

ISACA-Zertifizierungsprüfungs- Kandidatenleitfaden



Inhaltsverzeichnis

Übersicht des Kandidatenleitfadens	1
Abschnitt I: Einleitung	2
1.1 - ISACA-Übersicht und Ethikkodex	2
1.2 - Zusammenfassung des ISACA-Zertifizierungsprogramms	4
Abschnitt II: Prüfungsanmeldung und -planung	6
2.1 - Bevor Sie sich anmelden	6
2.2 - Anmeldung zur Prüfung	6
2.3 - Planung des Prüfungstermins	9
Abschnitt III - Prüfungsvorbereitung	10
3.1 - Vorbereitung auf die Prüfung	10
3.2 - Regeln für den Prüfungstag	12
3.3 - Prüfungstag	14
Abschnitt IV - Nach der Prüfung	15
4.1 - Prüfungsbewertung	15
4.2 - Wiederholungsrichtlinie	16
4.3 - Feedback nach der Prüfung	16
4.4 - Zertifizierung	17

Übersicht des Kandidatenleitfadens

Lesen Sie diesen Leitfaden gründlich durch. Er enthält wichtige Details, die ISACA-Prüfungskandidaten vor dem Prüfungstag wissen müssen, einschließlich [Planungsinformationen](#), [Prüfungsberechtigung](#) und [Regeln für den Prüfungstag](#).

Dieser Leitfaden bietet den Kandidaten alles, was sie benötigen, um sich auf eine ISACA-Zertifizierungsprüfung vorzubereiten und diese abzulegen. Er ist in vier (4) Hauptabschnitte unterteilt, die im Folgenden beschrieben werden.

- Zertifizierter Auditor für Informationssysteme (CISA)
- Zertifiziert in Risk and Information Systems Control (CRISC)
- Zertifizierter Informationssicherheitsmanager (CISM)
- Zertifiziert in Governance of Enterprise IT (CGEIT)
- Zertifizierter Data Privacy Solutions Engineer (CDPSE)



Abschnitt I: Einleitung

Abschnitt	Thema	Seite
1.1	ISACA-Übersicht und Ethikkodex	2
1.2	Zusammenfassung der ISACA-Zertifizierungsprogramme	4

1.1 ISACA-Übersicht und Ethikkodex

ISACA ist eine wegweisende, globale Vereinigung, die Einzelpersonen und Unternehmen hilft, das positive Potenzial der Technologie zu nutzen.

ISACA stützt Fachleute mit dem Wissen, den Qualifikationen, der Ausbildung und der Gemeinschaft aus, um ihre Karriere voranzutreiben und ihre Organisationen zu transformieren.



ISACA nutzt die Expertise seiner 460.000 engagierten Fachleute in den Bereichen Informations- und Cybersicherheit, Governance, Assurance, Risiko und Innovation sowie sein Tochterunternehmen für Unternehmensleistung, das [CMMI® Institute](#), um Innovationen durch Technologie voranzutreiben.

ISACA ist in 188 Ländern vertreten, darunter mehr als 220 Niederlassungen weltweit und Niederlassungen sowohl in den USA als auch in China.

ISACA Produkte und Dienstleistungen

[Mitgliedschaft](#)

Als ISACA-Mitglied erhalten Sie Zugang zu [exklusiven Vorteilen für Mitglieder](#) einschließlich Einsparungen bei ISACA-Produkten wie Zertifizierungsprüfungen, Konferenzen und Prüfungsvorbereitungsmaterialien.

[Ressourcen](#)

Entdecken Sie die neuesten Forschungsergebnisse, Leitlinien und Expertenwissen zu Standards, Best Practices und aufkommenden Trends.

[Schulung](#)

Die weltweit anerkannten Schulungs- und Zertifizierungsprogramme von ISACA schaffen Vertrauen, das Innovation am Arbeitsplatz und berufliche Weiterentwicklung ermöglicht.

[COBIT 2019®](#)

Das Legacy-Framework von ISACA für die Anpassung und richtige Dimensionierung der Unternehmensführung von Information und Technologie.

Zertifikats-Programme

- [COBIT Zertifikate](#)
- [IT-Risikogrundlagen](#)
- [Zertifikat für Cloud-Auditing-Kenntnisse](#)
- [Cybersicherheits-Audit](#)

Zertifizierungsprogramme



Bestätigen Sie Ihre Erfahrung und Ihr Know-how in den Bereichen IT-Audit, -Sicherheit und -Kontrolle. Steigern Sie Ihr Karriere- und Einkommenspotenzial.



Bringen Sie Ihre Karriere im Bereich Enterprise-IS/IT-Risikomanagement und -kontrolle voran. Steigern Sie Ihre Karriere und Einkommen.



Fördern Sie Ihre Karriere in Führungspositionen. Tragen Sie aus strategischer Sicht zu Ihrem Unternehmen bei.



Bestätigen Sie Ihr Fachwissen in strategischer Unternehmensführung. Erzielen Sie Sichtbarkeit auf Führungsebene.



Entwickeln Sie die Fähigkeit eines Datenschutzfachmanns zu bewerten, Datenschutz durch Design zu implementieren.



Erfahren Sie, wie leistungsorientierte Qualifikationen Fähigkeiten fördern und den beruflichen Erfolg vorantreiben.



Begeben Sie sich auf die Überholspur an die Spitze des Verständnisses und der Fähigkeiten aufkommender Technologien.

Ethikkodex

ISACA legt einen [Berufsethikkodex](#) fest, um das berufliche und persönliche Verhalten seiner Mitglieder und/oder Zertifizierungsinhaber zu leiten.

- Mitglieder und Zertifizierte sind verpflichtet, sich an den Berufsethikkodex von ISACA zu halten.
- Die Nichteinhaltung kann zu einer Untersuchung und Disziplinarmaßnahmen führen, einschließlich, aber nicht beschränkt auf die Annullierung des Prüfungsergebnisses oder den Widerruf der Zertifizierung.

1.2 - Zusammenfassung des ISACA-Zertifizierungsprogramm

Die folgenden Informationen bieten eine Zusammenfassung der fünf ISACA-Zertifizierungen, die in diesem Leitfaden behandelt werden.

