantalla para programar una cita para la prueba. La Guía de programación está disponible para ayudarle a programar y reprogramar. <p>Nota: Si necesita cambiar el idioma del examen, también debe reprogramar la cita para la prueba. Consulte Reprogramar un examen para obtener más información.</p>
Tipo de examen	<p>Póngase en contacto con el servicio de asistencia de ISACA inmediatamente en support.isaca.org.</p>



Todas las solicitudes de cambio deben efectuarse al menos 48 horas antes de la cita de prueba programada.

2.3 - Programar la cita para el examen

Elegibilidad

La elegibilidad para el examen es necesaria para programar y hacer un examen. La elegibilidad se establece en el momento de la inscripción al examen y es válida durante doce (12) meses (365 días).

Se requiere la inscripción y el pago de la tasa antes de que pueda programar y hacer un examen.

Las tasas de examen no son reembolsables ni transferibles.



Perderá la tasa si no programa y hace el examen durante el período de elegibilidad de doce meses. **No se permiten prórrogas de la elegibilidad.**

Programación de exámenes

Hay 5 pasos clave para programar una cita de examen. Tenga en cuenta que se requiere el pago de la tasa antes de poder programar un examen.

Paso	Acción
1.	Inicie sesión en su cuenta de ISACA
2.	Haga clic en Certificación y gestión de CPE
3.	Haga clic en Programar un examen o Visitar el sitio web del examen , y llegará al panel de control de PSI para programar el examen.
4.	En el panel de control de PSI, haga clic en Programar un examen .
5.	Siga las instrucciones paso a paso en la guía de programación .

Recibirá un correo electrónico de confirmación de la programación de no-reply@psiexams.com en el que se confirmará la cita para el examen. Consulte la [guía de programación](#) para obtener ayuda adicional con la programación.

Tenga en cuenta que las citas para los exámenes solo están disponibles con 90 días de antelación. Si no ve el centro o la fecha de examen disponible con más de 90 días de anticipación, vuelva a consultar cuando esté más cerca de la fecha de examen deseada.

Si aún no ve el sitio de examen deseado o la fecha disponible, verifique que su elegibilidad para el examen no haya caducado y, para ello, inicie sesión en su [cuenta de ISACA](#) y haga clic en la pestaña Certificación y Gestión de CPE.

Reprogramar un examen

Puede reprogramar un examen en cualquier momento, sin penalización, durante el período de elegibilidad si se efectúa un mínimo de 48 horas antes de la cita de prueba programada.



Si ya se encuentra en el periodo de 48 horas antes de la cita de prueba programada, debe hacer el examen o perderá la tasa de inscripción. Para reprogramar una cita: Inicie sesión en su [cuenta de ISACA](#) y siga los pasos de reprogramación en la [guía de programación](#)

Cierre de emergencia

El clima severo o una emergencia podrían requerir la cancelación de los exámenes programados. Si esto ocurre, PSI intentará ponerse en contacto con usted por teléfono o correo electrónico; sin embargo, ISACA sugiere que compruebe si hay cierres de centros de pruebas en www.psiexams.com. Si el centro está cerrado, el examen se reprogramará sin cargo adicional.

Sección III - Preparación para el examen

El apartado de preparación para el examen cubre los procesos para prepararse para el examen, las reglas del día del examen y cómo se administra el examen.

Apartado	Tema	Página
3.1	Preparación del examen	10
3.2	Reglas del día del examen	12
3.3	Administración del examen	14

3.1 - Preparación para el examen

Preparación del examen

ISACA ofrece una variedad de recursos de [preparación para el examen](#) que incluyen capacitación grupal, capacitación a su propio ritmo y recursos de estudio en varios idiomas para ayudarlo a prepararse para su examen de certificación.

Preguntas del examen

Las preguntas del examen se han preparado con la intención de medir y comprobar el conocimiento práctico y la aplicación de conceptos y estándares generales. Todas las preguntas se han diseñado con una mejor respuesta.

- Cada pregunta tiene una raíz (pregunta) y cuatro opciones (opciones de respuesta).
- Elija la respuesta correcta o la mejor de las opciones.
- El tallo puede ser una pregunta o una afirmación incompleta.