	 Zertifizierter Informationssystem-Auditor® Eine ISACA®-Zertifizierung	 Zertifiziert in Risk and Information Systems Control® Eine ISACA®-Zertifizierung	 Zertifizierter Informationssicherheitsmanager® Eine ISACA®-Zertifizierung	 Zertifiziert in der Governance von Enterprise IT® Eine ISACA®-Zertifizierung	 Zertifizierter Data Privacy Solutions Engineer® Eine ISACA®-Zertifizierung
Beschreibung	Entwickelt für IT/IS-Auditoren, Kontroll-, Sicherungs- und Informationssicherheitsexperten.	Entwickelt für diejenigen, die Erfahrung mit dem Management von IT-Risiken und der Konzeption, Implementierung, Überwachung und Wartung von IS-Kontrollen haben.	Entwickelt für diejenigen, die die Informationssicherheitsfunktion eines Unternehmens verwalten, entwerfen, überwachen und bewerten.	Würdigt eine breite Palette von Fachleuten für ihr Wissen und ihre Anwendung der Grundsätze und Praktiken der Unternehmens-IT-Governance.	Entwickelt für diejenigen, die Erfahrung mit der Governance, Architektur und dem Lebenszyklus des Datenschutzes auf technischer Ebene haben.
Erfahrung erforderlich	Fünf (5) oder mehr Jahre Erfahrung in IS/IT-Audit, -Kontrolle, -Sicherung oder -Sicherheit. Erfahrungsverzichtserklärungen sind für maximal drei (3) Jahre verfügbar.	Drei (3) oder mehr Jahre Erfahrung in IT-Risikomanagement und IS-Kontrolle. Keine Ausnahmeregelungen oder Substitutionen für Erfahrung	Fünf (5) oder mehr Jahre Erfahrung im Informationssicherheitsmanagement. Erfahrungsverzichtserklärungen sind für maximal zwei (2) Jahre verfügbar.	Fünf (5) oder mehr Jahre Erfahrung in einer Beratungs- oder Aufsichtsrolle, die die Steuerung des IT-bezogenen Beitrags zu einem Unternehmen unterstützt. Keine Erfahrungsverzichtserklärungen oder Substitutionen.	Drei (3) oder mehr Jahre Erfahrung in den Bereichen Datenschutz-Governance, Datenschutzarchitektur und/oder Datenlebenszyklus. Keine Erfahrungsverzichtserklärungen oder Substitutionen.
Bereich(%)	Bereich 1 - Informationen Systemauditierungsprozess (18 %) Bereich 2 - Governance und IT-Management (18 %) Bereich 3 - Informationen Systemakquise, -entwicklung und -implementierung (12%) Bereich 4 - Informationen Systembetrieb und Belastbarkeit des Unternehmens (26%) Bereich 5 - Schutz von Datenbeständen (26 %)	Bereich 1 – Governance (26 %) Bereich 2 – IT-Risiko Prüfung (20%) Bereich 3 – Risikoreaktion und Berichterstattung (32%) Bereich 4 – Informationstechnologie und Sicherheit (22 %)	Bereich 1 – Information Security Governance (17 %) Bereich 2 – Informationssicherheits-Risikomanagement (20%) Bereich 3 – Informationssicherheitsprogramm (33 %) Bereich 4 – Incident Management (30 %)	Bereich 1 – Governance von Unternehmens-IT (40 %) Bereich 2 – IT Ressourcen (15 %) Bereich 3 – Vorteile Realisierung (26%) Bereich 4 – Risikooptimierung (19%)	Bereich 1 – Datenschutz Governance (34%) Bereich 2 – Datenschutz Architektur (36%) Bereich 3 – Datenlebenszyklus (30%)
Prüfungssprachen	Vereinfachtes Chinesisch Englisch Französisch Deutsch Japanisch Koreanisch Spanisch	Vereinfachtes Chinesisch Englisch Spanisch Koreanisch	Vereinfachtes Chinesisch Englisch Japanisch Spanisch	Vereinfachtes Chinesisch Englisch	Vereinfachtes Chinesisch Englisch Spanisch Deutsch
Prüfungsdauer	4 Stunden (240 Minuten), 150 Multiple-Choice-Fragen	4 Stunden (240 Minuten), 150 Multiple-Choice-Fragen	4 Stunden (240 Minuten), 150 Multiple-Choice-Fragen	4 Stunden (240 Minuten), 150 Multiple-Choice-Fragen	3,5 Stunden (210 Minuten), 120 Multiple-Choice-Fragen

Prüfungsgebühren

Die Prüfungsanmeldungsgebühren richten sich nach dem Mitgliedsstatus zum Zeitpunkt der Prüfungsanmeldung.

- ISACA-Mitglied: US \$575
- ISACA-Nichtmitglied: US \$760

Die Gebühren für die Prüfungsanmeldung sind nicht erstattungsfähig und nicht übertragbar.

Ressourcen

Nachfolgend finden Sie einige nützliche Links und Ressourcen, die den Prüfungskandidaten helfen, mehr über ISACA- Zertifizierungsprüfungen zu erfahren.

CISA-Zertifizierung

- [Gliederung des CISA-Prüfungsinhalts](#)
- [Bereiten Sie sich auf die CISA-Prüfung vor](#)
- [CISA-Prüfungsinformationen](#)
- [CISA-Anmeldungsanforderungen](#)
- [CISA-Wartungsanforderungen](#)

CRISC-Zertifizierung

- [Gliederung des CRISC-Prüfungsinhalts](#)
- [Bereiten Sie sich auf die CRISC-Prüfung vor](#)
- [CRISC-Prüfungsinformationen](#)
- [CRISC-Anmeldungsanforderungen](#)
- [CRISC-Wartungsanforderungen](#)

CISM-Zertifizierung

- [Gliederung des CISM-Prüfungsinhalts](#)
- [Bereiten Sie sich auf die CISM-Prüfung vor](#)
- [CISM-Prüfungsinformationen](#)
- [CISM-Anmeldungsanforderungen](#)
- [CISM-Wartungsanforderungen](#)

CGEIT-Zertifizierung

- [Gliederung des CGEIT-Prüfungsinhalts](#)
- [Bereiten Sie sich auf die CGEIT-Prüfung vor](#)
- [CGEIT-Prüfungsinformationen](#)
- [CGEIT-Anmeldungsanforderungen](#)
- [CGEIT-Wartungsanforderungen](#)

CDPSE-Zertifizierung

- [Gliederung des CDPSE-Prüfungsinhalts](#)
- [Bereiten Sie sich auf die CDPSE-Prüfung vor](#)
- [CDPSE-Prüfungsinformationen](#)
- [CDPSE-Anmeldungsanforderungen](#)
- [CDPSE-Wartungsanforderungen](#)

Abschnitt II: Prüfungsanmeldung und -planung

Abschnitt	Thema	Seite
2.1	Bevor Sie sich anmelden	6
2.2	Anmeldung zur Prüfung	6
2.3	Planung des Prüfungstermins	9

2.1 - Bevor Sie sich anmelden

ISACA-Zertifizierungsprüfungen sind computerbasiert und werden weltweit in autorisierten PSI-Prüfungszentren oder als fernüberwachte Prüfungen durchgeführt. Die Prüfungsanmeldung ist kontinuierlich, d. h. die Kandidaten können sich jederzeit und ohne Einschränkungen anmelden. Kandidaten können bereits 48 Stunden nach Zahlung der Prüfungsanmeldungsgebühren einen Prüfungstermin vereinbaren.

Nach der Anmeldung haben die Prüfungskandidaten eine zwölfmonatige (12) Berechtigungsfrist, um ihre Prüfung abzulegen. Das bedeutet, dass Sie ab dem Datum Ihrer Anmeldung 12 Monate (365 Tage) Zeit haben, um Ihre Prüfung abzulegen. Es ist wichtig zu beachten, dass die Prüfungsanmeldungsgebühr vollständig bezahlt werden muss, bevor ein Prüfungskandidat eine Prüfung planen und ablegen kann.

Wenn Sie zusätzliche Zeit für die Prüfung benötigen, können Sie eine 6-monatige Prüfungsverlängerung für US \$75 erwerben. Die Option, die Prüfungsberechtigung zu verlängern, wird 90 Tage vor Ablauf Ihrer Berechtigung auf Ihrem Dashboard angezeigt. Wenn eine Prüfung geplant ist, muss die Prüfung mindestens 48 Stunden vor dem Prüfungstermin abgesagt werden, um die Berechtigung zu verlängern. Bei einer Prüfung gibt es maximal zwei Verlängerungen.



Bitte beachten Sie, dass die Prüfungsberechtigung und die Anmeldegebühren verfallen, wenn der Kandidat die Prüfung während des 12-monatigen Berechtigungszeitraums nicht ablegt, wenn der Prüfungstermin verpasst wird oder wenn der Kandidat mehr als 15 Minuten zu spät zu einem Prüfungstermin kommt.

2.2 - Anmeldung zur Prüfung

Die Prüfungsanmeldung muss online wie folgt abgeschlossen werden:

Schritt	Aktion
1.	Wählen Sie Ihre Zertifizierungsprüfung: CISA CRISC CISM CGEIT CDPSE
2.	Melden Sie sich an oder erstellen Sie ein Konto. Hinweis: Wenn Sie ein Konto erstellen, stellen Sie bitte sicher, dass Ihr Name mit dem auf Ihrem amtlichen Ausweisdokument übereinstimmt, das Sie am Prüfungstag vorlegen. Siehe Abschnitt Regeln für den Prüfungstag in diesem Dokument für akzeptable Ausweisdokumente. Bevor Sie sich für die Prüfung anmelden, ist es wichtig zu überprüfen, ob sich ein PSI-Teststandort mit Verfügbarkeit in Ihrer Nähe befindet oder ob Sie über ein kompatibles Gerät für Ferntests verfügen. Um Ihr Gerät zu testen, führen Sie diese Kompatibilitätsprüfung durch. Wenn Sie ein Firmengerät verwenden, um Ihre Prüfung abzulegen, benötigen Sie möglicherweise die Unterstützung oder Genehmigung Ihrer IT-Abteilung.
3.	Schließen Sie den Anmeldungsvorgang ab

Bitte beachten Sie, dass Sie während des Prüfungsanmeldungsprozesses ISACAs [Nutzungsbedingungen, Abschnitt 16 akzeptieren müssen. Prüfungen](#), einschließlich der in diesem Kandidatenleitfaden festgelegten Bedingungen für die Prüfungsverwaltung, Zertifizierungsregeln und die Freigabe von Testergebnissen.

Eine schrittweise Anleitungen zum Ausfüllen der Online-Anmeldung finden Sie im [Leitfaden zur Anmeldung](#).



Kandidaten können keinen Prüfungstermin vereinbaren, bis die Gebühren für die Prüfungsanmeldung vollständig bezahlt sind. Die Prüfungsgebühren sind **nicht erstattungsfähig** und **nicht übertragbar**.

Anmeldungsbestätigung

Sie erhalten eine **Benachrichtigung zur Terminplanung** per E-Mail innerhalb eines (1) Werktages nach der Anmeldung und Zahlung der Prüfung.

Die Benachrichtigung zur Terminvereinbarung per E-Mail enthält Informationen zur [Planung Ihres Prüfungstermins](#).

Anmeldung zur Prüfung mit speziellen Nachteilsausgleichen

Spezielle Nachteilsausgleiche bei Prüfungen müssen während des Anmeldungsprozesses angefordert und von ISACA genehmigt werden, bevor die Prüfung geplant wird.

Um spezielle Nachteilsausgleiche bei Prüfungen anzufordern, befolgen Sie bitte die folgenden Schritte:

Schritt	Aktion
1.	Achten Sie während des Prüfungsanmeldungsprozesses darauf, das Feld für Anforderungen an spezielle Nachteilsausgleiche zu <i>markieren</i> .
2.	Drucken Sie das Antragsformular für spezielle Nachteilsausgleiche aus.
3.	Füllen Sie ISACAs Antragsformular für spezielle Nachteilsausgleiche aus. Hinweis: Das Formular muss von Ihnen und Ihrem Arzt ausgefüllt werden.
4.	Senden Sie das Formular an ISACA unter support.isaca.org .



Anträge für spezielle Nachteilsausgleiche werden erst berücksichtigt, wenn die Prüfungsgebühren vollständig bezahlt sind. Alle Anträge müssen *spätestens 4 Wochen* vor Ihrem bevorzugten Prüfungstermin bei ISACA eingereicht werden und gelten nur für diese eine Prüfung.

Anmeldungsänderungen

Es gibt drei häufige Anwendungsänderungen, die Kandidaten beantragen. Siehe Tabelle unten.

Art der Änderung	Schritte
Bezeichnung	 Der Name in Ihrem ISACA-Konto muss mit dem Namen auf dem Ausweis übereinstimmen, der für den Check-in für Ihre Prüfung verwendet wird. 1. Einloggen unter www.isaca.org/myisaca . 2. Klicken Sie auf die rote Schaltfläche MY ISACA PROFILE . 3. Nehmen Sie die notwendigen Änderungen vor. 4. Klicken Sie auf Speichern .
Prüfungssprache	1. Einloggen unter https://www.isaca.org/myisaca/certifications . 2. Klicken Sie auf den Link " Prüfung umplanen oder abbrechen ", um zur Planungsseite des PSI zu gelangen 3. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um Ihren Prüfungstermin zu vereinbaren. Der Planungsleitfaden ist verfügbar, damit Sie planen und umplanen können. Hinweis: Wenn Sie Ihre Prüfungssprache ändern müssen, müssen Sie auch den Prüfungstermin verschieben. Siehe Eine Prüfung umplanen für Einzelheiten.
Prüfungsart	Wenden Sie sich sofort an ISACA-Support unter support.isaca.org .