En algunos casos, también se puede incluir una situación. Estas preguntas suelen incluir una descripción de una situación y requieren que respondas dos o más preguntas basadas en la información proporcionada.

Para obtener más información sobre los tipos de preguntas de examen y cómo se preparan, revise nuestros [Requisitos y recursos de redacción de ítems](#).

Consejos para el examen

- Lea cada pregunta detenidamente. Una pregunta de examen puede requerir que elija la respuesta adecuada en función de un calificador, como MÁS probable o MEJOR.
- Lea la pregunta detenidamente, elimine las respuestas incorrectas conocidas y luego tome la mejor decisión posible.
- Se proporcionará un tutorial de la experiencia de hacer el examen después de iniciar sesión en la estación de pruebas y antes del inicio del examen. Preste mucha atención al tutorial para no perderse información importante.
- Debe responder a todas las preguntas.
- No hay penalizaciones por respuestas incorrectas. Las puntuaciones se basan solo en el número total de preguntas respondidas correctamente, así que no deje ninguna pregunta en blanco.
- Prográmate el tiempo. Coja un ritmo adecuado para responder a todo el examen. Tiene 4 horas para responder a los exámenes de CISA/CRISC/CISM/CGEIT y 3,5 horas para el examen de CDPSE.

Exámenes programados en un centro de exámenes presencial

Si su examen se ha programado en un centro de exámenes, asegúrese de estar preparado antes del día del examen haciendo lo siguiente:

- Ubique la dirección del centro de pruebas y confirme la hora de inicio.
- Planifique su ruta hasta el centro de pruebas.
- Planee llegar al menos 30 minutos antes de la hora de inicio del examen.
- Planifique guardar sus pertenencias personales.

* Consulte las [Reglas del día del examen](#) para obtener más información.

Exámenes supervisados a distancia

Para obtener información adicional sobre los exámenes supervisados de forma remota, descargue la [Guía de supervisión remota](#). Para probar su dispositivo, efectúe esta [verificación de compatibilidad](#) antes del día de su examen.



Si utiliza un dispositivo de empresa para hacer el examen, es posible que necesite la asistencia o la aprobación del departamento de TI para descargar el navegador seguro.

* Consulte las [Reglas del día del examen](#) para obtener más información.

Requisitos de identificación

Para entrar al centro de pruebas o registrarse para el examen en línea, debe presentar una forma aceptable de identificación (ID). Una forma aceptable de identificación debe ser una identificación actual, válida y original emitida por el gobierno que contenga:

- Nombre del candidato (tal como aparece en el correo electrónico de notificación para programar de ISACA). *Tenga en cuenta que el nombre y el apellido que aparecen en su identificación deben coincidir con el nombre con el que se inscribió para hacer el examen, de lo contrario, es posible que no se le permita entrar al examen. Los segundos nombres no son obligatorios para la inscripción.*
- Firma del candidato (*se aceptarán licencias de conducir emitidas en Japón sin firma*).
- Fotografía del candidato

Toda la información debe demostrarse con una sola forma de identificación (no puede ser una copia o manuscrita).



Los candidatos que no proporcionen una forma aceptable de identificación no podrán presentarse al examen y perderán su tasa de inscripción.

Formas aceptables de identificación

Las formas aceptables de identificación son:

- Licencia de conducir
- Documento de identidad estatal (licencia diferentes a las de conducir)
- Pasaporte
- Tarjeta de pasaporte
- Tarjeta verde
- Registro de extranjeros
- Tarjeta de residente permanente
- Documento nacional de identidad



El centro de pruebas se reserva el derecho de solicitar formas adicionales de identificación con fines de verificación. Si hay alguna duda sobre su identidad, no se le dejará acceder a la prueba y se informará a ISACA. Esto se considerará como que no se ha presentado y perderá las tasas del examen. Para hacer

en el futuro, deberá volver a inscribirse y pagar la tasa del examen nuevamente.

3.2 - Reglas del día del examen

Las reglas del examen proporcionan pautas de lo que es aceptable durante el examen. Las reglas del examen se aplican a las pruebas administradas en los centros de pruebas de PSI y a los exámenes con supervisión remota. Cuando se inscriben para cualquier examen de ISACA, los candidatos deben aceptar las [Condiciones de uso, apartado 16. Exámenes](#). Según estas condiciones, ISACA tiene el derecho de anular las puntuaciones del examen si se identifica alguno de estos comportamientos inaceptables.