Alle Änderungsanfragen müssen mindestens 48 Stunden vor Ihrem geplanten Testtermin abgeschlossen sein.

2.3 - Planung des Prüfungstermins

Berechtigung

Die Prüfungsberechtigung ist erforderlich, um eine Prüfung zu planen und abzulegen. Die Berechtigung wird zum Zeitpunkt der Prüfungsanmeldung festgestellt und ist für zwölf (12) Monate (365 Tage) gültig.

Prüfungsanmeldung und -zahlung sind erforderlich, bevor Sie eine Prüfung planen und ablegen können.

Prüfungsgebühren sind nicht erstattungsfähig und nicht übertragbar.



Ihre Gebühren verfallen, wenn Sie die Prüfung nicht während Ihres zwölfmonatigen Anspruchszeitraums planen und ablegen. **Es sind keine Verlängerungen der Berechtigung zulässig.**

Prüfungsplanung

Es gibt 5 wichtige Schritte, um einen Prüfungstermin zu planen. Bitte beachten Sie, dass eine Zahlung erforderlich ist, bevor Sie eine Prüfung planen können.

Schritt	Aktion
1.	Einloggen in Ihr ISACA-Konto
2.	Klicken Sie auf Zertifizierung & CPE-Management
3.	Klicken Sie auf Ihre Prüfung planen oder Besuchen Sie die Prüfungswebsite . Sie werden zum PSI-Dashboard weitergeleitet, um Ihre Prüfung zu planen.
4.	Klicken Sie im PSI-Dashboard auf Prüfung planen .
5.	Folgen Sie den schrittweisen Anweisungen im Planungsleitfaden .

Sie erhalten eine Planungsbestätigungs-E-Mail von no-reply@psiexams.com, die Ihren Prüfungstermin bestätigen. Weitere Informationen zur Terminplanung finden Sie im [Leitfaden zur Terminplanung](#).

Bitte beachten Sie, dass Prüfungstermine nur 90 Tage im Voraus verfügbar sind. Wenn Sie Ihren Prüfungsstandort oder Ihr Datum nicht mehr als 90 Tage im Voraus sehen, schauen Sie bitte noch einmal nach, wenn Ihr gewünschter Prüfungstermin näher rückt.

Wenn Ihr gewünschter Prüfungsstandort oder Ihr gewünschtes Prüfungsdatum immer noch nicht verfügbar ist, vergewissern Sie sich bitte, dass Ihre Prüfungsberechtigung nicht abgelaufen ist, indem Sie sich bei Ihrem [ISACA-Konto](#) ein und auf die Management-Registrierkarte Certification & CPE klicken.

Umpassung einer Prüfung

Sie können Ihre Prüfung jederzeit ohne Strafe während Ihres Berechtigungszeitraums verschieben, wenn Sie dies mindestens 48 Stunden vor Ihrem geplanten Prüfungstermin tun.



Wenn Sie sich innerhalb von 48 Stunden vor Ihrem geplanten Prüfungstermin befinden, müssen Sie die Prüfung ablegen oder die Anmeldegebühr verfallen lassen. So vereinbaren Sie einen neuen Termin: Loggen Sie sich in Ihr [ISACA-Konto](#) ein und folgen Sie den Umpassungsschritten im [Planungsleitfaden](#).

Notschließung

Bei Unwetter oder Notfällen kann eine Absage der geplanten Prüfungen erfolgen. In diesem Fall wird PSI versuchen, Sie telefonisch oder per E-Mail zu kontaktieren. ISACA schlägt jedoch vor, dass Sie nach Schließungen von Prüfungszentren suchen und www.psiexams.com besuchen. Wenn der Standort geschlossen ist, wird die Prüfung ohne zusätzliche Kosten verschoben.

Abschnitt III - Prüfungsvorbereitung

Der Abschnitt Prüfungsvorbereitung behandelt die Prozesse zur Vorbereitung auf die Prüfung, die Regeln des Prüfungstages und die Art und Weise, wie die Prüfung durchgeführt wird.

Abschnitt	Thema	Seite
3.1	Vorbereitung auf die Prüfung	10
3.2	Regeln für den Prüfungstag	12
3.3	Prüfungsverlauf	14

3.1 - Vorbereitung auf die Prüfung

Prüfungsvorbereitung

ISACA bietet eine Vielzahl von Ressourcen zur [Prüfungsvorbereitung](#), einschließlich Gruppentraining, Selbststudientraining und Lernressourcen in verschiedenen Sprachen, um Sie bei der Vorbereitung auf Ihre Zertifizierungsprüfung zu unterstützen.

Prüfungsfragen

Prüfungsfragen werden mit der Absicht entwickelt, praktisches Wissen und die Anwendung allgemeiner Konzepte und Normen zu messen und zu testen. Alle Fragen werden mit einer besten Antwort entworfen.

- Jede Frage hat einen Stamm (Frage) und vier Optionen (Antwortmöglichkeiten).
- Wählen Sie die richtige oder beste Antwort aus den Optionen.
- Der Stamm kann in Form einer Frage oder einer unvollständigen Aussage vorliegen.

In einigen Fällen kann auch ein Szenario enthalten sein. Diese Fragen enthalten normalerweise eine Beschreibung einer Situation und erfordern, dass Sie zwei oder mehr Fragen auf der Grundlage der bereitgestellten Informationen beantworten.

Wenn Sie mehr über die Arten von Prüfungsfragen und deren Entwicklung erfahren möchten, lesen Sie unseren [Beitrag Schreibenanforderungen und Ressourcen](#).

Prüfungstipps

- Lesen Sie jede Frage sorgfältig durch. Bei einer Prüfungsfrage müssen Sie möglicherweise die geeignete Antwort auf der Grundlage eines Qualifikationskriteriums auswählen, z. B. AM wahrscheinlichsten oder AM BESTEN.
- Lesen Sie die Frage sorgfältig durch, schließen Sie bekannte falsche Antworten aus und treffen Sie dann die bestmögliche Wahl.
- Nach der Anmeldung an der Prüfstation und vor Beginn der Prüfung wird ein Tutorial zur Prüfungserfahrung zur Verfügung gestellt. Achten Sie genau auf das Tutorial, um wichtige Informationen nicht zu verpassen.
- Alle Fragen sollten beantwortet werden.
- Es gibt keine Strafen für falsche Antworten. Die Noten basieren ausschließlich auf der Gesamtzahl der richtig beantworteten Fragen, lassen Sie also keine Fragen unbeantwortet.
- Planen Sie Ihre Zeit. Teilen Sie sich die Zeit so ein, dass Sie die gesamte Prüfung abschließen können. Sie haben 4 Stunden Zeit, um die CISA/CRISC/CISM/CGEIT-Prüfungen abzuschließen, und 3,5 Stunden, um die CDPSE-Prüfung abzuschließen.

Prüfungen, die in einem Prüfungszentrum vor Ort geplant sind

Wenn Ihre Prüfung für ein Prüfungszentrum geplant ist, stellen Sie sicher, dass Sie vor dem Tag der Prüfung vorbereitet sind, indem Sie Folgendes tun:

- Finden Sie die Adresse des Prüfungszentrums heraus und bestätigen Sie die Startzeit.
- Planen Sie Ihre Route zum Prüfungszentrum.
- Planen Sie, mindestens 30 Minuten vor Beginn der Prüfung einzutreffen.
- Planen Sie, Ihre persönlichen Gegenstände aufzubewahren.

*Siehe [Regeln für den Prüfungstag](#) für mehr Informationen.

Fernüberwachte Prüfungen

Für weitere Informationen über fernüberwachte Prüfungen laden Sie den [Leitfaden zur Fernüberwachung](#). Um Ihr Gerät zu testen, führen Sie diese [Kompatibilitätsprüfung](#) vor Ihrem Prüfungstag durch.



Wenn Sie ein Firmengerät verwenden, um Ihre Prüfung abzulegen, benötigen Sie möglicherweise die Unterstützung oder Genehmigung Ihrer IT-Abteilung, um den sicheren Browser herunterzuladen.

*Siehe [Regeln für den Prüfungstag](#) für mehr Informationen.

Identifizierungsanforderungen

Um das Prüfungszentrum zu betreten oder sich für Ihre Online-Prüfung anzumelden, müssen Sie eine zulässige Form der Identifizierung (ID) vorlegen. Eine zulässige Form der Identifizierung muss ein aktueller, gültiger und originaler behördlicher Ausweis sein, der Folgendes enthält:

- Name des Kandidaten (wie in der Benachrichtigungs-E-Mail von ISACA angegeben). *Bitte beachten Sie, dass der auf Ihrem Ausweis angegebene Vor- und Nachname mit dem Namen übereinstimmen muss, mit dem Sie sich für die Prüfung angemeldet haben, da Sie sonst möglicherweise keinen Zugang zu Ihrer Prüfung erhalten. Zweite Vornamen sind für die Registrierung nicht erforderlich.*
- Unterschrift des Kandidaten (*Führerscheine, die in Japan ohne Unterschrift ausgestellt wurden, werden akzeptiert.*)
- Foto des Kandidaten

Alle Informationen müssen durch einen einzigen Ausweis nachgewiesen werden (darf keine Kopie oder handschriftlich sein).



Jeder Kandidat, der keine zulässige Form der Identifizierung vorlegt, darf nicht an der Prüfung teilnehmen und verliert seine Anmeldegebühr.

Zulässige Formen der Identifizierung

Zulässige Formen der Identifizierung sind u. a.:

- Führerschein
- Staatlicher Personalausweis (Nicht-Führerschein)
- Reisepass
- Reisepasskarte
- Green Card
- Ausländerregistrierung
- Daueraufenthaltskarte
- Personalausweis



Das Prüfungszentrum behält sich das Recht vor, zu Nachweiszwecken zusätzliche Formen der Identifizierung anzufordern. Wenn Zweifel an Ihrer Identität bestehen, werden Sie von der Prüfung ausgeschlossen und ISACA wird benachrichtigt. Dies gilt als Nichterscheinen und Sie verlieren Ihre Prüfungsgebühren. Zum Abschluss der

Wenn Sie die Prüfung in Zukunft wiederholen wollen, müssen Sie sich erneut

3.2 - Regeln für den Prüfungstag

Die Prüfungsregeln geben Richtlinien vor, was während der Prüfung akzeptabel ist. Die Prüfungsregeln gelten für Prüfungen, die an Standorten des PSI Test Centers durchgeführt werden, und für fernüberwachte Prüfungen. Bei der Registrierung für eine ISACA-Prüfung müssen die Kandidaten die [Nutzungsbedingungen, Abschnitt 16 akzeptieren. Prüfungen](#). Gemäß diesen Bedingungen hat ISACA das Recht, Prüfungsergebnisse zu annullieren, wenn eines dieser inakzeptablen Verhaltensweisen festgestellt wird.

Verbotene Gegenstände

Ihr Arbeitsbereich muss während der Prüfung vollständig frei von allen anderen Gegenständen und Materialien sein. Sie müssen für die Dauer Ihrer Prüfung auf den Bildschirm blicken, damit die Prüfer die Prüfungssitzung ordnungsgemäß überwachen können.

Es ist Ihnen untersagt, während Ihrer Prüfung die folgenden Gegenstände bei sich zu haben:

- Referenzmaterialien, Lernmaterialien, Papier, Notizen, Notizblöcke, Sprachwörterbücher oder andere Hilfsmittel
- Taschenrechner
- Mehrere Bildschirme
- Jede Art von Kommunikations-, Überwachungs- oder Aufzeichnungsgeräten, einschließlich, aber nicht beschränkt auf:
 - Mobiltelefone (bei fernüberwachten Prüfungen zur Spiegelprüfung zulässig), elektronische Geräte oder Aufzeichnungsgeräte
 - Tablets
 - Smartwatches oder Brillen
 - Kopfhörer / Ohrhörer
- Gepäck jeglicher Art, einschließlich Handtaschen, Geldbörsen oder Aktentaschen
- Waffen
- Tabakprodukte oder Vaping
- Speisen oder Getränke (dies beinhaltet Wasser und gilt sowohl für Prüfungen vor Ort als auch für fernüberwachte Prüfungen)
- Besucher



Wenn Prüfungskandidaten während der Prüfung mit solchen Kommunikations-, Überwachungs- oder Aufzeichnungsgeräten werden, wird ihre Prüfung für ungültig erklärt und sie werden aufgefordert, das Prüfungsgelände unverzüglich zu verlassen, falls zutreffend. Den Kandidaten ist es nicht gestattet, Screenshots oder Fotos von Teilen der Prüfung zu machen, einschließlich des Bildschirms mit den Prüfungsergebnissen.