Artículos prohibidos

Su espacio de trabajo debe estar completamente libre de cualquier otro artículo y material durante el examen. Se le pedirá que se sienta mirando hacia la pantalla durante todo el examen para que los supervisores puedan supervisar adecuadamente la sesión de examen.

Tiene prohibido llevar consigo los siguientes artículos durante el examen:

- Materiales de referencia, materiales de estudio, papel, notas, cuadernos, diccionarios de idiomas u otras ayudas
- Calculadoras
- Varios monitores
- Cualquier tipo de dispositivo de comunicación, vigilancia o grabación, incluidos, entre otros:
 - Teléfonos móviles (permitidos con exámenes supervisados a distancia para la comprobación de espejos), dispositivos electrónicos o dispositivos de grabación
 - Comprimidos
 - Relojes o gafas inteligentes
 - Auriculares
- Equipaje de cualquier tipo, incluidos bolsos, carteras o maletines
- Armas
- Productos de tabaco o vapeo
- Alimentos o bebidas (esto incluye el agua y se aplica tanto a los exámenes presenciales como a los supervisados a distancia)
- Visitantes



Si se ve a los candidatos al examen con algunos de estos dispositivos de comunicación, vigilancia o grabación durante la administración del examen, se anulará su examen y se les pedirá que abandonen inmediatamente el centro del examen, si corresponde. Los candidatos no pueden tomar capturas de pantalla o fotos de ninguna parte del examen, incluida la pantalla de resultados del examen.

Almacenamiento de artículos personales

Tengra previsto guardar los artículos personales que lleve al centro de pruebas en un casillero u otra zona designada. No podrá acceder a los artículos personales hasta que finalice y envíe el examen.

Comportamiento inaceptable

Según las [Condiciones de uso, apartado 16. Exámenes](#), se prohíben las siguientes actividades.

- Crear perturbaciones.
- Dar o recibir asistencia durante el examen; usar notas, papeles u otras ayudas; usar materiales de estudio no autorizados
- Hablar, leer las preguntas en voz alta o mover los labios mientras se lee en silencio
- Copiar, fotografiar, grabar, memorizar o intentar retener o recrear el contenido del examen, o ayudar a otras personas a retener, recrear o reconstruir el contenido del examen para cualquier propósito
- Intentar hacer el examen por otra persona o pedir a otra persona que lo haga por usted.
- Posesión de dispositivos de comunicación, vigilancia o grabación, incluidos, entre otros, teléfonos celulares, tabletas, gafas inteligentes, relojes inteligentes, dispositivos móviles, etc., durante la administración del examen.
- Intentar vender, licenciar, distribuir, intercambiar, regalar, compartir, comentar, divulgar o debatir, directa o indirectamente, el contenido del examen a personas o entidades antes, durante o después del examen verbalmente, por escrito o a través de cualquier otro método de comunicación, incluidos, entre otros, Internet, correo electrónico o en cualquier foro en línea.
- Salir de la zona de pruebas sin autorización. (A estas personas no se les permitirá regresar a la sala de pruebas). Se permiten dos descansos, cada uno de no más de diez minutos, con el permiso del supervisor. Su examen se pondrá en pausa, pero el temporizador no se detendrá durante los descansos aprobados.

- Acceder a los artículos almacenados en la zona de pertenencias personales antes hacer el examen.

Pautas para las dificultades personales

Si no llega a una cita para la prueba debido a una dificultad personal, es posible que pueda reprogramarla sin perder la tasa de inscripción en el examen.

Paso	Acción
1.	Comuníquese con PSI* antes de que pasen 72 horas después de la cita programada.
2.	Proporcione documentación a PSI para confirmar el motivo de la ausencia.

* Información de contacto de PSI:

Paso	Acción
1.	Visite https://www.psonline.com/test-takers/candidate-support-numbers/
2.	Introduzca "ISACA" en el campo de búsqueda.
3.	Revise y elija de la lista de números de contacto disponibles.