Aufbewahrung persönlicher Gegenstände

Planen Sie, Ihre persönlichen Gegenstände, die zum Prüfungszentrum gebracht werden, in einem Schließfach oder einem anderen dafür vorgesehenen Bereich aufzubewahren. Sie können erst dann auf persönliche Gegenstände zugreifen, wenn die Prüfung abgeschlossen und eingereicht wurde.

Inakzeptables Verhalten

Gemäß den [Nutzungsbedingungen, Abschnitt 16. Prüfungen](#), die folgenden Tätigkeiten sind untersagt.

- Eine Störung verursachen.
- Unterstützung während der Prüfung; Verwendung von Notizen, Papieren oder anderen Hilfsmitteln; Verwendung von nicht autorisierten Lernmaterialien
- Sprechen, die Fragen laut vorlesen oder beim stillen Lesen die Lippen bewegen
- Kopieren, fotografieren, aufzeichnen, auswendig lernen oder anderweitig versuchen, Prüfungsinhalte aufzubewahren oder neu zu erstellen oder jemandem zu helfen, Prüfungsinhalte neu zu erstellen oder zu rekonstruieren, egal zu welchem Zweck
- Der Versuch, die Prüfung für eine andere Person abzulegen oder eine andere Person die Prüfung für Sie ablegen zu lassen.
- Besitz von Kommunikations-, Überwachungs- oder Aufzeichnungsgeräten, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Mobiltelefone, Tablets, Datenbrillen, Smartwatches, mobile Geräte usw., während der Prüfung.
- Der Versuch, Prüfungsinhalte vor, während oder nach der Prüfung mündlich, schriftlich oder über eine andere Kommunikationsmethode, einschließlich, aber nicht beschränkt auf das Internet, E-Mail oder über ein Online-Forum, direkt oder indirekt an eine natürliche oder juristische Person zu verkaufen, zu lizenzieren, zu verteilen, auszutauschen, weiterzugeben, zu teilen, zu kommentieren, offenzulegen oder zu diskutieren.
- Unbefugtes Verlassen des Prüfungsbereichs. (Diese Personen dürfen nicht in den Prüfungsraum zurückkehren). Zwei Pausen, die jeweils nicht länger als zehn Minuten dauern dürfen, sind mit Erlaubnis Ihres Prüfers zugelassen. Ihre Prüfung wird unterbrochen, aber der Timer wird während Ihrer genehmigten Pausen nicht angehalten.

- Zugriff auf Gegenstände, die vor Abschluss der Prüfung im Bereich für persönliche Gegenstände aufbewahrt wurden.

Persönliche Härtefallrichtlinien

Wenn Sie aufgrund eines persönlichen Notfalls nicht zu einem Prüfungstermin kommen, können Sie möglicherweise einen neuen Termin vereinbaren, ohne dass Ihre Prüfungsanmeldungsgebühr verfällt.

Schritt	Aktion
1.	Kontaktieren Sie PSI* spätestens 72 Stunden nach dem geplanten Termin.
2.	Stellen Sie dem PSI Unterlagen zur Verfügung, um den Grund für die Abwesenheit zu bestätigen.

*PSI Kontaktinformationen:

Schritt	Aktion
1.	Besuchen Sie https://www.psionline.com/test-takers/candidate-support-numbers/
2.	Geben Sie „ISACA“ in das Suchfeld ein.
3.	Überprüfen Sie die Liste der verfügbaren Kontaktnummern und wählen Sie eine aus.

Persönliche Härtebeispiele	Dokumentation erforderlich
Persönliche Krankheit	Arztbrief, Notfallaufnahme usw. • Muss von einem zugelassenen Arzt unterzeichnet sein und das Datum des Arztbesuchs enthalten. • Muss Kontaktinformationen für den zugelassenen Arzt enthalten. • Sie müssen keine Angaben zur Krankheit oder zum Notfall machen, aber der Arzt sollte darauf hinweisen, dass der Kandidat nicht testen sollte.
Tod eines unmittelbaren Familienmitglieds, einschließlich: • Ehegatte • Kind/unterhaltsberechtig • Eltern • Großeltern • Geschwister	Muss das Sterbedatum und den Namen des Verstorbenen und die Beziehung zum Verstorbenen enthalten.
Verkehrsunfälle	Polizeibericht, Quittung des Mechanikers oder des Abschleppdiensts, die das Datum und die Kontaktinformationen enthalten muss.



Wenn der Antrag abgelehnt wird, müssen Sie sich erneut anmelden und die volle Prüfungsanmeldungsgebühr bezahlen.

Verlassen des Prüfungsbereichs

Sie müssen die Erlaubnis des Prüfungsleiters einholen, um das Prüfungszentrum bzw. bei Online-Prüfungen mit Fernüberwachung den Ihnen zugewiesenen Prüfungsbereich zu verlassen. Das unbefugte Verlassen Ihres Prüfungszentrums oder -bereichs kann dazu führen, dass Ihre Prüfung beendet wird. Zwei Pausen sind mit Erlaubnis Ihres Prüfers erlaubt. Ihre Prüfung wird unterbrochen, aber der Timer wird während Ihrer genehmigten Pausen nicht angehalten.

Grund für das Ausscheiden:	Anweisungen:
Ein Notfall	- Die Prüfung wird vorübergehend unterbrochen. - Sobald es sich um einen Notfall handelt, wird die Prüfung beendet.
Um die Einrichtungen zu nutzen	- Sie müssen auschecken und wieder einchecken. - Die Prüfungszeit endet nicht und es wird keine zusätzliche Zeit gewährt. - Jede Ihrer beiden Pausen darf höchstens 10 Minuten dauern.

Konsequenzen

Wenn Sie gegen die Nutzungsbedingungen oder die Regeln des Prüfungstages verstoßen oder sich in irgendeiner Weise ordnungswidrig verhalten, unterliegen Sie Folgendem:

- Ausschluss oder Disqualifizierung
- Annullierung der Prüfung
- Entzug der ISACA-Mitgliedschaft und aller derzeit gehaltenen Zertifizierungen
- Das Ablegen einer ISACA-Prüfung ist untersagt

3.3 - Prüfungsablauf

Der PSI-Prüfungsstandort ist entweder ein Prüfungszentrum oder fernüberwacht..