Ejemplos de dificultades personales	Documentación requerida
Enfermedad personal	Nota del médico, ingreso en urgencias, etc. <ul style="list-style-type: none"> • Debe estar firmado por un médico con licencia e incluir la fecha de la visita médica. • Debe incluir la información de contacto del médico con licencia. • No es necesario dar detalles de la enfermedad o emergencia, pero el médico debe indicar que el candidato no puede hacer la prueba.
Muerte de un miembro de la familia inmediata, incluido: <ul style="list-style-type: none"> • Cónyuge • Hijo/dependiente • Padre/madre • Abuelo/a • Hermano/a 	Debe incluir la fecha de fallecimiento y el nombre del fallecido y la relación con el fallecido.
Accidentes de tráfico	Informe policial, recibo del mecánico o empresa de remolque que debe incluir la fecha e información de contacto.



Si se rechaza la solicitud, debe inscribirse de nuevo y pagar la tasa completa de inscripción del examen.

Abandonar la zona de pruebas

Debe obtener la autorización del supervisor de la prueba para salir del centro o, en el caso de exámenes supervisados a distancia en línea, para salir de su zona de prueba designada. Salir del centro de pruebas o de la zona de pruebas sin autorización puede resultar en la finalización de su examen. Se permiten dos descansos con el permiso del supervisor. Su examen se pondrá en pausa, pero el temporizador no se detendrá durante los descansos aprobados.

Motivo de la salida:	Instrucciones:
Una emergencia	<ul style="list-style-type: none"> El examen se detendrá temporalmente. Una vez que se confirme como una emergencia, la prueba finalizará.
Para utilizar las instalaciones	<ul style="list-style-type: none"> Se le pedirá que haga un registro de salida y que vuelva a registrar la entrada. El tiempo de examen no se detendrá y no se permitirá tiempo adicional. Cada uno de sus dos descansos debe ser de 10 minutos como máximo.

Consecuencias

Si viola las condiciones de uso o las reglas del día del examen o se muestra cualquier tipo de mala conducta, estará sujeto a lo siguiente:

- Expulsión o descualificación
- Anulación del examen
- Revocación de la afiliación a ISACA y las certificaciones que tenga en ese momento
- Prohibición de volver a presentar a los exámenes de ISACA

3.3 - Administración de exámenes

La ubicación de las pruebas de PSI es un centro de pruebas o un supervisor remoto en línea.

Centro de pruebas de PSI



El examen puede administrarse en una sala con otros examinandos. Tenga en cuenta que se debe esperar algo de ruido y se considera normal.

Aquí hay un [vídeo de la experiencia del centro de pruebas de PSI](#).

Supervisión remota en línea

ISACA también ofrece la posibilidad de hacer exámenes en casa a través de la supervisión remota en línea. Revise la [Guía de supervisión remota](#) antes de hacer un examen con esta modalidad de entrega.

ISACA requerirá una comprobación de espejo para cada examen después de escanear la sala. El propósito de la comprobación del espejo es mostrar al supervisor los puntos ciegos no capturados durante el escaneo de la habitación con una cámara web incorporada. Se puede utilizar un espejo portátil o un teléfono móvil para completar la comprobación de espejo. Durante la comprobación del espejo, se le pedirá que sostenga el espejo hasta la cámara web y muestre la pantalla del monitor/portátil, el teclado y los cuatro bordes de la pantalla del monitor/portátil. Si usa un teléfono móvil, deberá colocarse fuera del alcance en la habitación designada para la prueba después de finalizar la verificación del espejo.

Aquí hay un [vídeo de la experiencia de supervisión remota en línea de PSI](#).

Apartado IV - Después del examen

El apartado Después del examen cubre la puntuación del examen y la solicitud de certificación.

Apartado	Tema	Página
4.1	Puntuación del examen	15
4.2	Política de repetición	16
4.3	Comentarios posteriores al examen	16
4.4	Certificación	17

4.1 - Puntuación del examen

Recibir la puntuación

Podrá ver su estado de aprobación preliminar en la pantalla inmediatamente después de finalizar el examen. No se le permite tomar capturas de pantalla ni fotos de ninguna parte del examen, incluida la pantalla de resultados del examen. Su puntuación oficial se enviará por correo electrónico y estará disponible en línea en un plazo de 10 días hábiles. Si ha aprobado su examen, recibirá información sobre cómo solicitar la certificación.