PSI-Prüfungszentrum



Ihre Prüfung kann in einem Raum mit anderen Prüfungsteilnehmern durchgeführt werden. Bitte beachten Sie, dass einige Geräusche zu erwarten sind und als normal gelten.

Hier ist ein [Video der PSI Test Center Experience](#).

Online-Fernüberwachung

ISACA bietet auch die Möglichkeit, Prüfungen zu Hause über Online-Fernüberwachung abzulegen. Bitte lesen Sie den [Leitfaden zur Fernüberwachung](#), bevor Sie eine Prüfung in dieser Form ablegen.

ISACA erfordert eine Spiegelkontrolle für jede Prüfung nach dem Raumscan. Der Zweck der Spiegelkontrolle besteht darin, dem Prüfer die toten Winkel anzuzeigen, die während des Raumscans mit einer eingebauten Webcam nicht erfasst wurden. Ein tragbarer Spiegel oder ein Mobiltelefon kann verwendet werden, um die Spiegelkontrolle abzuschließen. Während der Spiegelkontrolle müssen Sie den Spiegel an die Webcam halten und den Monitor/Laptop-Bildschirm, die Tastatur und alle vier Kanten des Monitors/Laptop-Bildschirms anzeigen. Wenn Sie ein Mobiltelefon verwenden, muss es nach Abschluss der Spiegelkontrolle außer Reichweite in dem für die Prüfung vorgesehenen Raum platziert werden.

Hier ist ein [Video der PSI Test Center Remote Proctering Experience](#).

Abschnitt IV - Nach der Prüfung

Der Abschnitt Nach der Prüfung behandelt die Prüfungsbewertung und die Beantragung der Zertifizierung.

Abschnitt	Thema	Seite
4,1	Prüfungsbewertung	15
4,2	Wiederholungsrichtlinie	16
4,3	Feedback nach der Prüfung	16
4,4	Zertifizierung	17

4.1 - Prüfungsbewertung

Erhalt Ihrer Punktzahl

Unmittelbar nach Abschluss der Prüfung können Sie auf dem Bildschirm sehen, ob Sie die Prüfung bestanden haben. Es ist Ihnen nicht gestattet, Screenshots oder Fotos von Teilen der Prüfung zu machen, einschließlich des Bildschirms mit den Prüfungsergebnissen. Ihre offizielle Punktzahl wird Ihnen innerhalb von 10 Werktagen per E-Mail zugeschickt und ist online verfügbar. Wenn Sie Ihre Prüfung bestanden haben, erhalten Sie Details zur Beantragung der Zertifizierung.

1. E-Mail-Benachrichtigung: wird an die in Ihrem Profil angegebene E-Mail-Adresse gesendet.
2. Online-Ergebnisse: verfügbar auf der Seite MyISACA > Zertifizierungen & CPE-Management.
3. Prüfungspunktzahlen werden nicht telefonisch oder per Fax zur Verfügung gestellt.
4. **Ergebnisse auf Frageebene können nicht bereitgestellt werden.**

Bewertungskriterien

Die Punktzahlen der Kandidaten wird als skalierte Punktzahl angegeben. Eine skalierte Punktzahl ist eine Umwandlung der Rohpunktzahl eines Kandidaten in einer Prüfung in eine gemeinsame Skala. Der Zweck einer skalierten Punktzahl besteht darin, sicherzustellen, dass eine Standardmethode für die Berichterstattung über die Ergebnisse in verschiedenen Versionen der Prüfung verwendet wird, damit verschiedene Versionen vergleichbar und fair sind. ISACA verwendet und berichtet Punktzahlen auf einer gemeinsamen Skala von 200 bis 800. ISACA-Prüfungen bestehen aus bewerteten Elementen sowie Vorprüfungselementen. Vorprüfungselemente werden nicht zur Berechnung Ihrer Prüfungspunktzahl verwendet. Überprüfen Sie die folgenden Punkte, um die niedrigste, bestandene und perfekte Punktzahl zu ermitteln.

- Eine Punktzahl von 800 stellt eine perfekte Punktzahl dar, bei der alle Fragen richtig beantwortet wurden.
- Eine Punktzahl von 200 stellt die niedrigste mögliche Punktzahl dar und bedeutet, dass nur eine geringe Anzahl von Fragen richtig beantwortet wurde.
- Sie müssen eine Punktzahl von 450 oder höher erhalten, um die Prüfung zu bestehen, die den Mindeststandard an Kenntnissen darstellt.
- Ergebnisse auf Bereichsebene werden nur zu Informationszwecken bereitgestellt. Die Prüfungspunktzahlen basieren auf der Gesamtzahl der korrekt beantworteten Prüfungspunkte, unabhängig von dem Bereich. Bereichsprozentsätze geben den Teil der Prüfung an, der diesen Bereichsinhalt widerspiegelt, und werden nicht zur Berechnung der Prüfungspunktzahlen verwendet.
- Ein Kandidat, der eine bestandene Punktzahl erhält, kann dann eine Zertifizierung beantragen, wenn alle anderen Anforderungen erfüllt sind (siehe Abschnitt [Wie man zertifiziert wird](#) für weitere Informationen).

Anträge auf erneute Bewertung

Obwohl wir von der Integrität und Gültigkeit unserer Bewertungsverfahren überzeugt sind, können Sie eine erneute Bewertung beantragen, wenn Sie die Prüfung nicht bestehen. Erneute Bewertungen werden vom PSI durchgeführt.

Sie müssen auf unserer [Support-Seite](#) innerhalb von 30 Tagen nach Veröffentlichung der Prüfungsergebnisse einen Antrag auf erneute Bewertung einreichen.

- Anträge auf eine erneute Bewertung nach 30 Tagen werden nicht bearbeitet.
- Alle Anträge müssen den Namen eines Kandidaten, die ISACA-ID-Nummer und die Postanschrift enthalten.
- Jedem Antrag ist eine Gebühr in Höhe von US \$75 beizufügen.