1. Notificación por correo electrónico: se envía a la dirección de correo electrónico que aparece en su perfil.
2. Resultados en línea: disponibles en la página MyISACA > Certifications & CPE Management.
3. Las puntuaciones de los exámenes no se proporcionarán por teléfono ni fax.
4. **No se pueden proporcionar resultados a nivel de pregunta.**

Criterios de puntuación

Las puntuaciones de los candidatos se informan como una puntuación escalada. Una puntuación escalada es una conversión de la puntuación bruta de un candidato en un examen a una escala común. El propósito de una puntuación escalada es garantizar que se utilice una forma estándar de notificar los resultados en versiones dispares del examen para que las diferentes versiones sean comparables y justas. ISACA utiliza y notifica puntuaciones en una escala común de 200 a 800. Los exámenes de ISACA se componen de ítems puntuados y de ítems previos a la prueba. Los ítems previos a la prueba no se utilizan para calcular la puntuación del examen. Revise los puntos a continuación para identificar las puntuaciones más bajas, las necesarias para aprobar y las perfectas.

- Una puntuación de 800 representa una puntuación perfecta con todas las preguntas respondidas correctamente.
- Una puntuación de 200 representa la puntuación más baja posible y significa que solo se respondió correctamente un pequeño número de preguntas.
- Debe recibir una puntuación de 450 o superior para aprobar el examen, que representa el nivel mínimo de conocimiento.
- Los resultados a nivel de dominio se proporcionan solo con fines informativos. Las puntuaciones del examen se basan en el número total de ítems del examen respondidos correctamente, independientemente del dominio. Los porcentajes de dominio indican la parte del examen que refleja el contenido de ese dominio y no se utilizan para calcular las puntuaciones del examen.
- Un candidato que reciba una puntuación de aprobado puede solicitar la certificación si se cumplen todos los demás requisitos (consulte el apartado [Cómo obtener la certificación](#) para obtener más información).

Solicitudes de reevaluación

Si bien confiamos en la integridad y validez de nuestros procedimientos de puntuación, puede solicitar una nueva puntuación si no aprueba el examen. Las puntuaciones las procesa PSI.

Debe enviar una solicitud de cambio de puntuación por escrito a través de nuestra [página de asistencia técnica](#) durante un plazo de 30 días después de la publicación de los resultados del examen.

- Las solicitudes de cambio de puntuación después de 30 días no se procesarán.
- Todas las solicitudes deben incluir el nombre del candidato, el número de identificación de ISACA y la dirección postal.
- Una tarifa de 75 USD debe acompañar a cada solicitud.

4.2 - Política de repetición

Para proteger la integridad de los exámenes de certificación de ISACA, ISACA ha implantado la siguiente política de repetición:

1. Las personas tienen 4 intentos dentro de un periodo continuo de doce meses para aprobar el examen. Aquellos que no aprueben en el primer intento pueden volver a hacer el examen un total de 3 veces más durante los 12 meses a partir de la fecha del primer intento. **Tenga en cuenta que los candidatos deben pagar la tasa de inscripción en su totalidad para cada intento de examen.**

A modo de ilustración:

Después de hacer y no aprobar el examen (intento 1):

- Repetición 1 (intento 2): Los clientes deben esperar 30 días desde la fecha del primer intento
 - Repetición 2 (intento 3): Los clientes deben esperar 90 días después de la fecha del segundo intento
 - Repetición 3 (intento 4): Los clientes deben esperar 90 días después de la fecha del tercer intento
2. Las personas que aprueben el examen no podrán hacer el mismo examen durante un plazo de solicitud de 5 años.
 3. Los titulares de la certificación tienen prohibido hacer el mismo examen de certificación mientras están certificados.

4.3 - Comentarios posteriores al examen

Tendrá la oportunidad de proporcionar comentarios después de finalizar el examen mediante una encuesta posterior al examen. Sus comentarios se utilizan para mejorar la experiencia de la prueba y la calidad de las preguntas del examen.

Cuestiones sobre la administración del examen

Puede proporcionar comentarios y cuestiones sobre la administración del examen, incluidos los problemas del día del examen, las condiciones del centro o el contenido del examen poniéndose en contacto con ISACA en support.isaca.org durante las 48 horas posteriores a la conclusión de la prueba.

Paso	Acción
1.	Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de ISACA .
2.	Proporcione la siguiente información en sus comentarios: <ul style="list-style-type: none"> • Número de identificación de ISACA • Ubicación del centro de pruebas • Fecha y hora de la prueba • Cualquier detalle relevante sobre el problema específico
3.	ISACA revisará los comentarios sobre los problemas del día del examen y las cuestiones del centro antes de publicar el informe oficial de puntuaciones.



ISACA no vuelve a emitir puntuaciones basadas en actualizaciones de preguntas. Nuestros expertos en la materia utilizan estos comentarios para mejorar los exámenes futuros.

4.4 - Certificación

Cómo obtener la certificación

Hacer y aprobar un examen de certificación de ISACA es solo el primer paso para obtener la certificación. Para obtener la certificación, una persona primero debe cumplir los siguientes requisitos:

Paso	Acción
1.	Aprobar el examen de certificación.
2.	Pagar la tasa de procesamiento de la solicitud de 50 USD.
3.	Enviar una solicitud para demostrar los requisitos de experiencia.
4.	Adherirse al código de ética profesional.
5.	Adherirse a la política de educación profesional continua.

Los candidatos tienen (5) cinco años desde la aprobación del examen para solicitar la certificación. A continuación se incluyen recursos adicionales para obtener más información sobre cómo obtener la certificación.

1. Aprobar el examen: [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
2. Pagar la tasa de procesamiento de la solicitud de 50 USD: [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
3. Presentar la solicitud de certificación: [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
4. Adherirse al [Código de ética profesional](#), [las Condiciones de uso](#) y [la Política de privacidad de ISACA](#)
5. Adherirse a la política de educación profesional continua: [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
6. Cumplimiento de las [Normas de Auditoría de Sistemas de Información](#) (solo para CISA)

¿Por qué certificarse?

Las certificaciones de ISACA se aceptan y reconocen en todo el mundo. Combinan el logro de aprobar un examen con el crédito por la experiencia laboral y educativa, dando la credibilidad necesaria para avanzar en su carrera profesional. La certificación demuestra a los empleadores que usted tiene lo que se necesita para añadir valor a su empresa. De hecho, muchas organizaciones y agencias gubernamentales de todo el mundo requieren o reconocen las certificaciones de ISACA.

Los estudios independientes califican constantemente las designaciones de ISACA entre las certificaciones de TI mejor pagadas y con mayor impacto que un profesional de TI puede obtener. Obtener y mantener una certificación de ISACA:

- Aumenta su potencial de ingresos.
- Influye en el proceso de contratación.
- Mejora su credibilidad y reconocimiento profesional.

Cumple con ISO/IEC 17024:2012

- El American National Standards Institute (ANSI) ha acreditado las certificaciones de CISA, CRISC, CISM y CGEIT bajo ISO/IEC 17024:2012, Requisitos generales para organismos que operan sistemas de certificación de personas.
- La acreditación por parte de ANSI significa que los procedimientos de ISACA cumplen los requisitos esenciales de ANSI de apertura, equilibrio, consenso y debido proceso.
- Con esta acreditación, ISACA anticipa que las oportunidades significativas para los CISA, CRISC, CISM y CGEIT seguirán estando presentes en todo el mundo.

CERTIFICACIÓN DE PERSONAL del

programa acreditado ANSI #0694

ISO/IEC 17024

Acreditación de los programas de CISA, CISM, CGEIT y CRISC

renovada bajo ISO/IEC 17024:2012

- ANSI es una organización privada sin fines de lucro que acredita a otras organizaciones para que sirvan como certificadores de productos, sistemas y personal de terceros.
- ISO/IEC 17024 especifica los requisitos que deben seguir las organizaciones que certifican a las personas según los requisitos específicos.

ANSI describe ISO/IEC 17024 como "se espera que desempeñe un papel destacado en la facilitación de la normalización global de la comunidad de certificación, el aumento de la movilidad entre los países, la mejora de la seguridad pública y la protección de los consumidores".