4.2 - Wiederholungsrichtlinie

Um die Integrität der ISACA-Zertifizierungsprüfungen zu schützen, hat ISACA die folgende Wiederholungsrichtlinie implementiert:

1. Einzelpersonen haben innerhalb eines rollierenden Zeitraums von zwölf Monaten 4 Versuche, die Prüfung zu bestehen. Diejenigen, die ihren ersten Versuch nicht bestehen, dürfen die Prüfung innerhalb von 12 Monaten ab dem Datum des ersten Versuchs insgesamt 3 weitere Male wiederholen. **Bitte beachten Sie, dass die Kandidaten die Anmeldegebühr für jeden Prüfungsversuch vollständig bezahlen müssen.**

Zur Veranschaulichung:

Nach Ablegen und nicht Bestehen der Prüfung (Versuch 1):

- Wiederholung 1 (Versuch 2): Kunden müssen 30 Tage ab dem Datum des ersten Versuchs warten
 - Wiederholung 2 (Versuch 3): Kunden müssen 90 Tage nach dem Datum des zweiten Versuchs warten
 - Wiederholung 3 (Versuch 4): Kunden müssen 90 Tage nach dem Datum des dritten Versuchs warten
2. Einzelpersonen, die die Prüfung bestehen, ist es untersagt, dieselbe Prüfung innerhalb der Bewerbungsfrist von 5 Jahren abzulegen.
 3. Zertifizierungsinhaber sind daran gehindert, dieselbe Zertifizierungsprüfung abzulegen, während sie zertifiziert sind.

4.3 - Feedback nach der Prüfung

Sie haben die Möglichkeit, nach Abschluss der Prüfung im Rahmen einer Nachbefragung Feedback zu geben. Ihr Feedback wird verwendet, um die Testerfahrung und die Qualität der Prüfungsfragen zu verbessern.

Bedenken bezüglich der Prüfung

Sie können Kommentare und Bedenken zur Prüfung abgeben, einschließlich Fragen zum Prüfungstag, zu den Standortbedingungen oder zum Inhalt der Prüfung, indem Sie sich an ISACA unter support.isaca.org innerhalb von 48 Stunden nach Abschluss der Prüfung wenden.

Schritt	Aktion
1.	Wenden Sie sich an ISACA-Support .
2.	Geben Sie in Ihren Kommentaren die folgenden Informationen an: • ISACA-ID-Nummer • Standort des Prüfungszentrums • Datum und Uhrzeit der Prüfung • Alle relevanten Details zum spezifischen Thema
3.	ISACA prüft Kommentare zu Problemen am Prüfungstag und Bedenken vor der Veröffentlichung des offiziellen Bewertungsberichts.



ISACA gibt keine Bewertungen basierend auf Fragen-Updates neu heraus. Unsere Fachleute nutzen diese Kommentare, um zukünftige Prüfungen zu verbessern.

4.4 - Zertifizierung

So werden Sie zertifiziert

Das Ablegen und Bestehen einer ISACA-Zertifizierungsprüfung ist nur der erste Schritt zur Zertifizierung. Um zertifiziert zu werden, müssen zunächst die folgenden Anforderungen erfüllt werden:

Schritt	Aktion
1.	Die Zertifizierungsprüfung erfolgreich bestehen.
2.	Die Bearbeitungsgebühr für den Antrag in Höhe von US \$50 zahlen.
3.	Einen Antrag einreichen, um die Anforderungen an die Erfahrung nachzuweisen.
4.	Sich an den Berufsethikkodex halten.
5.	Sich an die Richtlinie zur beruflichen Weiterbildung halten.

Kandidaten haben (5) fünf Jahre ab Bestehen der Prüfung Zeit, um sich für die Zertifizierung zu bewerben. Zusätzliche Ressourcen sind unten aufgeführt, um weitere Informationen zur Zertifizierung zu erhalten.

- Bestehen der Prüfung: [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
- Bezahlen Sie die Bearbeitungsgebühr in Höhe von US \$50: [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
- Reichen Sie den Zertifizierungsantrag ein: [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
- Halten Sie sich an [ISACAs Berufsethikkodex](#), [Nutzungsbedingungen](#), und [Datenschutzrichtlinien](#)
- Halten Sie sich an die Richtlinie zur beruflichen Weiterbildung (Continuing Professional Education, CPE): [CISA](#) | [CISM](#) | [CGEIT](#) | [CRISC](#) | [CDPSE](#)
- Einhaltung der [Information Systems Auditing Standards](#) (nur CISA)

Warum zertifizieren?

ISACA-Zertifizierungen werden weltweit akzeptiert und anerkannt. Sie kombinieren das Bestehen einer Prüfung mit der Anerkennung Ihrer Berufs- und Bildungserfahrung und geben Ihnen die Glaubwürdigkeit, die Sie benötigen, um in Ihrer Karriere voranzukommen. Die Zertifizierung beweist den Arbeitgebern, dass Sie das Zeug dazu haben, einen Mehrwert für ihr Unternehmen zu schaffen. Tatsächlich verlangen oder erkennen viele Organisationen und Regierungsbehörden auf der ganzen Welt die Zertifizierungen von ISACA an.

Unabhängige Studien bewerten die Auszeichnungen von ISACA konsequent als eine der am höchsten bezahlten IT- und wirkungsvollen Zertifizierungen, die ein IT-Experte erwerben kann. Erhalt und Beibehaltung einer ISACA-Zertifizierung:

- Steigert Ihr Verdienstpotezial.
- Zählt im Einstellungsprozess.
- Erhöht Ihre berufliche Glaubwürdigkeit und Anerkennung.

ISO/IEC 17024:2012 konform

- Das American National Standards Institute (ANSI) hat die CISA-, CRISC-, CISM- und CGEIT-Zertifizierungen gemäß ISO/IEC 17024:2012, General Requirements for Bodies Operating Certification Systems of Persons, akkreditiert.
- Die Akkreditierung durch ANSI bedeutet, dass die Verfahren von ISACA die wesentlichen Anforderungen von ANSI an Offenheit, Ausgewogenheit, Konsens und ordnungsgemäßes Verfahren erfüllen.
- ISACA geht davon aus, dass sich mit dieser Akkreditierung weiterhin weltweit bedeutende Möglichkeiten für CISAs, CRISCs, CISM und CGEITs ergeben.

ANSI-akkreditiertes Programm PERSONALZERTIFIZIERUNG #0694

ISO/IEC 17024

CISA-, CISM-, CGEIT- und CRISC-Programmakkreditierung erneuert nach ISO/IEC 17024:2012

- ANSI ist eine private, gemeinnützige Organisation, die andere Organisationen als Produkt-, System- und Personalzertifizierer von Drittanbietern akkreditiert.
- ISO/IEC 17024 legt die Anforderungen fest, die von Organisationen zu befolgen sind, die Einzelpersonen anhand spezifischer Anforderungen zertifizieren.

ANSI beschreibt ISO/IEC 17024 als "erwartet, eine herausragende Rolle bei der Erleichterung der globalen Standardisierung der Zertifizierungsgemeinschaft, der Erhöhung der Mobilität zwischen den Ländern, der Verbesserung der öffentlichen Sicherheit und dem Schutz der Verbraucher zu spielen."